



KIRKKOHALLITUKSEN YLEISKIRJE

Nro 41/2009
10.11.2009

TILASTOTIEDOT A1 – A6 TILASTOVUODELTA 2009

Kirkkohallitus kokoaa vuosittain kaikilta seurakunnilta väestö- ja toimintatilastot lomakkeilla A1 – A6.

Kirkon tilastojen tarkoituksena on palvella seurakuntien ja koko kirkon toiminnan ja talouden suunnittelua ja analysointia sekä välittää tietoja seurakuntien väestönmuutoksista ja toiminnasta kirkon eri sidosryhmille. Myös seurakuntalaiset, seurakunnan luottamushenkilöt sekä muut yhteiskunnan tahot tarvitsevat tilastotietoja muodostaakseen oikean käsityksen kirkon ja seurakuntien toiminnasta ja taloudesta sekä niissä tapahtuneista muutoksista.

Tilastolomakkeet vuodelta 2009 ovat seuraavat:

- A1 Väestönmuutokset
- A2 Avioliitot
- A3 Yleinen seurakuntatyö
- A4 Lapsi-, nuoriso- ja rippikoulutyö
- A5 Diakonia
- A6 Lähetys

Tilastovuotta 2009 koskevat lomakepohjat A1–A6 ovat noudettavissa KIRKKO-verkon intrasta osoitteesta: <http://kirkko.evl.fi/> >Seurakuntatilastot.

Kirkkoherroja pyydetään huolehtimaan siitä, että jokainen toimintatilastoja (lomakkeet A3-A6) antava työntekijä saa täytettäväksi oman tehtäväalueensa lomakkeen täyttöohjeineen. Seurakunnassa eri työalojen tiedot on yhdistettävä ennen kuin tiedot syötetään Web-tallennuslomakkeille. Kirkkohallitus suosittelee, että seurakunta kopioi tai tulostaa arkistokappaleet lomakkeista omaan käyttöönsä.

Seurakuntayhtymät käyttävät seurakunnan koodin sijasta niille osoitettuja koodia. Koodit löytyvät osoitteesta <http://kirkko.evl.fi/> >Seurakuntatilastot >Seurakuntayhtymien koodit.

Erilliskirjanpitoa hoidettujen rahastojen varoilla ylläpidetty toiminta

Seurakunnan toiminta rahoitetaan pääasiallisesti verotuloilla. Joissakin seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä on myös erilliskirjanpitoa hoidettuja rahastoja, joiden varoilla ylläpidetään testamentin tai lahjoituksen yhteydessä määriteltyjä tehtäviä.

Erilliskirjanpitoa hoidetuilla rahastoilla tarkoitetaan rahastoja, joiden kirjanpito hoidetaan omana taseyksikkönä seurakunnan kirjanpidon ulkopuolella. Lomakkeilla A3-A6 ilmoitettaviin tilastotietoihin tulee sisällyttää myös erilliskirjanpitoa hoidettujen rahastojen varoilla ylläpidetty toiminta. Tällaista toimintaa voi olla esimerkiksi diakoniassa.

Mikäli seurakunnassa on omana taseyksikkönä hoidettu rahasto diakonian hyväksi, seurakunta ilmoittaa toimintatilastoina oman kirjanpidon piirissä hoidetun toiminnan lisäksi erilliskirjanpitoa hoidetun rahaston toiminnan kuluneen vuoden aikana. Lomakkeen lopussa selvityskohdassa mainitaan, että toimintaan sisältyy erilliskirjanpitoa hoidettujen rahastojen toiminta.

Seurakuntayhtymän järjestämä toiminta

Seurakuntayhtymän järjestämästä toiminnasta täytetään lomakkeet A3 – A6. Näille lomakkeille merkitään tiedot ainoastaan siitä toiminnasta, jonka järjestäjänä on seurakuntayhtymä tai jos se vastaa ko. työmuodon toiminnasta. On tärkeää, ettei niitä tietoja, jotka ilmoitetaan seurakuntayhtymän lomakkeilla, ilmoiteta toiseen kertaan yhtymään kuuluvista paikallisseurakunnista. Seurakuntayhtymän järjestämää toimintaa koskevat tiedot vuodelta 2009 antaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajana toiminut kirkkoherra.

Muuta tilastoinnissa huomioon otettavaa

A-lomakkeilla ei edelleenkään tilastoida erityistyömuotojen, kuten perheasiain neuvottelukeskusten, päätoimisten sairaalateologioiden ja palvelevan puhelimen toimintaa, jotka asianomaiset kirkkohallituksen yksiköt kokoavat erikseen.

Tilastotietojen palautus Kirkkohallitukseen: Tilastotiedot toimitetaan Kirkkohallitukselle 29.1.2010 mennessä sähköisesti KIRKKO-verkon kautta.

Sähköisen tiedonsiirron linkki löytyy osoitteesta: <http://kirkko.evl.fi/> >Seurakuntatilastot ja sieltä linkki Sertika-sähköinen tiedonsiirto (Web-tallennuslomakkeet). Sähköiseen tiedonsiirtoon (käyttäjätunnukset, sähköisen lomakkeen tulostus paperille yms.) liittyvät ohjeet on koottu oppaaseen Sertika, Sähköinen tiedonsiirto, käyttäjän opas. Ohjeisiin tulee tutustua ennen tietojen siirtoa Web-tallennuslomakkeille.

Seurakuntien yhdistymiset 1.1.2010

Kirkkohallitus kehottaa erityisesti niitä seurakuntia, jotka yhdistyvät 1.1.2010 lukien toimittamaan väestönmuutostiedot vuodelta 2009 19.1.2010 mennessä Kirkkohallitukseen. Väestönmuutostietoja tarvitaan yhdistyvien seurakuntien avustusten käsittelyssä.

Käyttäjätunnukset ja salasanat

Kirkkohallitus on toimittanut syyskuussa jokaiselle seurakunnalle ja seurakuntayhtymälle sekä keskusrekistereille omat käyttäjätunnukset ja salasanat (yleiskirje nro 18/2009). Seurakunnan tunnuksella pääsee vain oman seurakunnan tietoihin ja seurakuntayhtymän tunnuksella vain oman yhtymän tietoihin. Tunnuksella on oikeus selata ja päivittää oman seurakunnan kaikkia A1-A9 ja A12-A14 -lomakkeita.

Seurakunnassa on sovittava, keiden työntekijöiden vastuulla on huolehtia eri työalojen lomakkeiden tietojen toimittamisesta sähköisesti Sertika-järjestelmän kautta Kirkkohallitukseen. Myös Perheasioiden (A12), palvelevan puhelimen (A13) ja 1.1.2010 alkaen myös sairaalasielunhoidon (A14) tilastotietojen toimittamisen osalta on sovittava, kuka seurakunnassa/yhtymässä vastaa tietojen toimittamisesta Kirkkohallitukseen.

Tilastotallennus toimii seuraavilla selaimilla:

- Internet Explorer 5.5, 6.0 ja 7
- Mozilla Firefox 3,03
- Netscape versioilla 4.5 – 4.79 ja 7.2 – 9.006

Mikäli seurakunnassa on tullut muutoksia selainten asetuksiin tai käyttäjille on päivitetty uusia selaimia, Sertika-järjestelmän toimivuus (lomakkeet avautuvat oikein, painikkeet näkyvät) kannattaa testata hyvissä ajoin ennen tilastotietojen toimittamista kirkkohallitukseen. Sähköisen tiedonsiirron oppaaseen on koottu ohjeita, miten tulee toimia, jos tilastotallennus ei seurakunnassa toimi.

Tilastolomakkeissa ja tilastotietojen palauttamisessa huomioitavaa:

Kahden tai useamman kunnan alueella olevat seurakunnat

Kahden tai useamman kunnan alueelle ulottuvat seurakunnat toimittavat lomakkeiden A1 ja A2 tiedot yhteenlaskettuna Kirkkohallitukseen. Tietoja ei ole mahdollista toimittaa sähköisesti erikseen kunnittain.

Väestötietojen siirto jäsentietojärjestelmästä

Tilastolomakkeiden A1 ja A2 tiedot voidaan toimittaa suoraan jäsentietojärjestelmästä Sertikan Web-tallennuslomakkeille.

Toimintalomakkeiden A4 ja A5 siirto tiedostoista

Toimintatilastot A4 *Lapsi-, nuoriso- ja rippikoulutyö* sekä A5 Diakonia voidaan siirtää Sertikaan tiedostomuotoisena eikä lomakkeiden tietoja tässä tapauksessa tarvitse syöttää Web-lomakkeille manuaalisesti. Toimintatilastojen päivitys Sertikassa tapahtuu *Toimintatilastojen päivitys* -painikkeen kautta. Siirto on mahdollista kuitenkin vain jos seurakunnalla on käytössä Statuksen Työkirja/diakonia- ja nuorisotyösovellus A4 ja A5).

Lomakkeiden A4 ja A5 tiedot voidaan siirtää samalla kertaa tai erikseen. Ohjelma on testattu niin, että erikseen siirrettävät tiedot eivät tyhjää aikaisemmin lähetetyn lomakkeen tietoja.

Mikäli toisen työalan tilastotiedot valmistuvat toista aiemmin, on suositeltavaa, että tiedot siirretään Sertikaan erikseen.

"Kimppatoimitus"

Kimppatoimituksella on mahdollista toimittaa useamman seurakunnan väestönmuutostiedot samalla kertaa Sertikan Web-tallennuslomakkeille. Seurakuntayhtymissä, joissa on keskusrekisteri, voidaan sopia, että väestönmuutostiedot toimitetaan suoraan keskusrekisteristä. Tällöin paikallisseurakuntien ei enää tarvitse erikseen toimittaa tietoja. Samalla tavalla voidaan siirtää naapuriseurakunnan/naapuriseurakuntien väestönmuutostiedot yhdessä oman seurakunnan tietojen mukana. "Kimppatoimituksessa" on siis aina seurakuntien kesken etukäteen sovittava, kuka toimittaa tiedot, ettei tapahdu päällekkäistä tiedonsiirtoa. Naapuriseurakunnan/naapuriseurakuntien tietojen siirtoa varten on pyydettävä erikseen erillistunnukset Kirkkohallituksesta.

Aikaisempien vuosien lomakkeet

Tilastotallennuksen oletusvuosi on tilastovuosi. Tilastolomakkeilla koottuja tietoja on Sertika-järjestelmässä tilastovuodesta 1999 lähtien. Vaihtamalla tilastovuotta tai klikkaamalla nuolipainiketta käyttäjä voi hakea näytölle oman seurakuntansa aikaisempien vuosien tilastotiedot, mutta vain, jos henkilöllä on käyttö/selausoikeus seurakunnan lomakkeisiin.

Tehtäväalueiden työalakatteet

Seurakunnat ilmoittavat taloustilastolomakkeella A7 taulukossa 4 "Tehtäväalueiden työalakatteet" mm. seurakunnalliseen toimintaan käytetyt tuotot ja kulut sekä sisäiset erät. Tuottojen ja kulujen erotus kertoo jokaisen tehtäväalueen toiminnan suuruuden eli työalakatteen.

Työalagate kertoo, miten seurakunnan / seurakuntayhtymän voimavarat jakautuvat perustehtävien kesken aiheuttamisperiaatteen mukaan. Em. tietoja tarvitaan mm. kirkon edunvalvonnassa, kun keskustellaan yhteisöveron jako-osuudesta ja seurakuntien ylläpitämien yhteiskunnallisten tehtävien kustannuksista. Taloustiedot tukevat toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista ja arviointia. Niiden avulla voidaan arvioida muun muassa, käytetäänkö seurakunnassa voimavaroja parhaalla mahdollisella tavalla seurakunnan toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseen.

Vertailukelpoisen ja oikean tiedon edellytyksenä on, että toimintatuotot ja -kulut sekä sisäiset erät kirjataan tehtäväalueille todellisen toiminnan mukaan. Mikäli seurakunnalla on esim. perhekerhotoimintaa tai seurakunnassa toimii pyhäkouluja, toiminnasta aiheutuneiden tuottojen ja kulujen seuranta varten avataan kirjjanpidossa oma tehtäväalue Periaatteena on, että jos tehtäväalueella on toimintaa, on myös toiminnasta aiheutuneita kuluja ja mahdollisesti myös tuottoja. Tämä kirjauskäytäntö koskee erityisesti suuria ja keskisuuria seurakuntia.

Kirkkoherroja pyydetään huolehtimaan siitä, että kaikki ne tehtäväalueet, joiden toimintaa seurakunnassa on otetaan seurakunnassa myös käyttöön.

Lomakkeiden täyttöä ja sisältöä koskeviin kysymyksiin vastaa tilastosihteeri Helena Kontio, puh. 09-1802 254, sähköpostiosoitteet muotoa etunimi.sukunimi@evl.fi.

KIRKKOHALLITUS

Pirjo Pihlaja

Mikko Tähkänen