



KIRKKOHALLITUKSEN YLEISKIRJE

Nro 2/2008
14.1.2008

KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN JA HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALIEN TOIMITTAMISTA KOSKEVAT OHJEET PUHEENJOHTAJALLE JA MALLIPÖYTÄKIRJAT

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaalit toimitetaan maanantaina 11.2.2008. Yksittäisessä seurakunnassa vaalit toimitetaan kirkkovaltuustossa. Seurakuntayhtymään kuuluvassa seurakunnassa vaalit toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenten ja seurakunnasta valittujen yhteisen kirkkovaltuuston jäsenten yhteisessä kokouksessa. Vaikka vaalit toimitetaan samassa kokouksessa, kysymyksessä on kaksi erillistä vaalitoimitusta. Hiippakuntavaltuuston jäsenen vaalista on vastaavasti voimassa, mitä kirkolliskokousedustajien vaalista kirkkolain 20 luvun 2–6a §:ssä säädetään (KL 17 b:4).

Kokouksen puheenjohtajan tueksi on laadittu menettelytapaohjeet (liite 1), joita noudattaen ja tarvittavassa määrin soveltaen vaalien toimittaminen tapahtuu laillisessa järjestyksessä. Lisäksi on laadittu vaalipöytäkirjan malli erikseen kirkkovaltuustoa sekä seurakuntaneuvoston jäsenten ja yhteisen kirkkovaltuuston jäsenten kokousta varten (liitteet 2 ja 3).

Vaalitoimitusten pöytäkirjaamistapoja on useita. Jos kokouksessa on käsiteltävänä myös muita asioita, voidaan vaalitoimitukset pöytäkirjata kuten muutkin asiat omiksi pykälikseen ja todeta pöytäkirjojen alussa, ketkä jäsenet ovat poissa ja ketkä varajäsenet ovat heidän tilallaan tässä asiassa. Vaalipykälät tarkistetaan heti ja ote pöytäkirjoista toimitetaan viipymättä vaalilautakunnalle.

Toinen vaihtoehto on merkitä pöytäkirjaan, että ”kirkolliskokouksen maallikkoedustajien/hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaali toimitettiin tämän pykälän liitteestä ilmenevällä tavalla”. Tällöin liitteeksi joudutaan laatimaan eri pöytäkirjat, joissa apuna voidaan käyttää mallipöytäkirjoja, ja nämä pöytäkirjat toimitetaan viipymättä vaalilautakunnalle. Jos kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaalin toimittaminen on kokouksen ainoa asia, laaditaan normaali pöytäkirja käyttäen tarvittaessa apuna mallipöytäkirjoja.

KIRKKOHALLITUS

Risto Junttila

Kari Ventä

ISSN 1797-0326