



SUOMEN EVANKELIS-LUTERILAINEN KIRKKO
EVANGELISK-LUTHERSKA KYRKAN I FINLAND

KIRKON KESKUSRAHASTO
KYRKANS CENTRALFOND

SUOMEN EVANKELIS-LUTERILAISEN KIRKON PALVELUSSUHDEREKISTERIN ILMOITUSOHJEET

KIRKON KESKUSRAHASTON PALVELUSSUHDEREKISTERI

YHTEYSTIEDOT JA NEUVONTA:

rekisteripäällikkö Arja Kettinen puh. 020 614 2613
ryhmänvetäjä Kaija Reunanen puh. 020 614 2709
lakimies Jussi-Pekka Rantanen puh. 020 614 2528

sähköpostiosoite: kirkon.palvelussuhderekisteri@keva.fi

**Osoite: Kuntien eläkevakuutus, PL 425, 00101
Helsinki**

Kirkon eläkeasioiden käsittely siirtyy asteittain Kuntien eläkevakuutuksen hoidettavaksi

Kuntien eläkevakuutus (Keva) hoitaa jatkossa Suomen evankelis-luterilaisen kirkon eläke- ja kuntoutushakemusten käsittelyn, asiakaspalvelun, tietohallinnon ja muut eläketoimintaan liittyvät tehtävät. Tehtäviä on siirretty hoidettavaksi vaiheittain vuodesta 2008 alkaen. Kirkon keskusrahaston hoidettavaksi jäävät edelleen kirkon eläkkeiden rahoittamiseen, työnantajamaksujen keräämiseen ja eläkevarojen sijoittamiseen liittyvät tehtävät.

Palvelussuhderekisterin ilmoitusliikenteen hoitaminen siirtyi Kevan tehtäväksi 1.9.2008 lukien. **Koko Suomen evankelis-luterilaisen kirkon eläketoimiston toiminta on siirretty hoidettavaksi Kevassa 1.1.2010 alkaen.**

Palvelussuhdeilmoitukset tehdään edelleen Personec Linkki-ohjelman kautta tai yksittäiset ilmoitukset web-palvelussuhderekisteriyhteydellä. Jos työnantajalla ei vielä ole oikeuksia web-palvelussuhderekisteröintiin, oikeudet saa täyttämällä hakemuslomakkeen (osoite: KIRKKO-verkon intra>WEB-palvelussuhderekisteröinti>Siirry WEB-palvelussuhderekisteriin>WEB palvelussuhderekisteröintijärjestelmän kirjautuminen ja klikkaa sivun alaosasta ”Avaa Käyttäjätunnuslomake”). Lomake täytettynä ja allekirjoitettuna tulee lähettää lomakkeessa mainittuun osoitteeseen.

ILMOITUSLIIKENTEEN OHJEET

Työnantajan ilmoitusvelvollisuus

Evankelis-luterilaisen kirkon eläkelain (KiEL 261/2008) 35 §:n mukaan Kirkon keskusrahasto eläkelaitoksena pitää rekisteriä työntekijöiden eläkeoikeuteen vaikuttavista tiedoista. Työnantaja on velvollinen ilmoittamaan eläkelaitokselle työntekijän eläketurvan järjestämiseksi ja eläkelaisissa säädettyjen muiden tehtävien toimeenpanemiseksi tarvittavat välttämättömät tiedot. Eläkelain mukaan työnantaja on velvollinen ilmoittamaan kirkon keskusrahastolle vähintään kolmannesvuosittain lain piiriin kuuluvien edunsaajien nimet, henkilötunnukset, palvelusten alkamis- ja päättymispäivät, palkka- ja palkkiotiedot sekä palvelusaikoja ja keskeytyksiä koskevat tiedot. Lisäksi työnantaja on velvollinen antamaan kirkon keskusrahastolle palkka- ja palkkiotiedot kalenterivuoden päättyessä jatkuvista edellä mainituista palveluksista sekä muut edunsaajien eläkeoikeuteen ja työnantajan maksuvelvollisuuteen liittyvät tiedot. Kirkon keskusrahastolla on oikeus antaa määräyksiä työnantajille siitä, milloin ja missä muodossa tiedot ilmoitetaan kirkon keskusrahastolle.

Ilmoitusliikenteen aikataulut

Palvelussuhteista ilmoitetaan alkamiset, päättymiset ja ansiot seuraavasti:

ILMOITUSAJANKOHDAT	
VIIMEISTÄÄN KESÄKUUSSA	1.1. – 30.4. (jakso 1) alkaneet ja päätyneet
VIIMEISTÄÄN LOKAKUUSSA	1.5. – 31.8. (jakso 2) alkaneet ja päätyneet
VIIMEISTÄÄN HELMIKUUSSA	1.9. – 31.12. (jakso 3) alkaneet ja päätyneet
VIIMEISTÄÄN HELMIKUUSSA	Vuoden vaihteen yli jatkuneiden edellisvuoden ansiot

Päättymisilmoituksessa on aina oltava mukana myös ansiot!

Ilmoituskanavat

Personec linkki

Personec linkki on Aditro Oy:n tarjoama palvelu. Sen avulla voidaan ilmoittaa palvelussuhdeilmoituksia kuluvalta ja edellisvuodelta. Ilmoitustiedot kootaan palkanlaskentaohjelmasta neljänä eri kautena. Ilmoituksia muodostuu alkaneista ja päätyneistä palvelussuhteista sekä jatkuvien palvelussuhteiden edellisen vuoden ansioista. Käyttöoikeus myönnetään hakemuksesta. Hakemuslomakkeen saa Kuntien eläkevakuutuksesta

Web-palvelussuhderekisteröinti

Web-palvelussuhderekisteröinti toimii Kirkko-verkon intranetissä, jonne on pääsy kaikilla kirkon työnantajilla. Web-palvelussuhderekisteröinnin kautta voi tehdä kaikkia palvelussuhteisiin liittyviä muutoksia ja korjauksia ja lähettää uusia palvelussuhdetietoja Käyttäjätunnuksen hakemuslomakkeen voi tulostaa Web palvelussuhderekisteröinnistä sivulta ”Web palvelussuhde-rekisteröintijärjestelmän kirjautuminen” klikkaamalla kohdasta ”Aava Käyttäjätunnuslomake”. Lomake täytetään ja lähetetään osoitteeseen: Kuntien eläkevakuutus, PL 425, 00101 Helsinki

Lisätietoja Personec –linkin ja Web –palvelussuhderekisterin käyttöönnotosta ja käytöstä saa tämän ohjeen etusivulla mainituilta Kuntien eläkevakuutuksen yhteyshenkilöiltä.

KiEL:n piiriin kuuluvat palvelussuhteet

Kirkon keskusrahaston palvelussuhderekisteriin rekisteröidään kirkon eläkelain (KiEL) piiriin kuuluvien henkilöiden palvelussuhteet. Tietoja käytetään jokaisen kirkon työntekijän henkilökohtaisen eläketurvan hoitamista varten ja laissa säädettyjen muiden tehtävien hoitamista varten.

Evankelis-luterilaisen kirkon eläkelain (KiEL) piiriin kuuluu henkilö joka on:

- 1) palvelussuhteessa evankelis-luterilaiseen kirkkoon, sen seurakuntaan tai seurakuntayhtymään,
- 2) tehnyt toimeksianto- tai konsulttisopimuksen 1 kohdassa tarkoitetun työnantajan kanssa eikä toimintaa harjoiteta yhtiön tai muun yhteisön nimissä 1.1.2005 alkaen
- 3) 1)-kohdassa tarkoitetun työnantajan luottamushenkilö 1.1.2005 alkaen. Luottamushenkilölle eläkettä karttuu ansionmenetyksen korvauksista ja määrääjältä maksetuista erillisistä palkkioista. Ei kuitenkaan kokouspalkkioista.
- 4) yhdistyksen, muun yhtymän, säätiön tai laitoksen palveluksessa pappina tai lehtorina ja jolle tuomiokapituli on antanut oikeuden toimia ko. tehtävässä, edellyttäen, että mainittu yhtymä on tehnyt hänestä eläkesopimuksen Kirkon keskusrahaston kanssa,
- 5) diakonissalaitoksessa päätoimenaan opetustehtävää hoitava diakonissa edellyttäen, että diakonissalaitos on tehnyt hänestä eläkesopimuksen Kirkon keskusrahaston kanssa.

- 6) kirkkojenvälisen tai vastaavan järjestön palveluksessa tai työssä ulkosuomalaisen keskuudessa muun evankelis-luterilaisen kirkon tai sen seurakunnan palveluksessa taikka toimii tai on toiminut vähintään kahdeksan vuotta lähetystyössä ulkomailla, eikä EY:n sosiaaliturvasasetuksesta tai Suomea sitovista kansainvälisistä sosiaaliturvasopimuksista muuta johdu ja vakuuttamisesta on tehty eläkesopimus Kirkon keskusrahaston kanssa.

Toimeksiantosuhteista

Kirkon keskusrahaston palvelussuhderekisteriin tulee työ- ja virkasuhteiden lisäksi ilmoittaa myös sellainen henkilö, joka toimimatta yrittäjänä on tehnyt työnantajan kanssa toimeksianto- tai konsulttisopimuksen tai sopinut vastaavasta muusta järjestelystä eikä toimintaa harjoiteta yhtiön tai muun yhteisön nimissä. Konsultti- ja toimeksiantosopimuksen perusteella työskentelevät usein konsultit, tilintarkastajat, luennoitsija ja erilaiset asiantuntijat.

Konsultti- ja toimeksiantosuhteet tulee ilmoittaa rekisteriin ja eläkemaksut periä, jos toimintaa ei harjoiteta yhtiön (osake-, kommandiitti- tai avoin yhtiö) tai muun yhteisön nimissä eikä henkilöllä ole kyseistä toimintaa varten otettua yrittäjän eläkelain mukaista vakuutusta tai vanhaa eläketurvakeskuksen myöntävää vapautusta YEL:n mukaisesta vakuuttamisvelvollisuudesta. Vapautus YEL:n mukaisesta vakuuttamisvelvollisuudesta koskee ainoastaan ennen vuotta 1961 syntyneitä henkilöitä eikä uusia vapautuksia ole myönnetty enää vuoden 2002 jälkeen.

Palkkion maksajan tulee maksaessaan palkkiota toimeksiantosuhteen perusteella selvittää, onko palkkion saajalla voimassa oleva YEL:n mukainen vakuutus. Palkkion saajan tulee käytännössä esittää jäljennös YEL-vakuutuskirjasta, jotta eläkemaksuja maksetusta palkkioista ei perittäisi. Mikäli henkilön yritystoiminta on niin vähäistä (työansio vuonna 2010 vähemmän kuin 6775,60 euroa), ettei henkilöllä tämän vuoksi ole velvollisuutta vakuuttaa yritystoimintaansa YEL:n mukaan, kuuluu tällöinkin maksetusta palkkiosta periä KiEL 3 § 3 momentin perusteella eläkemaksut ja ilmoittaa työskentely palvelussuhderekisteriin.

Ilmoittamisvelvollisuus koskee myös niin sanotusta harrastusluontoisesta toiminnasta maksettuja palkkioita, kerhon- tai leirinohjaajia sekä rippileirien isosena toimivia. Näille henkilöille

maksetut palkkiot tulee ilmoittaa palvelussuhderekisteriin 18 vuoden täyttämistä seuraavan kuukauden alusta lähtien. Ilmoitusvelvollisuus koskee nimenomaan työansioita. Jos henkilölle maksetaan ainoastaan kustannusten korvauksia, ei näitä tule ilmoittaa palvelussuhderekisteriin eikä niiden perusteella kartu KiEL:n mukaista eläkettä.

LEL- ja TaEL-ammateissa toimivat

Vuoden 2007 alusta lukien KiEL:in piiriin kuuluvat myös ne kirkon ja seurakuntien työntekijät, jotka aikaisemmin rekisteröitiin lyhytaikaisissa työsuhteissa olevien työntekijäin eläkelain (LEL) ja taiteilijoiden ja eräiden erityisryhmiin kuuluvien työntekijäin eläkelain (TaEL) piiriin. LEL ja TaEL kumottiin 31.12.2006.

Ikärajat

KiEL:n piiriin vakuutetaan palvelussuhteet henkilön 18 vuoden täyttämiskuukautta seuraavan kuukauden alusta lähtien. Palvelussuhteet vakuutetaan KiEL:n piiriin sen kuukauden loppuun asti, jonka aikana työntekijä on täyttänyt 68 vuotta.

Palvelussuhteista ilmoitettavat tiedot

Palvelussuhderekisteriin rekisteröidään työntekijöiden virka- ja työsuhteiden alkamis- ja päättymisajat sekä ansiot. Vuoden 2005 alusta alkaen rekisteröidään samat tiedot myös niistä kirkon ja seurakunnan luottamushenkilöistä, joille maksetaan ansionmenetykskorvausta tai kuukausi- tai vuosipalkkioita. Samoin 2005 alkaen rekisteröidään myös konsultti- ja toimeksiantosopimukset.

Palvelussuhteen laji eli rekisteröintiperuste merkitään aina koodilla seuraavasti:

Rekisteröintiperuste	Koodi
Virkasuhde	V
Työsuhte	T
Luottamustoimi	L
Konsultti/toimeksianto	K

Virka- ja työsuhteella on oltava aina **yksilöintitunnus**. Vain siten pystytään erottamaan työntekijän mahdolliset samanaikaiset palvelussuhteet toisistaan ja ansiot menevät oikeaan virka- tai työsuhteeseen.

Ammattinimike

Työntekijän virka- tai työsuhteen pääasiallinen ammatti- eli tehtävänimike on ilmoitettava (tehtäväkoodi). Avoimessa palvelussuhteessa uusi nimike korvaa entisen (=menee rekisterissä entisen päälle).

Luottamustoimen ammattinimikkeenä käytetään aina tehtäväkoodia 4246 (luottamustoimi)

Konsultti/toimeksiannon ammattinimikkeenä voidaan käyttää tehtävän mukaista ammattinimikettä tai tehtäväkoodia 3382 (konsultti/toimeksianto).

Vuosiansiot

Työeläkelakeja sovellettaessa on lähtökohtana, että ansion katsotaan kohdistuvan sille kalenterivuodelle, jona se maksetaan.

Maksuperiaate on pääsääntö. Jos palkka maksetaan samana kalenterivuotena kuin työ on tehty, voidaan ansiot aina kohdistaa palvelussuhteille. Joskus kuitenkin käy niin, että työ tehdään jonakin kalenterivuonna ja palkka maksetaan vasta seuraavana kalenterivuonna eikä työntekijä ole enää palvelussuhteessa ko. työnantajaan. Rekisteriteknisistä syistä kuitenkin jokaiselle palvelussuhteelle täytyy kohdentaa ansioita. Tällöin menetellään seuraavalla tavalla: Jos työnantaja ei ole maksanut työntekijälle työn tekemisen vuonna palkkaa, vaikka palvelussuhde on ollut voimassa, ilmoitetaan ansioiden määräksi 0 € Kun palkka sitten maksetaan seuraavana kalenterivuonna, merkitään palkanmaksupäivä (1 pv) palvelussuhteeksi ja ilmoitetaan palkka sille päivälle.

Esimerkki: Palvelussuhde on ollut voimassa 5.12 – 31.12.2009 eikä ko. vuonna ole ehditty maksaa henkilölle palkkaa. Palvelussuhteen päättymisilmoituksessa ansioiden määräksi ilmoitetaan 0 € Kun palkka sitten maksetaan esim. 12.1.2010, ilmoitetaan palvelussuhteeksi tämä palkanmaksupäivä (alkamispäivä 12.1.2010 - päättymispäivä 12.1.2010) ja palkan määräksi esim. 1200, 00 € eli sen palkan määrä, joka silloin työntekijälle maksetaan.

Tämä menettely koskee vuotta 2005 ja sen jälkeistä aikaa. Eläketurvan kannalta palvelussuhdeajoilla ei enää ole samaa merkitystä kuin ennen, koska vuodesta 2005 alkaen kunkin henkilön eläkkeen määrä lasketaan vain hänen kalenterivuositain saamansa ansion perusteella.

Vuosiansioilmoitus jatkuvassa palvelussuhteessa olevan henkilön osalta

Jatkuvassa palvelussuhteessa olevan henkilön edellisen kalenterivuoden ansiot ilmoitetaan seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä. Ansiot ilmoitetaan kalenterivuositain lomarahoineen ja lomakorvauksineen, jos sellaisia on maksettu. Jos palvelusuhde jatkuu eikä työntekijälle ole koko vuonna maksettu ansioita, työnantaja ilmoittaa ansioiden määräksi 0 euroa. Jokaiselle palvelusvuodelle on siis ilmoitettava ansiot.

Kesken vuotta päättynyt palvelusuhde

Päättymisvuoden ansiot on ilmoitettava päättymisilmoituksen yhteydessä.

Vuosiansioihin ei ilmoiteta

- kokouspalkkioita,
- verottomia päivärahoja
- muita korvauksia, jotka eivät ole veronalaista tuloa
- ansioita jotka on ansaittu ennen sitä seuraavaa kalenterikuukautta, jona työntekijä täyttää 18 vuotta eikä ansioita, jotka on ansaittu työntekijän 68 vuoden iän täyttämiskuukauden jälkeen

Palvelussuhteen päättymissyyt

Työnantajan ilmoittaessa palvelussuhteen päättymisestä on myös päättymissyyt ilmoitettava. Päättymissyyt merkitään seuraavasti:

- 1 = eronnut
- 2 = siirtynyt osa-aikaeläkkeelle
- 3 = siirtynyt osatyökyvyttömyyseläkkeelle
- 4 = työnantajan vaihtuminen

Henkilön jäädessä osa-aikaeläkkeelle työnantajan tulee päättää palvelusuhde osa-aikaeläkkeen alkamista edeltävään päivään ja avata

uusi palvelussuhde samasta päivästä kuin osa-aikaeläke alkaa. Päättyminen ansioineen ja uuden palveluksen alkaminen on ilmoitettava kirkon palvelussuhderekisteriin. Päättymissyy on 2.

Henkilön siirtyessä osa-aikatyöhön sen johdosta, että hänelle on myönnetty sairauden vuoksi osatyökyvyttömyyseläke, työnantajan tulee päättää palvelussuhde ja avata uusi palvelussuhde osatyökyvyttömyyseläkkeen alkamispäivästä. Päättyminen ansioineen ja uuden palveluksen alkaminen on ilmoitettava kirkon palvelussuhderekisteriin. Päättymissyy on 3.

HUOM: Palvelussuhteen päättymisilmoitus on tehtävä aina myös silloin, kun henkilön palvelus päättyy hänen työkyvyttömyyseläkkeelle siirtymisensä johdosta. Päättymissyy on 1.

Jos henkilö on irtisanoutunut jäädäkseen vanhuuseläkkeelle, tulee päättymisilmoitus tehdä välittömästi, koska vanhuuseläkkeen saamisen edellytyksenä on palvelussuhteen päättymisen. Päättymissyy on 1. Viimeisen vuoden ansiot ilmoitetaan kuitenkin vasta kun lopulliset ansiot ovat selvillä.

Jos työntekijä kuolee työsuhteen kestäessä, palvelussuhde ilmoitetaan päättyneeksi kuolinpäivään. Päättymissyy on 1.

Työnantajan on tehtävä päättymisilmoitus kirkon palvelussuhderekisteriin myös silloin, kun työntekijän palvelussuhde jatkuu edelleen hänen täytettyään 68 vuotta. Palvelus päätetään henkilön 68 vuoden iän täyttämiskuukauden viimeiseen päivään. Päättymisilmoitus tulee tehdä aina heti, koska työntekijällä on 68 -vuotiaana mahdollisuus hakea eläkettä siihen asti maksetuista ansioista. Päättymissyy on 1.

Päättymissyy 4 ilmoitetaan siinä tapauksessa, kun työnantaja (seurakunta) lakkautetaan vuoden lopussa ja ko. henkilön työsuhde päättyy lakkautettavalla työnantajalla, mutta jatkuu välittömästi (=seuraavana päivänä) toisella KiEL-työnantajalla. Seurakuntien lakkauttamis- ja yhdistymistapauksissa työnantajan tulee selvittää työntekijän työnteon välitön jatkuminen ja käyttää oikeata päättymissyitä. Päättymissyitä voidaan käyttää silloinkin, kun työntekijä vaihtaa toiselta KiEL –työnantajalta toiselle KiEL –työnantajalle ja päättymisilmoituksen tekevä työnantaja tietää, että ko. henkilön työsuhde jatkuu välittömästi toisella KiEL työnantajalla. Uudella työnantajalla on kuitenkin aina velvollisuus tehdä palvelussuhteen alkamisilmoitus normaalisti.

Luontoisedut

Luontoiseduista otetaan huomioon kaikki luontoisedut verohallituksen vahvistamien perusteiden mukaan. Luontoisedut lisätään palkkasummaan. Asunnosta otetaan huomioon vain vapaa asunto lämpöineen (enintään 150 neliometriä). Vapaaksi asunnoksi katsotaan asunto, josta henkilö itse ei maksa lainkaan vuokraa. Luontoisedun määräksi merkitään ennakonpidätyksessä vahvistettu arvo. Verohallitus päättää vuosittain ennakonpidätyksessä noudatettavista luontoisetujen laskentaperusteista. Näitä ohjearvoja ei saa ylittää.

Ansionmenetys

1.1.2008 jälkeistä aikaa koskevissa ilmoituksissa ei ansionmenetyksiä saa enää lainkaan ilmoittaa palvelussuhderekisteriin

Palvelussuhteen keskeytykset

1.1.2008 jälkeistä aikaa koskevissa ilmoituksissa ei saa ilmoittaa enää palvelussuhteen keskeytystietoja.