



KIRKKOHALLITUKSEN YLEISKIRJE

Nro 22/2010
19.5.2010

KIRKON HENKILÖSTÖ- JA TALOUSHALLINNON PALVELUKESKUS TOTEUTUU

Lyhyt kuvaus palvelukeskuksesta

Palvelukeskuksen tehtävänä on hoitaa keskitetysti kirkon kaikkien talousyksiköiden kirjanpito ja palkanlaskenta. Juridisesti palvelukeskus on yksi yksikkö, mutta toimii alueellisesti 4-6 toimipisteessä. Alueellinen toimipiste keskittyy yhteen tai muutamaaan prosessiin. Poikkeuksena ruotsinkieliset seurakunnat, joille tulee yksi toimipiste, joka tarjoaa kaikki palvelut.

Siirtymävaihe on pitkä eli vuodet 2012 – 2017. Jokaisella seurakuntataloudella on oma siirtymäajankohtansa, jotta kunkin seurakunnan henkilöstön eläköityminen saadaan hyödynnettyä parhaalla mahdollisella tavalla.

Missä palvelukeskuksesta on päätetty/päätetään?

Kirkolliskokouksen päätös 7.5.2010

Kirkolliskokous hyväksyi 7.5.2010 seuraavat lisäykset kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen:

- 1) Kirkkohallituksen tehtävänä on hoitaa seurakuntien, seurakuntayhtymien, hiippakuntien ja kirkon keskusrahaston kirjanpito ja palkanlaskenta sekä niihin liittyvä maksuliikenne.
Toisin sanoen Kirkkohallitus hoitaa kirjanpidon, ostolaskut, ostoreskontoran, myyntilaskut, myyntireskontran, käyttöomaisuuskirjanpidon, palkanlaskennan, matka- ja kululaskut sekä niihin liittyvän maksuliikenteen.
- 2) Palvelukeskus on Kirkkohallituksen erillisyksikkö.
- 3) Palvelukeskusta johtaa johtokunta.

Kirkkohallitus asettaa toimikaudekseen kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelukeskuksen johtamista varten johtokunnan. Johtokuntaan kuuluu vähintään kuusi ja enintään kymmenen muuta jäsentä. Jäsenien tulee olla taloudenhoitoon perehtyneitä kirkon jäseniä. Jäsenistä vähintään kolmannes tulee nimittää erikokoisten seurakuntien talousjohdosta.

- 4) Kirkolliskokous vahvistaa sekä palvelumaksujen perusteet että vuosittain maksun suuruuden kirkon keskusrahaston talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Kirkolliskokouksen päätöksen jälkeen valmisteluvastuu siirtyi Kirkkohallituksen täysistunnolle.

Kirkkohallituksen täysistunnon tehtävät jatkossa

Kirkkohallituksen täysistunnon tehtävänä on johtaa palvelukeskuksen perustamista ja jatkossa sen toimintaa. Käytännössä tämä tarkoittaa, että täysistunto

- 1) Hyväksyy palvelukeskuksen täytäntöönpanosuunnitelman.
- 2) Määrittelee, missä alueelliset toimipisteet sijaitsevat.
- 3) Määrittelee, missä aikataulussa asiakkaat otetaan.
- 4) Hyväksyy johtokunnan johtosäännön.
- 5) Valitsee johtokunnan jäsenet.
- 6) Valitsee palvelukeskuksen johtajan.

Palvelukeskuksen perustamisen jälkeen johtokunta johtaa, kehittää ja valvoo palvelukeskuksen käytännön toimintaa.

Palvelukeskuksen toiminta on arvonlisäverotonta

Uudenmaan yritysvero toimisto on antanut ennakkoratkaisun palvelukeskuksen palvelumaksujen arvonlisäverottomuudesta.

Ennakkoratkaisussa perustellaan arvonlisäverottomuutta seuraavasti:

- lainmuutoksen jälkeen kirkon eri talousyksiköiden ei ole mahdollista hoitaa kirjanpidon ja palkanlaskennan tehtäviä itse tai ostaa niihin liittyviä palveluja ulkopuolisilta palvelujen tuottajilta, koska kirkkolain ja kirkkojärjestyksen velvoittavien säännösten mukaan niiden hoitaminen siirtyy kirkkohallituksen tehtäväksi
- kirkon palvelukeskuksen talousyksiköiltä perimä palvelukeskusmaksu, joka ei sisällä katetta, voidaan katsoa kulujen veloituksiksi, joka johtuu tehtävien hoitamisesta keskitetysti yhden kirkollisen toimijan toimesta.

Näissä olosuhteissa harjoitetun toiminnan ei voida katsoa aiheuttavan huomattavaa kilpailun vääristymää, vaikka se jätettäisiinkin arvonlisäverovelvollisuuden ulkopuolelle.

Palvelukeskuksella tavoitellaan kokonaiskirkon tasolla merkittäviä kustannussäästöjä

Tällä hetkellä nykytilan kustannukset ovat noin 26 milj. euroa. Palvelukeskuksen ollessa täydessä toiminnassa kustannussäästön arvioidaan olevan yhteensä noin 7 milj. euroa vuodessa. Koko kirkon kustannussäästö sisältää talousyksiköiden IT-kulujen-, henkilöstökulujen- ja työajan säästöt.

Pienten seurakuntien tukipaketti

Hankkeesta tehtyjen laskelmien mukaan muutos hyödyttää taloudellisesti eniten suuria seurakuntatalouksia. Pienten seurakuntien, joissa on yksi taloushallinnon työntekijä, kiinteät kulut eivät vähene, koska seurakunnan taloushallinnossa tarvitaan työntekijää jatkossakin. Pienille seurakuntayksiköille esitetty ratkaisu tulee kalliimmaksi nykyiseen verrattuna.

Kirkkohallitus on kokouksessaan 30.3.2010 hyväksynyt periaatteet pienten (alle 6000 jäsenen) seurakuntien harkinnanvaraisen avustuksen myöntämiseksi henkilöstö- ja taloushallinnon palvelukeskukseen liittymisen yhteydessä. Edellytyksenä on, että kirkolliskokous korottaa tältä osin harkinnanvaraisiin avustuksiin varattua määrärahaa kirkon keskusrahaston vuosien 2012 – 2017 talousarvioissa. Avustuksen myöntämisen edellytykset ovat seuraavat:

- 1) Harkinnanvaraista avustusta myönnetään sellaiselle seurakuntataloudelle, jossa on korkeintaan yksi taloushenkilö (esim. talouspäällikkö, taloussihteri), jolloin seurakuntatalouden ei ole mahdollista saada työvoimakustannusten osalta kassavirtasäästöä palvelukeskukseen liityttäessä.
- 2) Kullekin seurakuntataloudelle myönnettävä avustus määräytyy palvelukeskuksen ensimmäisen käyttövuoden maksujen perusteella.
- 3) Liittymisvuonna seurakunnalle maksetaan avustusta palvelukeskukselle maksettavien maksujen verran, toisena vuonna 75 %, kolmantena vuonna 50 % ja neljäntenä vuonna 25 % em. maksuista. Tämän jälkeen harkinnanvaraista avustusta voidaan myöntää vain erityisen painavista syistä.
- 4) Avustuksen määrää arvioitaessa alentavana tekijänä ei oteta huomioon sitä, että kaikkien seurakuntien IT –kustannukset alenevat keskusrahaston rahoittaman yhteisen tietojärjestelmän käyttöönoton myötä.

Miten suunnittelu etenee?

Valmistelu jatkuu välittömästi, jotta palvelukeskus voi aloittaa toimintansa vuonna 2012. Ensimmäiseksi aloitetaan yksityiskohtainen etenemissuunnitelman laadinta ja palvelutuotannon tietojärjestelmien hankinta. Kyseessä on EU- rajat ylittävä hankinta, joten siihen kuuluu arviolta koko loppuvuosi 2010.

Elokuussa 2010 perustetaan palvelukeskuksen suunnittelua johtava johtoryhmä, johon kuuluu puheenjohtajan lisäksi vähintään kuusi ja enintään kymmenen muuta jäsentä. Johtoryhmän jäsenten tulee olla taloudenhoitoon perehtyneitä kirkon

jäseniä. Jäsenistä vähintään kolmannes nimitetään erikokoisten seurakuntatalouksien talousjohdosta. Johtoryhmän kokoonpano on samanlainen kuin lainmuutoksen voimaan tulon jälkeen asetettavan johtokunnan, jolloin on mahdollista, että johtoryhmän jäsenet jatkavat työskentelyään johtokunnan jäseninä.

Elokuussa 2010 perustetaan myös muita alatyöryhmiä, joihin kutsutaan edelleen mukaan erikokoisten seurakuntatalouksien edustajia. Myös työntekijäjärjestöjen edustajat ovat jatkossa valmisteluissa mukana.

Syksyllä 2010 valitaan palvelukeskukselle johtaja, henkilöstöpäällikkö ja IT-päällikkö.

Syksyn 2010 aikana otetaan yhteyttä niihin seurakuntatalouksiin, jotka ovat ilmoittaneet halukkuudestaan toimia pilotteina. Ennen varsinaisen toiminnan aloittamista on tarkoitus pilotoida sovellukset, prosessit ja koko toimintaympäristö.

Vuoden 2010 loppuun mennessä kirkkohallituksen täysistunto päättää vähintään ensimmäisen toimipisteen sijainnista. Tämä on edellytyksenä pilotoinnin joustavan valmistelun varmistamiseksi.

Henkilöstön asema

Seurakunnissa tehdään kirjanpidon ja palkanlaskennan tehtäviä yhteensä 532 henkilötyövuotta. Palvelukeskuksen lopullinen koko on siirtymävaiheen jälkeen enintään 225 henkilötyövuotta, josta palkanlaskennan ja kirjanpidon henkilökuntaa on 190 henkilötyövuotta ja 35 henkilötyövuotta tarvitaan palvelukeskuksen muihin tehtäviin, kuten mm. toiminnan kehittämiseen ja tietojärjestelmien hoitoon.

Kirkon talous- ja henkilöstöhallinnon työntekijöistä 350 henkilöä (35%) jää eläkkeelle vuoden 2017 loppuun mennessä. Pitkä siirtymäaika mahdollistaa näiden työntekijöiden pitämisen seurakuntien työntekijöinä eläköitymiseen asti. Itse palvelukeskukseen siirtyminen on nopea prosessi, arvioitu siirtymäaika seurakuntaloutta kohti on 1-3 kuukautta.

Palvelukeskus rekrytoi henkilöstönsä itsenäisesti, jolloin seurakuntien henkilöstön hakeutuminen palvelukeskuksen palvelukseen perustuu vapaaehtoisuuteen. Palvelukeskukseen siirtyviä kirjanpidon ja palkanlaskennan töitä on tärkeää saada hoitamaan henkilöitä, joilla on kokemusta seurakunnan palkanlaskennasta tai kirjanpidosta. Ennen kaikkea kyseessä on sellaisen osaavan henkilöstön palkkaaminen, joka tuntee seurakuntien toiminnan ja jolla on ns. hiljaista tietoa. Jotta henkilöstön hakeutuminen palvelukeskuksen palvelukseen helpottuu, noin kolmannes palvelukeskukseen rekrytoidusta seurakuntien nykyisestä henkilöstöstä voidaan palkata etätyöntekijöiksi. Etätyömallissa työntekijöille järjestetään erilliset työpisteet ja he voivat tehdä palvelukeskukselle töitä lähellä kotipaikkansa.

Tulevan henkilökunnan rekrytointi aloitetaan halukkuuden selvittämisellä. Talvela 2010- 2011 kysytään kaikilta seurakuntien talous- ja henkilöstöhallinnon työntekijöiltä, ovatko he halukkaita tulemaan palvelukeskuksen palvelukseen ja mikä olisi sopiva ajankohta.

Lisätietoja projektipäällikkö Anne Saloniemi puh. 050 - 440 9044

KIRKKOHALLITUS

Risto Junttila

Leena Rantanen