

Kirkon, tuomiokapituli-, seurakunta-, seurakuntayhtymä- ja sopimustyönantajien ilmoittamien palvelussuhde- ja eläkemaksutietojen tarkastustoiminta

### Tarkastustoiminnan peruste ja kohde

Suomalaiseen työeläkejärjestelmään kuuluu osana työnantajien työntekijöiden eläketurvaa varten eläkelaitokselle ilmoittamien tietojen tarkastaminen. Kirkon keskusrahaston ja Kuntien eläkevakuutuksen (Keva) välillä on tehty sopimus evankelis-luterilaisen kirkon eläkelain toimeenpanoon liittyvien tehtävien ostamisesta Kevalta. Osana tätä sopimusta on evankelis-luterilaisen kirkon eläkelain (KiEL) 38 §:ssä tarkoitettu tarkastustoiminta. Lainkohdan mukaan Kirkon keskusrahastolla on oikeus tarkastaa työnantajan antamien tietojen oikeellisuus työnantajan asiakirjoista. Kirkon keskusrahastolta tämä toiminta on tähän asti puuttunut. Luonteva ajankohta tarkastustoiminnan aloittamiselle tarjoutuu nyt. Työn hoitaa Kevan tarkastusyksikkö, joka aloittaa tarkastustoiminnan vuoden 2009 alusta lukien. Tarkastuksen kohteena ovat kirkon eläkelain piiriin kuuluvien työnantajien ilmoittamien palvelussuhdetietojen ja niihin liittyvien eläkemaksujen oikeellisuus.

### Tarkastustoiminnan tavoite

Keskeisenä tavoitteena tarkastuksella on turvata eläkkeenkäsittelyprosessin sujuva toiminta huolehtimalla palvelussuhderekisterin tietojen ajan tasalla olosta ja oikeellisuudesta. Tietojen ajantasainen oikeellisuus on tärkeää myös rekisteristä annettavien työeläkeotteiden kannalta. Henkilöillä on oikeus milloin vaan tarkistaa palvelussuhdetietonsa eikä tämä onnistu ilman ajantasaisia tietoja. Tämä helpottaa suuresti myös työnantajaa henkilön jäädessä eläkkeelle, koska silloin ei enää tarvitse alkaa selvittää hyvinkin vanhoja tietoja. Koska tarkastuksen kohteena tulee olemaan pääosin palvelussuhteiden ilmoittaminen ja eläkemaksut, asian hoitumista edesauttaa, jos työnantaja etsii tarkastajalle etukäteen valmiiksi tarvittavia tietoja ja asiapapereita. Palvelussuhdetietojen oikeellisuuden varmistamiseksi tarvitaan tiedot kymmeneltä edeltävältä vuodelta (1999 – 2008) kaikista niistä henkilöistä, jotka ovat olleet virka- tai työsuhteessa tai muuten tehneet työtä työnantajalle. Vanhojen asiakirjojen etsiminen saattaa alkuun tuottaa vaikeuksia, mutta useimmat atk-järjestelmät pystyvät jälkikäteenkin tarvittavat tulosteet tuottamaan. Pääpaino tarkastuksessa on palvelussuhderekisteriin ilmoitettavien tietojen ja eläkemaksujen oikeellisuudessa verrattuna verottajan vuosi-ilmoituksen tietoihin. Tämän lisäksi tarkistetaan samalla tavoin kuin kuntien tarkastuksissakin kirjanpidosta lähinnä vuoden 2005 alusta alkaen luottamushenkilöiden ansiomenetyskorvausten ja määräaikaispalkkioiden sekä toimeksiantosopimusten ilmoittamista. Samalla tarkistetaan millä tavalla yksittäisten ammatinharjoittajien ja toiminimellä toimivien henkilöyrittäjien osalta YEL-todistuksen tarkistaminen on toteutunut.

Tarkastuksen tueksi tarvittavat asiakirjat on lueteltu oheisessa liitteessä. Tarkastustoiminta tulee olemaan jatkuvaa ja kirkon työnantajia tarkastetaan Kevan jäsenyhteisöjen tarkastuksessa käytettävällä frekvenssillä muutaman vuoden välein. Sen vuoksi työnantajan kannattaa vastaisuudessa asiakirjat laatia vuosittain ja käyttää liitteessä selvitettyä ryhmittelyä listauksien teossa.

### Tarkastuksen ajankohta

Tarkastuksen ajankohdasta sovitaan työnantajan kanssa aina etukäteen. Kuntien eläkevakuutuksen tarkastusyksiköstä otetaan yhteyttä työnantajaan ja sovitaan aika tarkastukselle.

## Työnantajille neuvontaa ja opastusta

Tiedotusta ja koulutusta palvelussuhteiden ilmoittamisesta, eläkemaksujen maksamisesta ja eläkkeisiin liittyvistä asioista tullaan Kuntien eläkevakuutuksen toimesta myöhemmin suuntaamaan kirkon eläkelain piiriin kuuluville työnantajille samantasoisesti kuin kuntatyönantajille.

Myös tarkastajat neuvovat ja opastavat tarkastuksen yhteydessä työnantajia palvelussuhteisiin ja eläkemaksuihin liittyvissä asioissa.

Kevassa lisätietoja tarkastustoiminnasta antavat:

tarkastuspäällikkö Jarmo Helminen puh. 020 614 2387

tarkastaja Arja Sneck puh. 020 614 2385

tarkastaja Leo Marttinen puh. 020 614 2386

tarkastaja Satu Ruuskanen puh. 020 614 2834

tarkastaja Katri Tikkinen puh. 020 614 2418

sähköpostiosoite: [etunimi.sukunimi@keva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@keva.fi)

Liite

## Tarkastuksessa tarvittavat asiakirjat

- palkanlaskentajärjestelmän tuottamat tulosteet maksetuista palkoista ja henkilöluettelot ja yhteenvedot, mikäli mahdollista eläkejärjestelmittäin eriteltyinä
  - KiEL
  - VaEL
  - LEL <2007
  - TaEL < 2007
  - eläkejärjestelmiin kuulumattomat

yllä mainituista henkilöluetteloista tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

- henkilön nimi
- henkilötunnus
- ammattinimike
- vuosiansio

luettelossa pitää olla kustakin ryhmästä ansiot henkilöittäin sekä ryhmittäiset yhteissummat

- työnantajan ilmoitukset palvelussuhderekisteriin
- verottajan vuosi-ilmoituksen yhteenvedo
- ja vuosi-ilmoitukset henkilöluetteloineen
- kirjanpidon listaukset ostopalvelujen selvittämiseksi niistä tileistä, joille ostopalvelut esim. asiantuntijapalvelut kirjataan
- käytettyjen kirjanpitojärjestelmien tilikartat .

Haasteellisin ryhmä on eläkejärjestelmiin kuulumattomien ryhmä. Se voi koostua useista ryhmistä, joita tällä hetkellä tyypillisesti ovat

- ansiot, joita on maksettu alle 18-vuotiaille KiEL:n piiriin kuuluville henkilöille (ennen v.2005 alle 14 v koko vuoden olleet henkilöt)
- ansiot, joita on maksettu yli 68-vuotiaille KiEL:n piiriin kuuluville henkilöille (ennen v.2005 yli 65-vuotiaana aloittaneille maksetut ansiot)
- kokouspalkkiot
- työkorvaukset, joita on maksettu ennakkoperintärekisteriin kuulumattomille henkilöille
- muut eläkejärjestelmiin kuulumattomat ansiot