



KIRKKOHALLITUKSEN YLEISKIRJE

Nro 3/2012
6.2.2012

TILASTOLOMAKKEIDEN A7–A9 LÄHETTÄMINEN KIRKKOHALLITUKSEEN
TILASTOVUODELTA 2011

Kirkkohallitus kokoaa vuosittain kaikilta seurakuntatalouksilta taloustiedot lomakkeilla A7–A9 (KJ 15:14 §). Taloustilastojen tarkoituksena on antaa tietoa seurakuntien taloudesta seurakuntalaisille ja kirkon eri sidosryhmille, esim. tiedotusvälineille, valtion ja kuntien viranomaisille, yrityksille ja yhteisöille. Taloustilastot tukevat seurakuntien toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista, valvontaa ja analysointia. Näiden tietojen perusteella tehdään myös tärkeitä seurakuntia koskevia päätöksiä, kuten toiminta-avustusten jako. Lomakkeen A7 tiedot toimitetaan myös Tilastokeskuksen ylläpitämään kansantalouden tilinpitoon.

Erityisen tärkeää on kiinnittää huomiota kirkonkirjojenpidon, hautaustoimen ja kulttuuriperintöomaisuuden hoidon kustannusten ja investointien huolelliseen tilastointiin. Näitä tietojen tarve on ajankohtainen, koska Kirkkohallitus käy säännöllisesti neuvotteluita valtion kanssa seurakuntien etujen varmistamiseksi.

Lomakkeet ja niiden täyttöohjeet ovat tulostettavissa osoitteesta <http://sakasti.evl.fi> > Tilastot > Tilastolomakkeet > A-lomakkeet 2011. Täyttöohjeiden liitteissä on esitetty lomakkeilla A7 ja A8 yleisimmin esiintyvät virheet ja ohjeet virheiden korjaustavoista.

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän toimivaltaisen viranomaisen tulee huolehtia siitä, että tilastotiedot toimitetaan Kirkkohallitukselle määräpäivään mennessä.

Lomakkeiden palautus

Tilastolomake A9 (Seurakunnan maanomistus ja markkinapuun hakkuut) toimitetaan Kirkkohallitukselle viimeistään 28.2.2012.

Kirkkojärjestyksen 15:9.3:n mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä. Taloustilasto A7 perustuu suoraan tilinpäätöstietoihin. Taloustilastot A7 (seurakunnan talous) ja A8 (hautainhoito, hautasija- ja hautausmaksut sekä hautaaminen) toimitetaan heti tilinpäätöksen valmistuttua tai viimeistään 15.4.2012 mennessä.

Jäljennös tilintarkastuskertomuksesta toimitetaan Kirkkohallitukselle (osoite: Kirkkohallitus, tilastot, PL 185, 00161 Helsinki) ja tuomiokapitulille.

Tilastotiedot toimitetaan sähköisesti Kirkkohallituksen tilastojärjestelmään (Sertika). Tiedot Sertikaan tallennetaan joko suoraan taloushallinnon ohjelmistoa käyttäen tai manuaalisesti. Lomake manuaalista täyttöä varten löytyy osoitteesta <http://sakasti.evl.fi> > Tilastot > ja sieltä "avainlinkki" *Siirry Sertikaan kirkon intran kautta > Siirry Sertikan web-tallennuslomakkeille.*

Sähköiseen tiedonsiirtoon liittyvät ohjeet on koottu oppaaseen *Sertika-sähköinen tiedonsiirto, käyttäjän opas*. Opas on tulostettavissa em. sivustolta. Ohjeisiin tulee tutustua ennen tietojen siirtoa Web-tallennuslomakkeille.

Käyttäjätunnukset ja salasanat

Kirkkohallitus on toimittanut syyskuussa 2009 kaikille seurakunnille ja seurakuntayhtymille omat käyttäjätunnukset ja salasanat (yleiskirje nro 18/2009). Seurakunnan tunnuksella pääsee vain oman seurakunnan tietoihin ja seurakuntayhtymän tunnuksella vain oman yhtymän tietoihin. Tunnuksella on oikeus selata ja päivittää oman seurakunnan kaikkia tilastolomakkeita A1–A9 ja A12–A14. Näitä tunnuksia käytetään toimitettaessa seurakuntien taloustiedot sähköisesti Sertikaan.

Erilliskäyttäjätunnus

Seurakunta tarvitsee erilliskäyttäjätunnuksen mikäli:

- Seurakunta toimittaa sähköisesti myös naapuriseurakunnan tiedot Kirkkohallitukseen
- Seurakuntaliitokset: seurakunta haluaa tulostaa tai selata pääseurakuntaan yhdistyneiden seurakuntien aikaisempien vuosien tilastotietoja

Selailumahdollisuutta varten erilliskäyttäjätunnus on pyydettävä erikseen Kirkkohallituksesta.

Taloustiedot taloushallinnon kirjanpitojärjestelmistä

Taloustietojen siirto kirjanpitojärjestelmästä Sertikaan on tällä hetkellä mahdollista Status-, Norlic- (Economia Intime Plus) ja Lasso-taloushallinnon kirjanpitojärjestelmistä.

Taloushallinnon järjestelmästä luodaan yksi tiedosto, joka sisältää tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja tehtäväalueiden työalakatteet. Tähän tiedostoon voidaan liittää myös hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase. Hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase voidaan myös siirtää erikseen omana tiedostonaan. Lomakkeissa A7 ja A8 on useita taulukoita. Taulukoita ei saa siirtää yksitellen Sertikaan, koska silloin aikaisemmin lähetettyjen taulukoiden tiedot häviävät.

Kun seurakunnalla on taloushallinnon ostopalvelusopimus Norlic Oy:n kanssa, Norlic Oy toimittaa seurakunnan A7- ja A8-lomakkeiden tiedot sähköisesti Kirkkohallitukseen. Palveluntuottaja informoi sähköpostilla seurakuntaa, kun taloustiedot on siirretty Sertikaan. Tämän jälkeen seurakunnan on vielä tarkistettava tiedot Tarkista-painikkeella ja jätettävä A77 (tilivuoden investoinnit) taulukon loppuun omat yhteystiedot sekä seurakunnan tilintarkastajan yhteystiedot. Myös A8-lomakkeen taulukoiden 1-6 täyttäminen jää seurakunnan vastuulle.

Lomakkeiden täyttöä koskevissa asioissa neuvoa antavat vs. tilastoasiantuntija Tero Särkijärvi puh. (09) 1802 251 ja tilastosihteerä Helena Kontio puh. (09) 1802 254, sähköposti etunimi.sukunimi@evl.fi.

KIRKKOHALLITUS

Jukka Keskitalo

Pirjo Pihlaja

ISSN 1797-0326