



Kirje

OKM/3/132/2012

13.03.2012

KIRKON KESKUSHALLINTO	
Diariitunnus	093
Asiainro	2012 - 00239
Saap.	13 / 3 10/12
Käsitt.	

Jakelussa mainituille

Viite

Asia

Ohjeet kunniamerkkiesitysten tekemisestä

Opetus- ja kulttuuriministeriö lähettää oheisena ohjeet kunniamerkkiesitysten tekemisestä.

Ylijohtaja

Håkan Mattlin

Liitteet

Ohjeita kunniamerkkiesitysten tekemisestä

Jakelu

Aluehallintovirastot
Ammattikorkeakoulut
Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset
OKM Hallinnonalan virastot
Yliopistot
Kirkkohallitus
KUPO
KTPO
KOPO
AIPO
KAS
OSU
VIY

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Meritullinkatu 10, Helsinki | PL 29, 00023 Valtioneuvosto
Puh. 09 160 04 | kirjaamo@minedu.fi

Undervisnings- och kulturministeriet

Sjötullsgatan 10, Helsingfors | PB 29, 00023 Statsrådet
Tfn 09 160 04 | kirjaamo@minedu.fi

www.minedu.fi

Y-tunnus 0245872-8
FO-nummer 0245872-8

13.3.2012

OHJEITA KUNNIAMERKKIESITYSTEN TEKEMISESTÄ

- 1 Esitykset on tehtävä sitä varten painetulle lomakkeelle, jota on saatavissa Edita Publishing Oy:stä (puh. 020 450 05, faksi 020 450 2380, sähköpostiosoitteella: asiakaspalvelu.publishing@edita.fi) tai ritarikuntien internet-sivuilta: <http://www.ritarikunnat.fi/hakeminen.asp>.

Opetus- ja kulttuuriministeriön alaisten virastojen ja laitosten on toimitettava joulukuun 6. päivänä annettavia kunniamerkkejä koskevat ehdotuksensa ministeriölle kunakin vuonna **ennen elokuun 1. päivää**. Ehdotukseen pitää liittää **saatekirje**, missä on mainittava yhteyshenkilö.

Lomaketta täytettäessä on otettava huomioon:

- 1.1 Äidinkieleltään ruotsinkielisistä on esitys tehtävä ruotsin kielellä.
 - 1.2 Henkilön nimet: etunimet, sukunimi, entiset sukunimet on mainittava.
 - 1.3 Henkilön syntymäaika kokonaisuudessa eli hetu = henkilötunnus ja kotikunta on mainittava.
 - 1.4 Asianomaisen kaikki palvelussuhteet ja palveluajat on mainittava.
 - 1.5 Palkan vaativuusluokka tai palkkataso merkitään, jos henkilö on julkisessa palveluksessa.
 - 1.5 Kohtaan arvonimet merkitään vain presidentin huomionosoituksina saadut, ei siis virkaan liittyviä arvonimiä.
 - 1.7 Kunniamerkkien maininnassa on käytettävä Suomen Valtiokalenterin lyhenteitä.
 - 1.8 Ehdotuslomakkeeseen on merkittävä myös ehdotettu kunniamerkki, ei siis sanontaa: "sopivaksi katsomansa". Kunniamerkkiehdotukseen saa pohjaa edellisinä vuosina myönnettyjen kunniamerkkien luettelosta.
- HUOM! 1.9** Ehdotukset on perusteltava. **Perusteluksi ei kuitenkaan riitä sanonta: "yleisesti tunnetut ansiot" tai "pitkä ja ansiokas valtion palvelus".**

Lomake on tulostettava kaksipuolisesti (yksilehtinen mutta kaksipuolinen).

- 2 Esityksistä on laadittava luettelo **A4-kokoiselle paperiarkille ja luetteloon ei tarvitse merkitä muita tietoja kuin henkilöiden täydelliset nimet.** Esitettävät henkilöt merkitään luetteloon kunniamerkkiluokkien mukaisessa järjestyksessä (ks. oheinen liite). Esityksen tekijän tulee ehdottomasti kunkin luokan sisällä sijoittaa ehdotukset **tärkeysjärjestykseen.**

Luettelossa on kaksinkertainen numerointi siten, että **1)** koko luettelo on juoksevassa numerojärjestyksessä (vastaavat numerot merkitään esitykseen liittyviin kunniamerkkilomakkeisiin) ja **2)** kussakin luokassa on oma juokseva numerointinsa. **Henkilöt merkitään kussakin luokassa esittäjän ehdottamaan tärkeysjärjestykseen.**

- 3 Ehdotuksia tehtäessä on kiinnitettävä huomiota seuraaviin seikkoihin:

- 3.1 Esitysten tulee **perustua** sääntöjen tarkoittamiin **henkilökohtaisiin ansioihin.** Virka- ja palvelusvuodet eivät voi olla kunniamerkin myöntämisen perusteena. Esitystä ei saa tehdä yksinomaan virka- tai muun aseman perusteella, esim. vain siitä syystä, että toisille vastaavassa asemassa oleville on myönnetty kunniamerkki.

Ensisijaisena lähtökohtana on keskitason yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus ja halu ottaa vastaan kunniamerkki. **Komentajamerkki voi tulla kysymykseen ensimmäisenä kunniamerkkinä vain poikkeuksellisista ansioista.** Eri-tyisten ansioiden lisäksi edellytetään komentajamerkkiä varten pääsääntöisesti 50 vuoden ikää ja ritarimerkkiä tai ansioristiä varten 40 vuoden ikää. SVR:n ensimmäisen luokan mitalien (SVR M I kr ja SVR M I) kohdalla edellytetään vähintään 15 vuoden ja mitalin (SVR M) osalta 10 vuoden palvelusaikaa. Käytännössä nämä määräajat ovat pitempiä.

- 3.2 Yhtenä edellytyksenä on, että edellisen kunniamerkin tai arvonimen myöntämisestä on kulunut **vähintään seitsemän vuotta.** Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissään.
- 3.3 Myönnettävän kunniamerkin luokka riippuu saajan virka- tai muusta asemasta. On siis tarkoin harkittava, minkä luokan merkkiä esitetään.
- 3.4 Esityksiä tehtäessä on muistettava myös ne henkilöt, joille voidaan ehdottaa alemman luokan merkkejä (ansioristejä ja mitaleja), eikä vain henkilöitä, joille ehdotetaan ylemmän luokan merkkejä.
- 3.5 Esityksiä tulisi tehdä eri kunniamerkkiluokkina mahdollisimman tasapuolisesti kummankin sukupuolen ja eri ammattiryhmien ansioituneista ehdokkaista.
- 3.6 Esitykset on pyrittävä tekemään asianomaisen ollessa vielä virassa tai toimessa eikä vasta hänen siirryttyään eläkkeelle.

- 3.7 Esitykset on lähetettävä niille ministeriöille, joiden alaisuuteen asianomaisen ansioitunut toiminta kuuluu. Esim. peruskoulunopettajat ja papit eivät kaikki ammattinsa perusteella kuulu opetus- ja kulttuuriministeriölle, vaan esim. raittiustyössä ansioituneet kuuluvat sosiaali- ja terveysministeriölle ja kunnalliselämässä ansioituneet valtiovarainministeriölle.
- 3.8 Esitykset on eräissä tapauksissa aiheutta toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle keskusvirastojen kautta. Pappien ja muiden kirkollisten toimihenkilöiden esitykset toimitetaan Kirkkohallituksen kautta. Opetusalan opettajien esitykset toimitetaan aluehallintovirastoille, jotka toimittavat ne edelleen Opetushallituksen kautta ministeriölle. Kuntien nuoriso-, liikunta-, museo-, kirjasto- ja kulttuuritoiminnan esitykset toimitetaan elinkeino-, liikenne-, ja ympäristökeskusten kautta. Näin esityksiin saadaan vertailevaa tasapuolisuutta.
- 3.9 Maksullisten kunniamerkkien osalta maksu maksetaan kokonaisena summana, summaa ei ositeta eri hakijoiden kesken.

- 4 Ritarikuntien hallitus on kiinnittänyt huomiota siihen, että Suurmestarin 6.12. myöntämät kunniamerkit on luovutettava asianomaisille välittömästi ja viivytyksettä eikä tätä toimistusta missään tapauksessa saa liittää johonkin tuonnempana tapahtuvaan merkkipäivään. Vaikka kunniamerkit kunniakirjoineen voidaankin toimittaa asianomaisille - suuren lukumäärän vuoksi - vasta myöntämistä seuraavan vuoden alkukuukausina, ei asianomaisen henkilön nimi saisi toistua uudelleen lehdistössä luovutuksen tapahduttua.

6.12. MYÖNNETTYJEN KUNNIAMERKKIEN TOIMITTAMINEN SAAJILLE

Ministeriön tehtävä on huolehtia kunniamerkkien edelleen jakelusta. Tasavallan Presidentin linnaan itsenäisyyspäivänä kutsutut kunniamerkin saajat voivat kuitenkin noutaa ritarikuntien kansliasta kunniamerkkinsä aikaisemman käytännön mukaisesti.

Kaikki myönnetyt kunniamerkit, -kirjat, kanto-ohjeet ja maksullisten kunniamerkkien osalta tilinsiirtolomakkeet toimitetaan esityksen tehneille keskusvirastoille pääsääntöisesti postitse. **Saatekirjeessä** on oltava tarkka **osoite ja yhteystiedot** minne mahdollinen kunniamerkki voidaan toimittaa joulukuun aikana. Toimittaessaan hakemuksia ministeriöön keskusvirastot voivat kuitenkin ilmoittaa saatekirjeessä, mikäli he haluavat noutaa myönnetyt kunniamerkit ministeriöstä (Meritullinkatu 10).

Keskusvirastojen kautta haetut kunniamerkit toimitetaan suoraan keskusvirastoille. Niitä ei luovuteta erikseen ministeriöstä esityksen tekijälle.

Lisätietoja antaa johdon sihteeri Seija Laaksonen, puh. 09 160 77421

www.ritarikunnat.fi

http://www.minedu.fi/OPM/Ministerioe_ja_hallinnonala/kunniamerkkiesitykset/?lang=fi

LIITE

**SUOMEN VALKOISEN RUUSUN JA SUOMEN LEIJONAN RITARIKUNTIEN
KUNNIAMERKKIEN KESKINÄINEN JÄRJESTYS**

Suomen Valkoisen Ruusun suurristi	SVR SR
Suomen Leijonan suurristi	SL SR
Suomen Valkoisen Ruusun I luokan komentajamerkki	SVR K I
Suomen Leijonan I luokan komentajamerkki	SL K I
Suomen Valkoisen Ruusun komentajamerkki	SVR K
Suomen Leijonan komentajamerkki	SL K
Suomen Valkoisen Ruusun I luokan ritarimerkki	SVR R I
Suomen Leijonan Pro Finlandia -mitali	SL PF
Suomen Leijonan I luokan ritarimerkki	SL R I
Suomen Valkoisen Ruusun ritarimerkki	SVR R
Suomen Leijonan ritarimerkki	SL R
Suomen Valkoisen Ruusun ansioristi	SVR Ar
Suomen Leijonan ansioristi	SL Ar
Suomen Valkoisen Ruusun I luokan mitali kultaristein	SVR M I kr
Suomen Valkoisen Ruusun I luokan mitali	SVR M I
Suomen Valkoisen Ruusun mitali	SVR M

SUOMEN VALKOISEN RUUSUN JA
SUOMEN LEIJONAN RITARIKUNNAT
FINLANDS VITA ROS OCH
FINLANDS LEJONS ORDNR

KUNNIAMERKKIEHDOTUS
ORDENSFÖRSLAG

(Suomen kansalaiselle - för finsk medborgare)

Sukunimi - Släktnamn

Kaikki etunimet - Alla förnamn

Henkilötunnus - Personbeteckning

Kotikunta - Hemkommun

Virka, toimi tai ammatti

Tjänst, befattning eller yrke

Kunniakirjaan tuleva virka tai arvo

Tjänst eller titel som bör användas i diplom

(Asianomaisen äidinkiellä - På vederbörandes modersmål)

Valtion/kunnan/yksityisen palveluksessa alkaen

I stats-/kommunal-/privattjänst sedan

Nykyinen palkkausluokka, jos julkisessa palveluksessa

Nuvarande avlöningsklass, ifall i offentlig tjänst

Nykyisessä virassa tai toimessa alkaen

I nuvarande tjänst eller befattning sedan

Ehdotuksen tekijä

Förslagsställare

Ehdotus

Förslag

Tarkka perustelu - Noggrann motivering

Koulutus, pää- ja sivutoimet, luottamustehtävät ym. toiminta
Utbildning, huvud- och bibefattningar, förtroendeuppdrag samt annan verksamhet

Myönnetyt arvonimet (milloin)
Förlänade titlar (när)

Sotilasarvo - Militärgrad

Suomalaiset kunniamerkit (milloin)
Finska utmärkelsetecken (när)
(ritarikuntien - ordnarnas)
