



SUOMEN EVANKELIS-LUTERILAINEN KIRKKO
EVANGELISK-LUTHERSKA KYRKAN I FINLAND

KIRKKOHALLITUKSEN YLEISKIRJE

Nro 7/2008
25.1.2008

TILASTOTIEDUSTELULOMAKKEIDEN A7 - A9 LÄHETTÄMINEN KIRKKOHALLITUKSEEN TILASTOVUODELTA 2007

Kirkkohallitus kokoaa vuosittain kaikilta seurakuntatalouksilta taloustiedot lomakkeilla A7 - A9. Taloustilastojen tarkoituksena on välittää tietoa seurakuntien taloudesta seurakuntalaisille ja kirkon eri sidosryhmille, esim., tiedotusvälineille, valtion ja kuntien viranomaisille, yrityksille ja yhteisöille. Taloustilastot palvelevat seurakuntien toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista, valvontaa ja analysointia. Näiden tietojen perusteella tehdään myös tärkeitä seurakuntia koskevia päätöksiä, jaetaan toiminta-avustukset, hoidetaan kirkon edunvalvontaa jne. Lomakkeen A7 tiedot toimitetaan Tilastokeskuksen ylläpitämään kansantalouden tilinpitoon.

Tilastolomakkeet ovat seuraavat:

- A7 Seurakunnan talous
- A8 Hautainhoitorahasto, hautasija- ja hautausmaksut sekä hautaaminen
- A9 Metsätalous- ja maankäyttö

Lomakkeet ja niiden täyttöohjeet ovat noudettavissa KIRKKO-verkosta osoitteesta www.kirkko.evl.fi/tilastot. Samalta sivulta "Tilastot" kohdasta *Esimerkkejä* löytyvät esimerkkilomakkeet A7 ja A8 sekä niiden täyttöön liittyviä täsmäytyksiä.

Tilastolomake A9 (Metsätalous ja maankäyttö) toimitetaan Kirkkohallitukselle viimeistään 28.02.2008 mennessä, taloustilastot A7 (seurakunnan talous), A8 (hautainhoitorahasto, hautasija- ja hautausmaksut) heti tilinpäätöksen valmistuttua tai viimeistään 15.04.2008 mennessä.

Lomakkeet toimitetaan sähköisesti KIRKKO-verkon kautta www.kirkko.evl.fi/tilastot ja sieltä linkki *Sertika-sähköinen tiedonsiirto (Web-tallennuslomakkeet)*. Sähköisen tiedonsiirron ohjeet on koottu oppaaseen *Sertika- sähköinen tiedonsiirto, käyttäjän opas* ja ne löytyvät "tilastot -sivuilta". Ohjeisiin tulee tutustua ennen tietojen siirtoa Web-tallennuslomakkeille.

Lomakkeiden käyttöoikeuksiin tulleet muutokset toimitetaan kirkkohallitukseen lomakkeella Web-Tilastolomakkeiden käyttöoikeudet (uudet käyttäjät, muutokset

käyttöoikeuksiin). Lomake löytyy linkistä www.kirkko.evl.fi/tilastot -> Käyttäjätunnukset Web-tallentamiseen.

Taloustiedot taloushallinnon kirjanpitojärjestelmistä

Taloustietojen tallennus taloushallinnon kirjanpitojärjestelmästä Sertikaan on tällä hetkellä mahdollista Status, Norlic (Economia Intime Plus) ja Lasso-taloushallinnon kirjanpitojärjestelmistä.

Norlic Oy toimittaa ostopalveluasiakkaana olevien seurakuntien taloustiedot sähköisesti kirkkohallitukseen.

Kun seurakunnalla on taloushallinnon ostopalvelusopimus Norlic Oy:n kanssa, Norlic Oy toimittaa seurakunnan A7- ja A8-lomakkeiden tiedot sähköisesti Kirkkohallitukseen. Palveluntuottaja informoi sähköpostilla seurakuntaa, kun taloustiedot on siirretty Sertikaan. Tämän jälkeen seurakunnan on vielä tarkistettava tiedot Tarkista-painikkeella ja jätettävä A77 (tilivuoden investoinnit) taulukon loppuun omat yhteystiedot sekä seurakunnan tilintarkastajan yhteystiedot. Myös A8-lomakkeen (Hautainhoitorahasto) taulukoiden 1-6 täydentäminen jää seurakunnan vastuulle.

Kaikista taloushallinnon järjestelmistä voidaan siirtää lomakkeiden A7 ja A8 tiedot erikseen. Tietoja ei kuitenkaan saa siirtää taulukko kerrallaan, koska silloin toisten taulukkojen tiedot tyhjäntyvät. Mikäli seurakunnalla ei ole käytössä em. taloushallinto-ohjelmia, taloustiedot on tässäkin tapauksessa toimitettava KIRKKO-verkon kautta.

Seurakuntayhtymät käyttävät seurakunnan väestökisterikoodin sijasta niille osoitettuja koodeja. Koodit löytyvät osoitteesta www.kirkko.evl.fi/tilastot -> Seurakuntayhtymien koodit.

Tilintarkastuskertomus toimitetaan paperitulosteena Kirkkohallitukselle (osoite: Kirkkohallitus, tilastot, PL 185, 00161 Helsinki) ja tuomiokapitulille.

Tilastotiedustelu A7 Seurakuntien talous

Kirkkojärjestyksen 15:9,3 mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä. Taloustilasto A7 perustuu suoraan tilinpäätöstietoihin. Tilastotiedustelulomakkeen A7 tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma tehdään Kirkkohallituksen vuonna 2006 antamien ohjeiden sekä tililuettelomallin (yleiskirje 23/ 2006) mukaan.

Tehtäväalueiden todelliset kustannustiedot ovat erittäin tarpeellisia mm. yhteisöveron jako-osuuksista päätettäessä ja kirkon viestinnässä. Tilastotiedustelulomakkeen A7 taulukkoon 4 merkitään tehtäväalueittain toimintakulujen ja -tuottojen lisäksi tehtäväalueiden sisäiset kulut ja tuotot, poistot ja arvonalennukset, pääoman sisäiset korot sekä hallinnon vyörytystuotot ja -kulut.

Tietoja seurakuntien maanmyynneistä ja maanvaihdosta sekä seurakuntien saamista avustuksista Sertikassa (lomakkeet A10 ja A11)

Kirkkohallituksessa on otettu Sertikaan vuodesta 2004 lähtien seurakuntien maanmyynnit ja maanvaihdot sekä Kirkkohallituksen täysistunnon käsittelemät

avustukset. Nämä tiedot ovat Sertikassa lomakkeilla A10 ja A11. Näiden kahden lomakkeen tiedot viedään Sertikaan Kirkkohallituksessa, eikä näiden lomakkeiden täyttäminen edellytä seurakunnalta mitään toimenpiteitä. Lomakkeiden tietoihin voi tutustua samasta osoitteesta kuin tilastotiedustelulomakkeisiin A1-A9.

Lomakkeiden täyttöä koskevissa asioissa neuvoa antavat Helena Kontio puh. 09-1802 254, sähköposti tilastosihteeri helena.kontio@evl.fi ja laskentasihteeri Helena Hooli puh. 09-1802 251, sähköposti helena.hooli@evl.fi.

KIRKKOHALLITUS

Risto Junttila

Maija-Liisa Hietakangas