



KIRKKOHALLITUKSEN YLEISKIRJE

Nro 4/2009
26.1.2009

TILASTOLOMAKKEIDEN A7 – A9 LÄHETTÄMINEN KIRKKOHALLITUKSEEN
TILASTOVUODELTA 2008

Kirkkohallitus kokoaa vuosittain kaikilta seurakuntatalouksilta taloustiedot lomakkeilla A7 – A9. Taloustilastojen tarkoituksena on antaa tietoa seurakuntien taloudesta seurakuntalaisille ja kirkon eri sidosryhmille, esim. tiedotusvälineille, valtion ja kuntien viranomaisille, yrityksille ja yhteisöille. Taloustilastot tukevat seurakuntien toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista, valvontaa ja analysointia. Näiden tietojen perusteella tehdään myös tärkeitä seurakuntia koskevia päätöksiä, jaetaan toiminta-avustukset, hoidetaan kirkon edunvalvontaa jne. Lomakkeen A7 tiedot toimitetaan Tilastokeskuksen ylläpitämään kansantalouden tilinpitoon.

Tilastolomakkeet ovat seuraavat:

A7 Seurakunnan talous

A8 Hautainhoito, hautasija- ja hautausmaksut sekä hautaaminen

A9 Metsätalous ja maankäyttö

Lomakkeet ja niiden täyttöohjeet ovat noudettavissa KIRKKO -verkon intranetin osoitteesta <http://kirkko.evl.fi> > Seurakuntatilasto. Samalta sivulta kohdasta *Esi-merkkejä* löytyy lomakkeiden A7 ja A8 täyttöön liittyviä tarkistus- ja täsmäytysohjeita (PowerPoint -esitys).

Tilastolomake A9 (Metsätalous ja maankäyttö) toimitetaan Kirkkohallitukselle viimeistään 28.2.2009. Taloustilastot A7 (seurakunnan talous) ja A8 (hautainhoito, hautasija- ja hautausmaksut sekä hautaaminen) toimitetaan heti tilinpäätöksen valmistuttua tai viimeistään 15.4.2009.

Lomakkeet toimitetaan sähköisesti KIRKKO-verkon intranetin kautta joko taloushallinnon ohjelmia käyttäen tai käsin tallentaen osoitteeseen <http://kirkko.evl.fi> > Seurakuntatilastot ja sieltä linkki *Sertika-sähköinen tiedonsiirto (Web-tallennuslomakkeet)*.

Sähköisen tiedonsiirron ohjeet on koottu oppaaseen Sertika-sähköinen tiedonsiirto, käyttäjän opas. Ohjeet löytyvät KIRKKO-verkon intranetistä Seurakuntatilastot -sivuilta. Ohjeisiin tulee tutustua ennen tietojen siirtoa Web-tallennuslomakkeille.

Lomakkeiden käyttöoikeuksiin tulleet muutokset (uudet käyttäjät, muutokset käyttöoikeuksiin) toimitetaan kirkkohallitukseen lomakkeella "Käyttäjätunnukset Web-tallentamiseen". Lomake löytyy linkistä <http://kirkko.evl.fi> > Seurakuntatilastot > *Käyttäjätunnukset Web-tallentamiseen*.

Seurakuntayhtymät käyttävät seurakunnan seurakuntakoodin sijasta niille osoitettuja koodeja. Koodit löytyvät osoitteesta <http://kirkko.evl.fi> > Seurakuntatilastot > *Seurakuntayhtymien koodit*.

Jäljennös tilintarkastuskertomuksesta toimitetaan Kirkkohallitukselle (osoite: Kirkkohallitus, tilastot, PL 185, 00161 Helsinki) ja tuomiokapitulille.

Taloustiedot taloushallinnon kirjanpitojärjestelmistä

Taloustietojen tallennus taloushallinnon kirjanpitojärjestelmästä Sertikaan on tällä hetkellä mahdollista Status-, Norlic- (Economia Intime Plus) ja Lasso-taloushallinnon kirjanpitojärjestelmistä.

Taloushallinnon järjestelmästä luodaan yksi tiedosto, joka sisältää tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja tehtäväalueiden työalakatteet. Tähän tiedostoon voidaan liittää myös hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase. Hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase voidaan myös siirtää erikseen oma tiedostonaan. Lomakkeissa A7 ja A8 on useita taulukoita. Taulukoita ei saa siirtää yksitellen Sertikaan, koska silloin aikaisemmin lähetettyjen taulukoiden tiedot häviävät.

Norlic Oy toimittaa ostopalveluasiakkaana olevien seurakuntien taloustiedot sähköisesti kirkkohallitukseen.

Kun seurakunnalla on taloushallinnon ostopalvelusopimus Norlic Oy:n kanssa, Norlic Oy toimittaa seurakunnan A7- ja A8-lomakkeiden tiedot sähköisesti Kirkkohallitukseen. Palveluntuottaja informoi sähköpostilla seurakuntaa, kun taloustiedot on siirretty Sertikaan. Tämän jälkeen seurakunnan on vielä tarkistettava tiedot Tarkista-painikkeella ja jätettävä A77 (tilivuoden investoinnit) taulukon loppuun omat yhteystiedot sekä seurakunnan tilintarkastajan yhteystiedot. Myös A8-lomakkeen taulukoiden 1-6 täyttäminen jää seurakunnan vastuulle.

Tilastolomake A7 Seurakuntien talous

Kirkkojärjestyksen 15:9,3 mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä. Talustilasto A7 perustuu suoraan tilinpäätöstietoihin. Tilastolomakkeen A7 tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma tehdään Kirkkohallituksen vuonna 2006 antamien ohjeiden sekä tililuettelomallin (yleiskirje 23/ 2006) mukaan.

Tehtäväalueiden todelliset kustannukset ovat erittäin tarpeellisia tietoja mm. yhteisöveron jako-osuuksista päätettäessä ja kirkon viestinnässä. Tilastolomakkeen A7 taulukkoon 4 merkitään tehtäväalueittain toimintakulujen ja -tuottojen lisäksi

tehtävääalueiden sisäiset kulut ja tuotot, poistot ja arvonalennukset, pääoman sisäiset korot sekä hallinnon vyörytystuotot ja -kulut.

Tietoja seurakuntien maanmyynneistä ja maanvaihtoista sekä seurakuntien saamista avustuksista (lomakkeet A10 ja A11)

Kirkkohallituksessa on Sertikaan lomakkeille A10 ja A11 tallennettu vahvistuspäätösten mukaiset seurakuntien maanmyynnit ja maanvaihdot sekä Kirkkohallituksen täysistunnon hyväksymät toiminta- ja rakennusavustukset. Lomakkeiden A10 ja A11 tietoihin voi tutustua samassa osoitteessa kuin lomakkeisiin A1-A9. Lomakkeet A10 ja A11 eivät edellytä seurakunnalta täyttämistä tai tietojen toimittamista Kirkkohallitukseen, mutta jos esim. lomakkeelle Kirkkohallituksessa tallennettu tieto vahvistetusta maakaupasta ei ole toteutunut, seurakunta ilmoittaa asiasta lomakkeen A9 lisäselvityksissä.

Lomakkeiden täyttöä koskevissa asioissa neuvoa antavat tilastosihteeri Helena Kontio puh. 09-1802 254 ja laskentasihteeri Helena Hooli puh. 09-1802 251, sähköposti etunimi.sukunimi@evl.fi.

KIRKKOHALLITUS

Risto Junttila

Mikko Tähkänen