



SUOMEN EVANKELIS-LUTERILAINEN KIRKKO
EVANGELISK-LUTHERSKA KYRKAN I FINLAND

KIRKKOHALLITUKSEN YLEISKIRJE

Nro 30/2010
17.8.2010

KIRKON HENKILÖSTÖKOULUTUS 2011

Kirkon henkilöstökoulutustarjonta vuodelle 2011 on julkaistu sähköisessä kalenterissa Sakastin Koulutus-sivuilla osoitteessa sakasti.evl.fi/henkilostokoulutus.

Kalenteri sisältää 620 Kirkon koulutuskeskuksen, Kirkkohallituksen, hiippakuntien sekä muiden koulutuspalveluiden tarjoajien tuottamaa koulutusta ja 170 neuvottelupäivää.

Orientoitumiskoulutus uusille diakonian viranhaltijoille, nuorisotyönohjaajille ja kanttoreille

Uutena koulutuksena koulutustarjonnassa on *Osallisena kirkon uskosta ja tehtävästä* -orientoitumiskoulutus (3 op), joka on suunnattu ensimmäiseen seurakuntavirkaan tuleville uusille diakonian viranhaltijoille, nuorisotyönohjaajille ja kanttoreille osana heidän työelämäänsä orientoitumistaan ja perehdyttämistään. Koulutus järjestetään hiippakunnittain tuomiokapitulin toimesta. Koulutustiedot löytyvät hiippakuntien koulutuksista.

Tiedot Kirkon koulutuskeskuksessa alkavista koulutuksista löytyvät Sakastin Koulutus - sivuilta.

Koulutustarpeet ja -suunnittelu

Seurakunta voi suunnitelmallisella, kaikkia henkilöstöryhmiä koskevalla henkilöstökoulutuksella kehittää seurakunnan toimintoja sekä parantaa henkilöstön työskentelyvalmiuksia, työtyytyväisyyttä ja henkistä hyvinvointia. Henkilöstökoulutusta on tarpeellista järjestää tai hankkia seurakunnan toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Henkilöstökoulutuksesta on tärkeää huolehtia myös taloudellisesti vaikeina aikoina. Vähävarainen seurakunta voi tarvittaessa hakea ns. koulutusavustusta omalta hiippakunnaltaan. Hakuohjeet ja lomakkeet löytyvät hiippakuntien kotisivuilta. Seurakunnan työntekijöiden osaamista voidaan vahvistaa hyödyntäen oppisopimusjärjestelmää. Sen tarjoamat mahdollisuudet kannattaa selvittää yhteistyössä alan oppilaitosten kanssa.

Henkilöstökoulutuksen järjestämisestä ja siihen liittyvistä taloudellisista etuuksista on sovittu Kirkon henkilöstökoulutusopimuksessa. Voimassaoleva sopimus on hyväksytty vuonna 1997. Uudesta sopimuksesta neuvotellaan parhaillaan. Kirkon työmarkkinalaitos informoi seurakuntia neuvottelutuloksesta heti, kun se saavutetaan. Vuoden 2011 henkilöstökoulutusta on syytä suunnitella voimassa olevan sopimuksen mukaisesti ja samoin tulee laatia myös seurakunnan koulutussuunnitelma (Kirkon koulutusopimus 3 § 1 ja 2 mom.), josta Kirkkohallitus ja tuomiokapitulit ovat antaneet tarkentavia ohjeita. Tuomiokapitulit tiedottavat erikseen, miten seurakunnan koulutussuunnitelma toimitetaan tiedoksi tuomiokapitulille, sillä hiippakuntien ja pääosin myös Kirkkohallituksen järjestämiin koulutuksiin ilmoitaututaan hyödyntäen sähköistä ilmoittautumisjärjestelmää, eikä ilmoittautumisia enää koota tuomiokapituleille lähetetyistä koulutussuunnitelmista. Lisätiedot löytyvät tuomiokapitulien kotisivuilta.

Koulutuksiin ilmoittautuminen 2011

Hiippakuntien, Kirkon koulutuskeskuksen sekä eräiden Kirkkohallituksen yksiköiden koulutuksiin (KDY, KKN, KJM) ilmoitaututaan sähköisellä lomakkeella, joka avautuu koulutuskalenterista. Muuhun koulutukseen (osa Kirkkohallituksen koulutuksista, kouluttavat laitokset, järjestöt) ilmoitaututaan koulutuskalenterin ohjeiden mukaisesti.

1. Hiippakuntien, Kirkon koulutuskeskuksen sekä eräiden Kirkkohallituksen yksiköiden koulutuksiin (KDY, KKN, KJM) ilmoittautuminen

Koulutuksiin ilmoitaututaan **sähköisellä lomakkeella 31.10. mennessä** (Huom. ajankohdan ja ilmoittautumistavan muutos!). Työntekijä huolehtii ilmoittautumisesta. Ennen ilmoittautumista työntekijän on keskusteltava koulutukseen osallistumisesta esimiehensä kanssa. Tällöin varmistetaan, että koulutus on seurakunnan koulutustarpeiden mukainen, ja että se voidaan sisällyttää seurakunnan vuotuisen koulutussuunnitelmaan.

Ilmoittautumislomakkeeseen (*Hakeudu koulutukseen* -linkki) täytetään seuraavat tiedot: nimi, virka/tehtävä, postiosoite, sähköpostiosoite, hiippakunta/muu, seurakunta/muu, koulutuksen sisältyminen seurakunnan koulutussuunnitelmaan/koulutukseen osallistuminen yksityishenkilönä ja esimiehen yhteystiedot. Mikäli henkilö hakeutuu koulutukseen yksityishenkilönä, esimiehen yhteystietoja ei täytetä. Ilmoittautumislomakkeen voi tulostaa itselleen. Ilmoittautumisjärjestelmä lähettää sähköpostilla ilmoituksen tietojen vastaanottamisesta koulutukseen hakeutujan esimiehelle. Koulutuksen järjestäjä vahvistaa myöhemmin, ketkä pääsevät suunniteltuun koulutukseen.

2. Kirkon koulutuskeskuksen järjestämät pastoraalitutkinnon opintokokonaisuudet

Pastoraalitutkinnon suorittaja ilmoittautuu erillisellä sähköisellä lomakkeella, joka lähetetään Kirkon koulutuskeskukseen **31.10. mennessä**. Lomake löytyy opintokokonaisuuden koulutustiedoista kohdasta Ilmoittautuminen tai Sakastin Koulutus-sivuilta kohdasta Pastoraalikoulutus. Yhdellä lomakkeella voi ilmoittautua kaikkiin toivomiinsa opintokokonaisuuksiin. Mikäli opintokokonaisuus on tarkoitus sisällyttää seurakunnan koulutussuunnitelmaan, siitä on neuvoteltava esimiehen kanssa.

3. Muut koulutuksen järjestäjät

Muiden kuin 1-kohdassa mainittujen koulutusten järjestäjien koulutuksiin ilmoittaudutaan koulutuskalenterissa kunkin koulutustilaisuuden kohdalla annettujen **ohjeiden mukaisesti**.

* * *

Koulutukseen osallistumisen peruuttaminen

Koulutukseen osallistumisen esteestä on ilmoitettava välittömästi koulutuksen järjestäjälle. Koulutuksen järjestäjän yhteystiedot löytyvät koulutuskalenterista ao. koulutuksen kohdalta.

Koulutussuunnitelmat

Seurakuntien on edelleen laadittava koulutussuunnitelma, joka toimitetaan tuomiokapituliin sen antamien ohjeiden mukaisesti. Kirkon koulutuskeskuksen ja hiippakuntien **koulutuksiin ei kuitenkaan ilmoittauduta seurakuntien koulutussuunnitelmien välityksellä**.

Lisätietoja koulutusten sisällöistä, järjestelyistä ja ilmoittautumisesta saa koulutuksen järjestäjältä. Koulutuksen järjestäjän yhteystiedot löytyvät koulutuskalenterista ao. koulutuksen kohdasta Ilmoittautuminen tai Tiedustelut.

Lisätietoja: koulutussuunnittelija Eeva Salo-Kopperi, puh. 0400 844 828, eeva.salo-kopperi@evl.fi ja kurssisihteeri Ulla Pyykkö, puh. (09) 2719 911 ulla.pyykkö@evl.fi

KIRKKOHALLITUS

Jukka Keskitalo

Pekka Huokuna