



KIRKKOHALLITUKSEN YLEISKIRJE

Nro 1/2010
8.1.2010

1. Seurakuntien väestönmuutostiedot vuodelta 2009
2. Tilastolomakkeiden A7–A9 lähettäminen kirkkohallitukseen tilastovuodelta 2009

1. SEURAKUNTIEN VÄESTÖNMUUTOSTIEDOT VUODELTA 2009

Seurakuntia pyydetään toimittamaan väestönmuutostiedot vuodelta 2009 Kirkkohallitukseen hyvissä ajoin ennen tammikuun loppua eli heti niiden valmistuttua. Kirkkohallitus toimittaa tiedot edelleen verohallinnolle, joka tarvitsee tietoja laskiessaan vuoden 2010 ennakkoperinnän jako-osuuksia seurakunnille.

2. TILASTOLOMAKKEIDEN A7–A9 LÄHETTÄMINEN KIRKKOHALLITUKSEEN TILASTOVUODELTA 2009

Kirkkohallitus kokoaa vuosittain kaikilta seurakuntatalouksilta taloustiedot lomakkeilla A7 – A9. Taloustilastojen tarkoituksena on antaa tietoa seurakuntien taloudesta seurakuntalaisille ja kirkon eri sidosryhmille, esim. tiedotusvälineille, valtion ja kuntien viranomaisille, yrityksille ja yhteisöille. Taloustilastot tukevat seurakuntien toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista, valvontaa ja analysointia. Näiden tietojen perusteella tehdään myös tärkeitä seurakuntia koskevia päätöksiä, jaetaan toiminta-avustukset, hoidetaan kirkon edunvalvontaa jne. Lomakkeen A7 tiedot toimitetaan Tilastokeskuksen ylläpitämään kansantalouden tilinpitoon.

Tämän yleiskirjeen liitteenä on erityiskatteisten rahastojen kirjauksiin sekä omana taseyksikkönä hoidettujen rahastojen kirjauksiin liittyviä täsmäytysesimerkkejä.

Tilastolomakkeet ovat seuraavat:

A7 Seurakunnan talous

A8 Hautainhoito, hautasija- ja hautausmaksut sekä hautaaminen

A9 Metsätalous ja maankäyttö

Lomakkeet ja niiden täyttöohjeet ovat saatavissa KIRKKO -verkon intranetin osoitteesta <http://kirkko.evl.fi> > Seurakuntatilastot. Täyttöohjeiden liitteissä on esitetty lomakkeilla A7 ja A8 yleisimmin esiintyvät virheet ja ohjeet virheiden korjaustavoista.

Lomakkeiden palautus:

Tilastolomake A9 (Metsätalous ja maankäyttö) toimitetaan Kirkkohallitukselle viimeistään 28.2.2010.

Kirkkojärjestyksen 15:9, 3 §:n mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä. Taloustilasto A7 perustuu suoraan tilinpäätöstietoihin. Taloustilastot A7 (seurakunnan talous) ja A8 (hautainhoito, hautasija- ja hautausmaksut sekä hautaaminen) toimitetaan heti tilinpäätöksen valmistuttua tai viimeistään 15.4.2010 mennessä.

Lomakkeet toimitetaan sähköisesti KIRKKO-verkon intranetin kautta joko taloushallinnon ohjelmia käyttäen tai käsin tallentaen osoitteeseen <http://kirkko.evl.fi> > Seurakuntatilastot ja sieltä linkki *Sertika-sähköinen tiedonsiirto (Webtallennuslomakkeet)*.

Sähköiseen tiedonsiirtoon liittyvät ohjeet on koottu oppaaseen *Sertika-sähköinen tiedonsiirto, käyttäjän opas*. Opas on tulostettavissa KIRKKO-verkon intranetistä Seurakuntatilastot -sivulta. Ohjeisiin tulee tutustua ennen tietojen siirtoa Webtallennuslomakkeille.

Seurakuntayhtymät käyttävät seurakuntakoodin sijasta niille osoitettuja koodeja. Koodit löytyvät osoitteesta <http://kirkko.evl.fi> > Seurakuntatilastot > *Seurakuntayhtymien koodit*.

Jäljennös tilintarkastuskertomuksesta toimitetaan Kirkkohallitukselle (osoite: Kirkkohallitus, tilastot, PL 185, 00161 Helsinki) ja tuomiokapitulille.

Käyttäjätunnukset ja salasanat

Kirkkohallitus on toimittanut syyskuussa 2009 kaikille seurakunnille ja seurakuntayhtymille omat käyttäjätunnukset ja salasanat (yleiskirje nro 18/2009). Seurakunnan tunnuksella pääsee vain oman seurakunnan tietoihin ja seurakuntayhtymän tunnuksella vain oman yhtymän tietoihin. Tunnuksella on oikeus selata ja päivittää oman seurakunnan kaikkia tilastolomakkeita A1–A9 ja A12–A14. Näitä tunnuksia käytetään toimitettaessa seurakuntien taloustiedot sähköisesti Sertikaan. Vanhat käyttäjätunnukset eivät enää toimi Sertika-järjestelmässä.

Erilliskäyttäjätunnus

Seurakunta tarvitsee erilliskäyttäjätunnuksen mikäli:

- Seurakunta toimittaa sähköisesti myös naapuriseurakunnan tiedot kirkkohallitukseen
- Seurakuntaliitokset: Seurakunta haluaa tulostaa tai selata pääseurakuntaan yhdistyneiden seurakuntien aikaisempien vuosien tilastotietoja

Selailumahdollisuutta varten erilliskäyttäjätunnus on pyydettävä erikseen Kirkkohallituksesta.

Taloustiedot taloushallinnon kirjanpitojärjestelmistä

Taloustietojen siirto kirjanpitojärjestelmästä Sertikaan on tällä hetkellä mahdollista Status-, Norlic- (Economia Intime Plus) ja Lasso-taloushallinnon kirjanpitojärjestelmistä.

Taloushallinnon järjestelmästä luodaan yksi tiedosto, joka sisältää tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja tehtäväalueiden työalakatteet. Tähän tiedostoon voidaan liittää myös hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase. Hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase voidaan myös siirtää erikseen omana tiedostonaan. Lomakkeissa A7 ja A8 on useita taulukoita. Taulukoita ei saa siirtää yksitellen Sertikaan, koska silloin aikaisemmin lähetettyjen taulukoiden tiedot häviävät.

Norlic Oy toimittaa ostopalveluasiakkaana olevien seurakuntien taloustiedot sähköisesti Kirkkohallitukseen.

Kun seurakunnalla on taloushallinnon ostopalvelusopimus Norlic Oy:n kanssa, Norlic Oy toimittaa seurakunnan A7- ja A8-lomakkeiden tiedot sähköisesti Kirkkohallitukseen. Palveluntuottaja informoi sähköpostilla seurakuntaa, kun taloustiedot on siirretty Sertikaan. Tämän jälkeen seurakunnan on vielä tarkistettava tiedot Tarkista-painikkeella ja jätettävä A77 (tilivuoden investoinnit) taulukon loppuun omat yhteystiedot sekä seurakunnan tilintarkastajan yhteystiedot. Myös A8-lomakkeen taulukoiden 1-6 täyttäminen jää seurakunnan vastuulle.

Tietoja seurakuntien maanmyynneistä ja maanvaihdosta sekä seurakuntien saamista avustuksista (lomakkeet A10 ja A11)

Kirkkohallituksessa on Sertikaan lomakkeille A10 ja A11 tallennettu vahvistuspäätösten mukaiset seurakuntien maanmyynnit ja maanvaihdot sekä Kirkkohallituksen täysistunnon hyväksymät toiminta- ja rakennusavustukset. Lomakkeiden A10 ja A11 tietoihin voi tutustua samassa osoitteessa kuin lomakkeisiin A1-A9. Lomakkeet A10 ja A11 eivät edellytä seurakunnalta täyttämistä tai tietojen toimittamista Kirkkohallitukseen, mutta jos Kirkkohallituksessa tallennettu tieto vahvistetusta maakaupasta ei ole toteutunut, seurakunta ilmoittaa asiasta lomakkeen A9 lisäselvityksissä.

Lomakkeiden täyttöä koskevissa asioissa neuvoa antavat tilastosihteerit Helena Kontio puh. 09-1802 254 ja tilastoasiantuntija Henna Ahtinen puh. 09-1802 251, sähköposti etunimi.sukunimi@evl.fi.

KIRKKOHALLITUS

Risto Junttila

Pirjo Pihlaja