

SOPIMUS HANKINTAYHTEISTYÖSTÄ (raamisopimus)

Kirkon keskusrahasto/Kirkkohallitus

KL-Kuntahankinnat Oy

X:n seurakunta tai muu kirkon organisaatio

19.11.2009

1. Osapuolet

1. KL-Kuntahankinnat Oy (Kuntahankinnat)

Y-tunnus: 2159215-6

Osoite: Toinen linja 14, 00530 Helsinki

Yhteyshenkilö: Raili Hilakari, toimitusjohtaja

2. Kirkon keskusrahasto / Kirkkohallitus (Kirkkohallitus)

Y-tunnus: 0118950-3

Osoite: Satamakatu 11, 00160 Helsinki

Yhteyshenkilö: Kielo Virpasuo, hankintapäällikkö

3. X:n seurakunta (Seurakunta) tai muu kirkon organisaatio

Y-tunnus:

Osoite:

Yhteyshenkilö:

Kaikki edellä mainitut (Osapuolet)

Kirkkohallitus, seurakunta, muu kirkon organisaatio (Asiakas)

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Kuntahankinnat on hankintalain 11 §:n mukainen Kuntaliiton kokonaan omistama, voittoa tavoittelematon yhteishankintayksikkö, jolla on oikeus kilpailuttaa ja tehdä tavaroita ja palveluja koskevia puitejärjestelyjä, puitesopimuksia ja hankintasopimuksia kunta-asiakkaiden puolesta. Asiakkaita voivat olla kunnat, kuntayhtymät, liikelaitokset, kunta-omisteiset yhtiöt sekä hankintarenkaat.

Osapuolet sopivat tällä sopimuksella hankintarengasyhteistyötä, koska Kuntahankinnoilla ei ole evankelis-luterilaiseen kirkkoon ja sen organisaatioihin nähden samaa asemaa kuin kunta-asiakkailta.

Kuntahankintojen kilpailutuksiin voivat osallistua Suomen evankelis-luterilaisen kirkon organisaatioyksiköt ja siihen läheisesti liittyvät muut kirkolliset organisaatioyksiköt, joiden on noudatettava hankintalakia esim. Kirkon Ulkomaanavun Säätiön siten, että ao. organisaatio, Kirkon keskusrahasto, kirkkohallitus ja Kuntahankinnat solmivat yhteistyön alussa hankintarengasyhteistyötä koskevan sopimuksen tässä kuvatuin ehdoin.

Asiakkaat päättävät itsenäisesti osallistumisestaan yhteishankintoihin hyväksymällä tämän raamisopimuksen ja antamalla jokaista kilpailutusta varten Kuntahankinnoille sitoumusvaltakirjan kilpailuttaa hankinta ja oikeuttaa Kirkon

19.11.2009

keskusrahasto tekemään Asiakkaan puolesta sitova hankintapäätös ja allekirjoittamaan hankintaa koskeva sopimus ja hoitamaan muita kilpailutukseen liittyviä asioita Asiakkaan puolesta.

Asiakas lähettää päätöksen osallistumisestaan yhteishankintaan, tämän raamisopimuksen sekä kilpailutuskohtaisen sitoumuksen sekä valtakirjat allekirjoitettuna Kirkkohallituksen hankintayksikköön (PL 185, 00161 Helsinki). Kirkkohallituksen hankintayksikkö toimittaa asiakirjat Kuntahankinnoille.

Kirkkohallituksen hankintayksikkö kokoaa päätökset, raamisopimukset, valtakirjat, kilpailutusta varten tarvittavat volyymitiedot sekä muut tarvittavat tiedot ja toimittaa ne Kuntahankinnoille viimeistään ennen hankintailmoituksen julkaisemista. Kirkkohallitus vaikuttaa aktiivisesti riittävän volyymin kokoamisessa kirkon organisaatioista.

3. Yhteishankinnat ja kilpailutusaikataulu

Kuntahankinnat sitoutuu hoitamaan Asiakkaille tavaroiden tai palveluiden kilpailutuksia yhteishankintana Kuntahankintojen muille kunta-asiakkailleen järjestämien kilpailutusten yhteydessä sekä laatimaan hankintapäätöksen sekä hankintasopimuksen tai puitesopimuksen sovitussa aikataulussa.

Yhteishankinnan tavoitteena on saada kaikille asiakkailleen suuremman volyymin kautta hinta- ja prosessisäästöjä.

Kilpailuttaminen tapahtuu julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) mukaisesti.

4. Toimeksiannon ehdot

Kuntahankinnat noudattaa ohjeellista kilpailutusaikataulua, jota päivitetään ja julkaistaan yhtiön kotisivuilla: www.kuntahankinnat.fi. Liite 1

Kuntahankinnat vastaa siitä, että toimeksiannot suoritetaan toimeksiannon edellyttämällä ammattitaidolla ja huolellisuudella tämä sopimuksen liitteenä olevien KL-Kuntahankinnat Oy:n Yleisten sopimusehtojen (Liite 2) mukaisesti.

Kuntahankinnat ottaa Asiakkaan toiveet huomioon käyttäen pääsääntöisesti kilpailutuksissa kunta-asiakkaiden kanssa määriteltyjä speksejä, vakioituja tuotteita sekä dokumentteja.

Kuntahankinnoilla on oikeus irrottautua yhteistyöstä välittömästi vaikutuksin, mikäli yhteistyöstä aiheutuu Oy:n perustehtävän mukaiselle toiminnalle (esim. Kuntahankinnat, asiakkaat, toimittajat) haittaa tai taloudellisia vastuita. Oy ja Kirkkohallitus neuvottelevat tilanteesta ennen irrottautumista.

19.11.2009

Yhteistyömallista ja muista käytännön asioista sovitaan Asiakkaan kanssa tarkemmin erikseen kussakin kilpailutuksen sitoumusvaltakirjassa.

Osapuolet voivat sopia kilpailutuskohtaisesti muista kilpailutuksista, jotka Kuntahankinnat hoitaa Asiakkaalle. Kilpailutuksesta laadittavassa sitoumusvaltakirjassa voi olla erityisehtoja. Muutoin menettely on kohdan 2 mukainen.

Asiakas sitoutuu toimimaan tämän raamisopimuksen, antamansa kilpailutuskohtaisen sitoumuksen ja valtakirjojen mukaisesti ja noudattamaan KL-Kuntahankinnat Oy:n Yleisiä sopimusehtoja (Liite 2), noudattamaan Kirkkohallituksen antamia ohjeita sekä antamaan Kuntahankinnoille ja Kirkon keskusrahastolle kaikki toimeksiannon suorittamiseksi tarpeelliset tiedot, vastaamaan päätöksenteostaan omien sääntöjensä mukaan, antamiensa tietojen oikeellisuudesta sekä pyrkimään omalta osaltaan noudattamaan sovittuja aikatauluja.

5. Kuntahankintojen palvelumaksun määräytyminen

Kuntahankinnat kattaa yhteishankinnan kilpailuttamisen sekä sopimus- ja toimitajahallinnan hoitamisesta aiheutuvat kulunsa Sopimustoimittajalta perimälläan palvelumaksulla.

Palvelumaksuprosentti on keskimäärin 2 % ja vaihtelee hankinnan laadun ja laajuuden perusteella kilpailutuskohtaisesti. Palvelumaksu lasketaan Sopimustoimittajan kirkolle kulloinkin antaman, veloittaman ja raportoiman tuotteen tai palvelun hinnasta (alv 0%) sopimusaikana.

Kuntahankinnat ei veloita Asiakasta palveluistaan.

Asiakkaan pyytämästä aikatauluun kuulumattomasta erilliskilpailutuksesta (esim. IT -kilpailutus), Kirkon keskusrahasto korvaa Kuntahankintojen valmistelun aiheuttamat kulut, jos kilpailutus keskeytyy Kuntahankinnoista riippumattomista syistä. Laadittavassa sitoumusvaltakirjassa voi olla erillisehtoja.

6. Luottamuksellisuus

Osapuolet sitoutuvat pitämään tätä sopimusta ja sen perusteella tehtyjä toimeksiantoja koskevat asiat luottamuksellisina (ei-julkisina). Osapuolet eivät anna kolmannelle osapuolelle mitään tietoja, jotka liittyvät tämän sopimuksen mukaisiin kilpailutuksiin, puitesopimuksiin ja niihin liittyviin toimeksiantoihin, ellei tietojen antamisesta ole erikseen tapauskohtaisesti sovittu taikka lainsäädäntö velvoita tietojen antamiseen. Kolmanniksi osapuoliksi ei katsota seurakuntia tai muita sopimuksessa mainittuja osapuolia.

Kumpikaan osapuoli ei kuitenkaan vastaa siitä, jos salassa pidettävä tieto sähköistä viestintää käytettäessä esim. tietomurron tai suojauksen puutteista johtuen tulee kolmannen osapuolen tietoon.

19.11.2009

Puite- tai hankintasopimuksissa on erikseen ehdot hankintaa koskevien asiakirjojen luottamuksellisuudesta.

7. Sopimuksen voimassaolo, muuttaminen ja päättyminen

Tämä sopimus tulee voimaan, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.

Osapuolet voivat tehdä muutoksia tähän Sopimukseen ja sen liitteisiin kirjallisella muutossopimuksella.

Kaikki muutokset ja lisäykset tähän sopimukseen tulevat voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoituksillaan hyväksyneet muutokset.

Molemminpuolinen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta ja sen on tehtävä kirjallisesti.

Osapuolella on lisäksi oikeus purkaa tämä sopimus välittömästi, mikäli toinen osapuoli rikkoo olennaisesti tämän sopimuksen mukaisia sopimusvelvoitteita eikä kohtuullisessa ajassa toisen osapuolen asiaa koskevasta ilmoituksesta lukien korjaa rikkomustaan.

8. Muut ehdot

Tämän sopimuksen siirto kolmannelle osapuolelle edellyttää kaikkien sopijapuolten kirjallisen hyväksynnän.

Sopimuksen tulkinnasta tai muista seikoista aiheutuvat erimielisyydet, samoin kuin muutkin sopimusta ja sen tulkintaa koskevat asiat pyritään selvittämään ensisijaisesti sopijapuolten keskinäisin neuvotteluin. Jos erimielisyyksistä ei päästä yhteisymmärrykseen neuvotteluteitse, ratkaistaan riitaisuudet ensiasteena Helsingin käräjäoikeudessa.

9. Sopimuksen ja sen liitteiden pätemisjärjestys

Sopimukseen sovelletaan liitteenä 2 olevia Kuntahankintojen Yleisiä ehtoja yhteishankinnoissa (YSE). Mikäli tämä Sopimus on joltain osin ristiriidassa Yleisten ehtojen tai muissa sopimusasiakirjoissa määrättyjen osapuolten välisten oikeuksien, velvollisuuksien tai vastuiden kanssa, noudatetaan tätä Sopimusta.

Asiakirjojen keskinäinen pätemisjärjestys on seuraava:

1. Tämä sopimus
2. KL-Kuntahankinnat Oy:n yleiset ehdot yhteishankinnoissa (YSE)
3. Ohjeellinen kilpailutusaikataulu (lokakuu 2009)

Yse-kohdan 1.2 mukaisella asiakkaalla tarkoitetaan tämän sopimuksen mukaan Suomen evankelis-luterilaisen kirkon organisaatioyksiköitä ja siihen läheisesti liittyviä muita kirkollisia organisaatioyksiköitä.

19.11.2009

10. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta liitteineen on laadittu kolme samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.

Helsingissä X.11.2009

Kirkon keskusrahasto

X:n seurakunta tai muu organisaatio

KL-Kuntahankinnat Oy

LIITTEET

1. Aikataulu lokakuu 2009
2. KL-Kuntahankinnat Oy:n yleiset ehdot yhteishankinnoissa (YSE)