



SUOMEN EVANKELIS-LUTERILAINEN KIRKKO
EVANGELISK-LUTHERSKA KYRKAN I FINLAND

KIRKKOHALLITUKSEN YLEISKIRJE

Nro 3/2008
14.1.2008

PÄIVITETTY MALLI SEURAKUNNAN ARKISTOSÄÄNNÖKSI JA ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMAKSI

Kirkkohallitus on vuonna 2000 hyväksynyt seurakunnille tehtäväpohjaiset mallit arkistonmuodostussuunnitelmaksi ja arkistosäännöksi. Näitä malleja on nyt päivitetty. Lisäksi seurakuntien käyttöön on laadittu arkistosäännön ja arkistonmuodostussuunnitelman laadinta- ja päivitysohjeet.

Jos seurakunnalla on vuoden 2000 mallin mukainen toimiva arkistosääntö ja arkistonmuodostussuunnitelma, niihin ei ole välttämättä tarpeen tehdä päivitetyn mallin perusteella muutoksia. Kuitenkin jos esimerkiksi seurakunnan tehtävissä tai kertyvissä asiakirjoissa on tapahtunut muutoksia, on tällöin syytä myös päivittää arkistonmuodostussuunnitelmaa.

Päivitetyt mallit on tarkoitettu otettavaksi huomioon, kun seurakunta päivittää omaa arkistosääntöään tai arkistonmuodostussuunnitelmaansa. Jos seurakunnassa ei jostakin syystä ole vielä lainkaan laadittu vuoden 2000 mallin mukaista tehtäväpohjaista arkistonmuodostussuunnitelmaa, käytetään sen laadinnassa vuoden 2007 päivitettyä mallia.

Päivitetyssä arkistonmuodostussuunnitelmamallissa on pyritty ottamaan huomioon aikaisempaa paremmin tehtäväpohjaisuus. Tehtävien alle on entistä tarkemmin viety eri tehtävien hoitamisessa syntyvät asiakirjat.

Päivitetyt mallit löytyvät kirkkoverkon intranetistä linkistä Seurakuntien hallinto ja talous, josta linkki Asiakirjahallinto ja arkistointi taikka suoraan osoitteesta <http://kirkko.evl.fi/arkistointi>. Mallien ruotsinnokset viedään kirkkoverkon intranettiin heti, kun käännöstyö on saatu valmiiksi.

Mallit tullaan lähettämään seurakuntiin erikseen myös painettuna kevään aikana. Vuoden 2008 aikana tullaan järjestämään koulutuspäiviä, joiden teemana on arkistonmuodostussuunnitelman päivittäminen. Näistä koulutuspäivistä tullaan informoimaan myöhemmin erikseen.

Kirkkohallitus on viime syksynä myös julkaissut seurakunnille tarkoitetun arkistoppaan nimeltään ”Arkistokelpoinen. Seurakunnan arkisto-opas”. Oppaassa on arkistolaitoksen ja kirkollishallinnon asiantuntijoiden artikkeleita seurakunnan arkistonmuodostuksesta. Oppaassa on 123 sivua. Opasta voi tilata Kirkkohallituksen julkaisumyynnistä osoitteella julkaisumyynti@evl.fi hintaan 17 euroa/kappale.

Lisätietoja tarvittaessa antavat hallintopäällikkö Mikko Tähkänen, puh. (09) 1802 223, ja arkistonhoitaja Leena-Maria Siivonen, puh. (09) 1802 238, sähköpostiosoite etunimi.sukunimi@evl.fi.

KIRKKOHALLITUS

Risto Junntila

Mikko Tähkänen