



KIRKKOHALLITUKSEN YLEISKIRJE

Nro 40/2008
10.11.2008

TILASTOTIEDOT A1 – A6 TILASTOVUODELTA 2008

Kirkkohallitus kokoaa vuosittain kaikilta seurakunnilta väestö- ja toimintatilastot lomakkeilla A1 – A6.

Kirkon tilastojen tarkoituksena on palvella seurakuntien ja koko kirkon toiminnan ja talouden suunnittelua ja analysointia sekä välittää tietoja seurakuntien väestönmuutoksista ja toiminnasta kirkon eri sidosryhmille. Myös seurakuntalaiset, seurakunnan luottamushenkilöt sekä muut yhteiskunnan tahot tarvitsevat tilastotietoja muodostaakseen oikean käsityksen kirkon ja seurakuntien toiminnasta ja taloudesta sekä niissä tapahtuneista muutoksista.

Tilastolomakkeet vuodelta 2008 ovat seuraavat:

A1 Väestönmuutokset

A2 Avioliitot

A3 Yleinen seurakuntatyö

A4 Lapsi-, nuoriso- ja rippikoulutyö

A5 Diakonia

A6 Lähetys

Tilastovuotta 2008 koskevat lomakepohjat ovat noudettavissa KIRKKO-verkon intrasta osoitteesta: <http://kirkko.evl.fi/> >Seurakuntatilastot. Samasta linkistä löytyvä myös tilastovuotta 2009 koskevat lomakkeet, joilla annetaan tilastotiedot ensimmäistä kertaa tammikuussa 2010.

Keruulomake diakoniatyön tilastointia varten on päivitetty vastaamaan vuoden 2009 tilastolomaketta A5. Excel-lomake löytyy osoitteesta: <http://kirkko.evl.fi/> >Seurakuntatilastot.

Kirkkoherroja pyydetään myös huolehtimaan siitä, että jokainen toimintatilastoja (lomakkeet A3-A6) antava työntekijä saa täytettäväksi oman tehtäväalueensa lomakkeen täyttöohjeineen. Seurakunnassa eri työalojen tiedot on yhdistettävä ennen kuin tiedot syötetään Web-tallennuslomakkeille. Kirkkohallitus suosittelee, että seurakunta kopioi tai tulostaa arkistokappaleet lomakkeista omaan käyttöön.

Seurakuntayhtymät käyttävät seurakunnan koodin sijasta niille osoitettuja koodia. Koodit löytyvät osoitteesta <http://kirkko.evl.fi/> >Seurakuntatilastot >Seurakuntayhtymien koodit.

Erilliskirjanpitoa hoidettujen rahastojen varoilla ylläpidetty toiminta

Seurakunnan toiminta rahoitetaan pääasiallisesti verotuloilla. Joissakin seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä on myös erilliskirjanpitoa hoidettuja rahastoja, joiden varoilla ylläpidetään testamentin tai lahjoituksen yhteydessä määriteltyjä tehtäviä.

Erilliskirjanpitoa hoidetuilla rahastoilla tarkoitetaan rahastoja, joiden kirjanpito hoidetaan omana taseyksikkönä seurakunnan kirjanpidon ulkopuolella. Lomakkeilla A3-A6 ilmoitettaviin tilastotietoihin tulee sisällyttää myös erilliskirjanpitoa hoidettujen rahastojen varoilla ylläpidetty toiminta. Tällaista toimintaa voi olla esimerkiksi diakoniassa.

Mikäli seurakunnassa on omana taseyksikkönä hoidettu rahasto diakonian hyväksi, seurakunta ilmoittaa toimintatilastoina oman kirjanpidon piirissä hoidetun toiminnan lisäksi erilliskirjanpitoa hoidetun rahaston toiminnan kuluneen vuoden aikana. Lomakkeen lopussa selvityskohdassa mainitaan, että toimintaan sisältyy erilliskirjanpitoa hoidettujen rahastojen toiminta.

Seurakuntayhtymän järjestämä toiminta

Seurakuntayhtymän järjestämästä toiminnasta täytetään lomakkeet A3 – A6. Näille lomakkeille merkitään tiedot ainoastaan siitä toiminnasta, jonka järjestäjänä on seurakuntayhtymä tai jos se vastaa ko. työmuodon toiminnasta. On tärkeää, ettei niitä tietoja, jotka ilmoitetaan seurakuntayhtymän lomakkeilla, ilmoiteta toiseen kertaan yhtymään kuuluvista paikallisseurakunnista. Seurakuntayhtymän järjestämää toimintaa koskevat tiedot vuodelta 2008 antaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajana toiminut kirkkoherra.

Muuta tilastoinnissa huomioon otettavaa

A-lomakkeilla ei edelleenkään tilastoida erityistyömuotojen, kuten perheasiain neuvottelukusten, päätoimisten sairaalateologioiden ja palvelevan puhelimen toimintaa, jotka asianomaiset kirkkohallituksen yksiköt kokoavat erikseen

Tilastotietojen palautus Kirkkohallitukseen: Tilastotiedot toimitetaan Kirkkohallitukselle 31.1.2009 mennessä sähköisesti KIRKKO-verkon kautta.

Sähköisen tiedonsiirron linkki löytyy osoitteesta: <http://kirkko.evl.fi/> >Seurakuntatilastot ja sieltä linkki Sertika-sähköinen tiedonsiirto (Web-tallennuslomakkeet). Sähköiseen tiedonsiirtoon (käyttäjätunnukset, sähköisen lomakkeen tulostus pa-

perille yms.) liittyvät ohjeet on koottu oppaaseen Sertika, Sähköinen tiedonsiirto, käyttäjän opas. Ohjeisiin tulee tutustua ennen tietojen siirtoa Web-tallennuslomakkeille.

Seurakuntien yhdistymiset 1.1.2009

Kirkkohallitus kehottaa erityisesti niitä seurakuntia, jotka yhdistyvät 1.1.2009 lukien toimittamaan väestönmuutostiedot vuodelta 2008 19.1.2009 mennessä Kirkkohallitukseen. Väestönmuutostietoja tarvitaan yhdistyvien seurakuntien avustusten käsittelyssä.

Käyttäjätunnukset: Mikäli käyttöoikeuksiin on seurakunnassa tullut muutoksia, uusien käyttäjien sähköpostiosoitteet ja muut muutokset käyttöoikeuksiin pyydetään toimittamaan 31.12. mennessä kirkkohallitukseen. Lomake tietojen ilmoittamista varten löytyy linkistä <http://kirkko.evl.fi/> >Seurakuntatilastot ja sieltä kohta Käyttäjätunnukset Web-tallentamiseen.

Tilastotallennus toimii seuraavilla selaimilla:

Internet Explorer 5.5, 6.0 ja 7

Mozilla Firefox 3,03

Netscape versioilla 4.5 – 4.79 ja 7.2 – 9.006

Mikäli seurakunnassa on tullut muutoksia selainten asetuksiin tai käyttäjille on päivitetty uusia selaimia, Sertika-järjestelmän toimivuus (lomakkeet avautuvat oikein, painikkeet näkyvät) kannattaa testata hyvissä ajoin ennen tilastotietojen toimittamista kirkkohallitukseen. Sähköisen tiedonsiirron oppaaseen on koottu ohjeita, miten tulee toimia, jos tilastotallennus ei seurakunnassa toimi.

Tilastolomakkeissa ja tilastotietojen palauttamisessa huomioitavaa:
Kahden tai useamman kunnan alueella olevat seurakunnat

Kahden tai useamman kunnan alueelle ulottuvat seurakunnat toimittavat lomakkeiden A1 ja A2 tiedot yhteenlaskettuna Kirkkohallitukseen. Tietoja ei ole mahdollista toimittaa sähköisesti erikseen kunnittain.

Väestötietojen siirto jäsentietojärjestelmästä

Tilastolomakkeiden A1 ja A2 tiedot voidaan toimittaa suoraan jäsentietojärjestelmästä Sertikan Web-tallennuslomakkeille.

Toimintalomakkeiden A4 ja A5 siirto tiedostoista

Toimintatilastot A4 *Lapsi-, nuoriso- ja rippikoulutyö* sekä A5 *Diakonia* voidaan siirtää Sertikaan tiedostomuotoisena eikä lomakkeiden tietoja tässä tapauksessa tarvitse syöttää Web-lomakkeille manuaalisesti. Toimintatilastojen päivitys Sertikassa tapahtuu *Toimintatilastojen päivitys* -painikkeen kautta. Siirto on mahdollista kuitenkin vain jos seurakunnalla on käytössä Statuksen Työkirja/diakonia- ja nuorisotyösovellus (A4 ja A5).

Lomakkeiden A4 ja A5 tiedot voidaan siirtää samalla kertaa tai erikseen. Ohjelma on testattu niin, että erikseen siirrettävät tiedot eivät tyhjää aikaisemmin lähetetyn lomakkeen tietoja.

Mikäli toisen työalan tilastotiedot valmistuvat toista aiemmin, on suositeltavaa, että tiedot siirretään Sertikaan erikseen.

"Kimppatoimitus"

Kimppatoimituksella on mahdollista toimittaa useamman seurakunnan väestönmuutostiedot samalla kertaa Sertikan www-tallennuslomakkeille. Seurakuntayhtymissä, joissa on keskusrekisteri, voidaan sopia, että väestönmuutostiedot toimitetaan suoraan keskusrekisteristä. Tällöin paikallisseurakuntien ei enää tarvitse erikseen toimittaa tietoja. Samalla tavalla voidaan siirtää naapuriseurakunnan/naapuriseurakuntien väestönmuutostiedot yhdessä oman seurakunnan tietojen mukana. "Kimppatoimituksessa" on siis aina seurakuntien kesken etukäteen sovittava, kuka toimittaa tiedot, ettei tapahdu päällekkäistä tiedonsiirtoa.

Kimppatoimitustietojen siirtoon tarvittavat päivitysoikeudet annetaan kirkkohallituksesta vain sille henkilölle seurakunnassa/keskusrekisterissä, joka vastaa väestönmuutostietojen siirrosta Sertikan Web-tallennuslomakkeille. Niille henkilöille, jotka haluavat seurakunnassa tietojen siirron jälkeen tulostaa ja selata väestönmuutostietoja, myönnetään vain tietojen selausoikeus. Selausoikeudella tietoja ei enää voi muuttaa.

Aikaisempien vuosien lomakkeet

Tilastotallennuksen oletusvuosi on tilastovuosi. Tilastolomakkeilla koottuja tietoja on Sertika-järjestelmässä tilastovuodesta 1999 lähtien. Vaihtamalla tilastovuotta tai klikkaamalla nuolipainiketta käyttäjä voi hakea näytölle oman seurakuntansa aikaisempien vuosien tilastotiedot, mutta vain, jos henkilöllä on käyttö/selausoikeus seurakunnan lomakkeisiin.

Tehtäväalueiden työalakatteet

Seurakunnat ilmoittavat taloustilastolomakkeella A7 taulukossa 4 "Tehtäväalueiden työalakatteet" mm. seurakunnalliseen toimintaan käytetyt tuotot ja kulut sekä sisäiset erät. Tuottojen ja kulujen erotus kertoo jokaisen tehtäväalueen toiminnan suuruuden eli työalakatteen.

Työalakatte kertoo, miten seurakunnan / seurakuntayhtymän voimavarat jakautuvat perustehtävien kesken aiheuttamisperiaatteen mukaan. Em. tietoja tarvitaan mm. kirkon edunvalvonnassa, kun keskustellaan yhteisöveron jakoosuudesta ja seurakuntien ylläpitämien yhteiskunnallisten tehtävien kustannuksista. Taloustiedot tukevat toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista ja arviointia. Niiden avulla voidaan arvioida muun muassa, käytetäänkö seurakunnassa voimavaroja parhaalla mahdollisella tavalla seurakunnan toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseen.

Vertailukelpoisen ja oikean tiedon edellytyksenä on, että toimintatuotot ja -kulut sekä sisäiset erät kirjataan tehtäväalueille todellisen toiminnan mukaan. Mikäli seurakunnalla on esim. perhekerhotoimintaa tai seurakunnassa toimii pyhäkouluja, toiminnasta aiheutuneiden tuottojen ja kulujen seuranta varten avataan kirjanpidossa oma tehtäväalue Periaatteena on, että jos tehtäväalueella on toimintaa,

on myös toiminnasta aiheutuneita kuluja ja mahdollisesti myös tuottoja. Tämä kirjauskäytäntö koskee erityisesti suuria ja keskisuuria seurakuntia.

Kirkkoherroja pyydetään huolehtimaan siitä, että kaikki ne tehtäväalueet, joiden toimintaa seurakunnassa on otetaan seurakunnassa myös käyttöön.

Lomakkeiden täyttöö ja sisältöä koskeviin kysymyksiin vastaavat tilastosihteeri Helena Kontio, puh. 09-1802 254, ja laskentasihteeri Helena Hooli, puh. 09-1802 251, sähköpostiosoitteet muotoa etunimi.sukunimi@evl.fi.

KIRKKOHALLITUS

Risto Junttila

Mikko Tähkänen