



KIRKKOHALLITUKSEN YLEISKIRJE

Nro 39/2010
04.11.2010

TALOUSSÄÄNTÖMALLIN UUDISTAMINEN

Kirkkohallituksen virastokollegio hyväksyi 4.11.2010 seurakuntien taloussääntömallin. Taloussääntömalli on uudistettu edellisen kerran huhtikuussa 2004 ja sen jälkeen on tullut muutoksia mm. kirkkojärjestykseen, kirjanpitolakiin ja hankintalakiin. Myös Kirkkohallituksen ohjeet toiminta- ja taloussuunnitelman sekä tilinpäätöksen laatimiseen on päivitetty sen jälkeen. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille kevään 2004 jälkeen kirjanpito-ohjeiden lisäksi ohjeet mm. sisäisestä valvonnasta, suunnitelman mukaisista poistoista, haudanhoitosopimuksista, hankintalain noudattamisesta ja konsernitaseen laadinnasta.

Seurakuntien kirjanpitoasioiden neuvottelukunta on valmistellut taloussääntömallin seurakunnille ja Kirkkohallituksen mallisääntötyöryhmä on ottanut siihen kantaa. Yleiskirjeen liitteenä olevassa seurakuntien taloussääntömallissa on muutoksia mm. seuraavien asioiden osalta:

- Kirkkojärjestyksen 15 luvun 10 pykälän muutoksen mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien tarkastamista varten joko vähintään yhden tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan taikka näiden sijasta tilintarkastusyhteisön. Luottamushenkilötilintarkastajia ja tilintarkastajien puheenjohtajaa ei enää valita valtuustokaudelle 2011-2014. Kiinteän ja irtaimen omaisuuden sekä kassavarojen ja arvopaperien tarkastus hoidetaan osana sisäistä valvontaa ja (ulkoinen) tilintarkastaja tarkastaa ne hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä. Seurakuntien tilintarkastuksessa noudatetaan hyvää tilintarkastustapaa ja soveltuvien osin tilintarkastuslakia.

- Taloussääntömallissa on pyritty kiinnittämään huomiota vain oleellisiin asioihin ja kirkkoneuvoston asemaa seurakunnan operatiivisena johtajana on korostettu. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja kehittämisestä sekä siitä, että se myös toimii käytännössä. Kirkkoneuvosto vastaa toiminnan ja talouden raportointitapojen kehittämisestä. Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan hankintasäännön. Taloussääntömallin mukaan esimerkiksi talousarvion muutosesitykset kirkkovaltuustolle ovat mahdollisia vain tilivuoden aikana, osto- ja myyntilaskujen sekä muiden tositteiden käsittelyyn osallistuu vähintään kaksi

henkilöä ja hautainhoitorahastot hoidetaan samojen säännösten, kaavojen ja ohjeiden mukaan kuin seurakunnan kirjanpito.

Jokainen seurakuntatalous soveltaa taloussääntömallia omien tarpeiden mukaan. Esimerkiksi taloussääntömallin kirkkoneuvosto -sanalla on mietittävä, koskeeko asia omassa seurakunnassa yhteistä kirkkoneuvostoa, taloudellista jaostoa vai seurakuntaneuvostoa. Taloussääntömallin mukaan tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä, mutta seurakuntatalous voi perustelusta syystä päättää tilintarkastuskertomuksen jättöajaksi esimerkiksi 15. päivä huhtikuuta.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää taloussäännöstä. Ennen taloussäännön vahvistamista on tarkistettava, että taloussääntö, kirkkoneuvoston ohjesääntö sekä seurakuntatalouden muut ohje- ja johtosäännöt eivät ole keskenään ristiriitaisia eivätkä päällekkäisiä.

Tähän yleiskirjeeseen lisätietoja antaa taloussuunnittelupäällikkö Maija-Liisa Hietakangas, puh. (09) 1802 246 ja sähköpostitse etunimi.sukunimi@evl.fi.

KIRKKOHALLITUS

Jukka Keskitalo

Pirjo Pihlaja