Liite 1

**Seurakuntien ja seurakuntayhtymien yhteinen tehtäväluokitus**

18.1.2013

Sisältö

[00 Hallinto 2](#_Toc346551079)

[01 Henkilöstö 4](#_Toc346551080)

[02 Talous 6](#_Toc346551081)

[03 Kiinteistöt, maankäyttö ja rakentaminen 8](#_Toc346551082)

[04 Seurakuntatyö 9](#_Toc346551083)

[05 Hautaustoimi 11](#_Toc346551084)

[06 Viestintä 12](#_Toc346551085)

[07 Tiedonhallinta ja tietohallinto 13](#_Toc346551086)

00 Hallinto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.**  | **2.** | **3.**  | **Otsikko/Tehtävä** | **Esimerkkejä ja huomautuksia** |
| **00** |  |  | **HALLINTO** |  |
| **00** | **00** |  | **Hallintoasioiden ohjaus** |  |
| 00 | 00 | 00 | Seurakuntavaalit |   |
| 00 | 00 | 01 | Luottamus- ja toimielinten kokoonpano | luottamus- ja toimielinten puheenjohtajien valinta/nimeäminen; toimikuntien ja vastaavien asettaminen; eron myöntäminen luottamus- tai toimielimen jäsenyydestä |
| 00 | 00 | 02 | Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntaneuvoston maallikkojäsenten vaali |   |
| **00** | **01** |  | **Toiminnan suunnittelu, järjestäminen, kehittäminen ja seuranta** | ***strategiset linjaukset, toiminnan puitteiden luominen*** |
| 00 | 01 | 00 | Perustaminen, yhdistäminen, lakkauttaminen  | seurakunta/seurakuntayhtymä;yksiköt, tukipalvelut, toiminnalliset aluekeskukset;seurakuntajaot, alueliitokset, seurakuntien yhdistäminen ja jakaminen;yhtiöiden ja säätiöiden perustaminen |
| 00 | 01 | 01 | Hallinnon järjestäminen | säännöt, toimintaohjeet |
| 00 | 01 | 02 | Toiminnan suunnittelu ja seuranta  | visio, strategia, toimintasuunnitelma (vrt. Talous 02 01 00), toimintakertomus;*yleisstrategiat tähän, toimialakohtaiset strategiat ao. tehtävän yhteyteen* |
| 00 | 01 | 03 | Toiminnan arviointi- ja kehittämismenettelyt |   |
| 00 | 01 | 04 | Ympäristövastuu | mm. kirkon ympäristödiplomi |
| 00 | 01 | 05 | Riskien hallinta ja sisäinen valvonta |   |
| 00 | 01 | 06 | Turvallisuus | valmiussuunnittelu |
| 00 | 01 | 07 | Projektitoiminta | koko organisaatiota koskettavat projektit, toimialakohtaiset projektit tehtävän yhteyteen |
| 00 | 01 | 08 | Konserni- ja omistajaohjaus |   |
| **00** | **02** |  | [**Päätöksenteko ja johtaminen**](file:///C%3A%5CUsers%5Cza024194%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CASHA%20XI%5Cvh_paatokset_luokituksessa.xlsx#Taul1!_ftn1) |  |
| 00 | 02 | 00 | Yhteinen kirkkovaltuusto / Kirkkovaltuusto | kokouskutsut ja -ilmoitukset;esityslistat ja pöytäkirjat |
| 00 | 02 | 01 | Yhteinen kirkkoneuvosto / Kirkkoneuvosto | kokouskutsut ja -ilmoitukset;esityslistat ja pöytäkirjat |
| 00 | 02 | 02 | Seurakuntaneuvostot | kokouskutsut ja -ilmoitukset;esityslistat ja pöytäkirjat |
| 00 | 02 | 03 | Johtokunnat | kokouskutsut ja -ilmoitukset;esityslistat ja pöytäkirjat |
| 00 | 02 | 04 | Toimikunnat | kokouskutsut ja -ilmoitukset;esityslistat ja pöytäkirjat |
| 00 | 02 | 05 | Alueellinen päätöksenteko  | mm. alueneuvostot, kappelineuvostot, piirineuvostot (kokouskutsut ja -ilmoitukset;esityslistat ja pöytäkirjat) |
| 00 | 02 | 06 | Neuvoa-antavat ja kollegiaaliset kokoukset | mm. johtoryhmät, kirkkoherrat (kokouskutsut ja -ilmoitukset; esityslistat ja pöytäkirjat) |
| **00** | **03** |  | **Tarkastustoiminta** |  |
| 00 | 03 | 00 | Tilintarkastus |   |
| 00 | 03 | 01 | Sisäinen tarkastus |   |
| 00 | 03 | 02 | Piispantarkastus |   |
| 00 | 03 | 03 | Muut tarkastukset | Kirkkohallituksen, Kevan ym. tarkastukset, verotarkastukset |
| **00** | **04** |  | **Oikeudellisten asioiden hoitaminen, korvausasiat** |  |
| 00 | 04 | 00 | Oikeudelliset asiat | oikeudellisten etujen valvonta ja puhevallan käyttö hallintoasioissa, yksityisoikeudellisissa asioissa, rikosasioissa |
| 00 | 04 | 01 | Korvausasiat | seurakunnan vaateet ja seurakuntaan kohdistuvat vaateet, esim. vahingonkorvausasiat kuten liukastumiset, kiinteistövauriot, ajoneuvovauriot |
| **00** | **05** |  | **Lausunnot ja kannanotot** | lausunnon antaminen esim. kirkkohallituksen lausuntopyyntöihin |
| **00** | **06** |  | **Yhteistyö ja suhdetoiminta** |  |
| 00 | 06 | 00 | Yhteistyö, jäsenyys, edustus ja suhdetoiminta | yhteistyösopimukset;yhteistyöneuvostojen ja vastaavien perustaminen, kokoonpano ja toiminta (kokouskutsut, esityslistat ja pöytäkirjat);jäsenyys yhdistyksissä ja säätiöissä;vastaanotot, vierailut yms. |
| 00 | 06 | 01 | Tapahtumat ja tilaisuudet (yhteistyössä järjestettävät) | ulkopuolisten tahojen kanssa yhteistyössä järjestettävät tapahtumat, esim. Kirkkopäivät, muut yksittäiset isot tapahtumat |

01 Henkilöstö

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.**  | **2.** | **3.**  | **Otsikko/Tehtävä** | **Esimerkkejä ja huomautuksia** |
| **01** |  |  | **HENKILÖSTÖ** |  |
| **01** | **00** |  | **Henkilöstöasioiden ohjaus** |  |
| 01 | 00 | 00 | Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikka | henkilöstöstrategia, -suunnitelma, -politiikka |
| 01 | 00 | 01 | Yleiset virka- ja työehtosopimusasiat |   |
| 01 | 00 | 02 | Henkilöstösuunnittelu ja raportointi  |   |
| **01** | **01** |  | **Palvelussuhde** |  |
| 01 | 01 | 00 | Palvelussuhteiden hallinta | perustaminen (virat)/muodostaminen (työsuhteet), muuttaminen, lakkauttaminen; esim. määräaikaisen vakinaistaminen, nimikkeen muuttaminen *tehtävänkuvaukset palvelussuhteen perustamisen / muuttamisen yhteyteen* |
| 01 | 01 | 01 | Palvelussuhteeseen ottaminen | täyttöluvat, palvelussuhteeseen tai palkattomaan sopimussuhteeseen ottaminen (mm. vakituiset, määräaikaiset, sijaiset, harjoittelijat);määräaikaisen työsuhteen jatkaminen*palvelussuhteeseen ottamisen yhteyteen valintapäätöksen vahvistaminen lääkärintodistuksen tai rikosrekisteriotteen toimittamisen jälkeen* |
| 01 | 01 | 02 | Palvelussuhteen aloittaminen | tehtävän vastaanottaminen;palkan vahvistaminen;kulkulupien, käyttöoikeuksien yms. myöntäminen;sitoutuminen vaitiolon/tietoturvan toteuttamiseen;perehdyttäminen |
| 01 | 01 | 03 | Palvelussuhteen hoitaminen | kehityskeskustelut, tavoite- ja arviointikeskustelut;lisä- ja ylitöiden tekeminen;sivutoimen hoitaminen;vuosilomat (myös säästövapaat);palvelussuhteen keskeytykset (sairauslomat, perhevapaat, opintovapaat, vuorotteluvapaat, työtapaturmat) sekä myönnettyjen vapaiden keskeytykset ja siirrot;sijaisjärjestelyt;osa-aikatyö (ja työajan muuttaminen);työaikapankki;etätyö;lomauttaminen;palvelussuhderikkomukset/kurinpitotoimet;työkyvyn arviointi;virkapaikasta päättäminen |
| 01 | 01 | 04 | Palvelussuhteen päättyminen | irtisanominen, irtisanoutuminen (myös eläkkeelle siirtymisen johdosta), palvelussuhteen purkaminen, palvelussuhteen lakkaaminen |
| **01** | **02** |  | **Palkka, palkkiot ja korvaukset** |  |
| 01 | 02 | 00 | Palkan, palkanlisien ja palkkioiden perusteet | laskennan perusteet, työajan seuranta, korvausten hakeminen vakuutusyhtiöiltä/Kelalta, tilitysten ja ilmoitusten tekeminen*myös esim. palkkioita koskevat ohjeet* |
| 01 | 02 | 01 | Palkan ja palkanlisien maksaminen sekä luontoisedut | palkanlaskenta, vuosisidonnainen palkanosa, henkilökohtainen osa, ovo-korvaukset, määräaikainen peruspalkan muuttaminen, vaativuusryhmän ja palkkauksen tarkistukset, luontoisedut, palkkaveloitukset |
| 01 | 02 | 02 | Palkkioiden maksaminen | luottamusmiespalkkiot, työsuojeluvaltuutettujen palkkiot, palkkion maksaminen harjoittelun ohjauksesta, luottamushenkilö- ja kokouspalkkiot, toimituspalkkiot, esiintymispalkkiot |
| 01 | 02 | 03 | Matkustus | matkasuunnitelmat, matkakertomukset, määräykset kotimaahan tai ulkomaille suuntautuvista virkamatkoista;oman auton tai julkisen liikennevälineen lipun käyttöoikeuden myöntäminen |
| 01 | 02 | 04 | Henkilöstön palkitseminen ja muistaminen | huomionosoitukset (merkkipäivämuistamiset yms.), kunnia- ja ansiomerkit, arvonimet |
| **01** | **03** |  | **Osaamisen kehittäminen** |  |
| 01 | 03 | 00 | Henkilöstön koulutus ja kehittäminen | osaamiskartoitus;koulutustarjonta;omien koulutustilaisuuksien järjestäminen;henkilöstön kehittämissuunnitelman laatiminen, hyväksyminen ja muuttaminen;oppisopimuskoulutus;työnohjaus |
| 01 | 03 | 01 | Omaehtoisen koulutuksen tukeminen |   |
| **01** | **04** |  | **Työhyvinvointi** |  |
| 01 | 04 | 00 | Yhteistoiminta- ja tasa-arvoasiat | yhteistoiminta-asiat, mm. yhteistyötoimikunnan toiminta, työpaikkakokoukset; ay- ja luottamusmiestoiminta, mm. täytäntöönpanoneuvottelut, paikallisneuvottelut;tasa-arvoasiat, henkilöstön aloitteet |
| 01 | 04 | 01 | Työsuojelu ja työturvallisuus | työsuojeluvaalit, työsuojelutarkastukset |
| 01 | 04 | 02 | Työterveyshuolto | työterveyshuollon järjestäminen (muu kuin hankinta), työterveystarkastukset, työpaikkaselvitykset, kuntoutus |
| 01 | 04 | 03 | Virkistys- ja työhyvinvointitoiminta | työajalla tapahtuva virkistystoiminta; liikunnan ja kulttuurin tukeminen; työhyvinvointikyselyt, -tutkimukset ja -raportit;henkilökuntakerhon toiminta |

02 Talous

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.**  | **2.** | **3.**  | **Otsikko/Tehtävä** | **Esimerkkejä ja huomautuksia** |
| **02** |  |  | **TALOUS** |  |
| **02** | **00** |  | **Talousasioiden ohjaus** |   |
| 02 | 00 | 00 | Kirjanpidon ja taloudenhoidon suunnittelu, kehittäminen ja ohjeistus |   |
| 02 | 00 | 01 | Talousarvio ja määräraha-asiat | talousarvion laatimisohje, talousarvion valmistelu, muutokset |
| 02 | 00 | 02 | Talouden seuranta | tiedot saadaan kirjanpidosta, sisäiset & ulkoiset raportit (esim. varainhoitajien raportit) |
| **02** | **02** |  | **Verotus** |  |
| 02 | 01 | 00 | Verotuksen ohjeistus ja veronohjaus | veroviranomaisilta pyydetty ohjaus esim. arvonlisäveroasioissa |
| 02 | 01 | 01 | Verotulot | veroprosentin määrääminen, kirkollisvero, yhteisövero, tilitykset, kirkollisverosta vapauttaminen (veronpoistoanomukset) |
| 02 | 01 | 02 | Veronmaksu | alv, kiinteistövero, konserniverotus |
| **02** | **02** |  | **Maksuliikenne ja maksuvalmius** |  |
| 02 | 02 | 00 | Kassatoiminnot |   |
| 02 | 02 | 01 | Pankkipalvelut | tilien hallinta, avaus ja lopetus; käyttövaltuudet, hyväksymisoikeudet |
| **02** | **03** |  | **Rahoitus ja varainhallinta** |  |
| 02 | 03 | 00 | Avustukset | seurakunnan hakemat avustukset;seurakunnan myöntämät avustukset: avustukset yhdistyksille yms., kriisiavustukset |
| 02 | 03 | 01 | Hankerahoitus | EU:lta tai esim. kirkkohallitukselta saatu rahoitus |
| 02 | 03 | 02 | Lainarahoitus | myös leasing, luotolliset pankkitilit |
| 02 | 03 | 03 | Sijoitustoiminta |   |
| 02 | 03 | 04 | Rahastot | hautainhoitorahasto, testamenttirahastot, lahjoitusrahastot |
| 02 | 03 | 05 | Takauksien ja vakuuksien hallinta |   |
| 02 | 03 | 06 | Varainhankinta |   |
| **02** | **04** |  | **Laskentatoimi** |  |
| 02 | 04 | 00 | Ulkoinen laskentatoimi | kirjanpito ja tilinpäätös, osavuosiraportti |
| 02 | 04 | 01 | Sisäinen laskentatoimi | controller-toiminta, kustannusten hallinta, tuottavuuden seuranta, investointilaskelmat |
| **02** | **05** |  | **Omaisuuden hallinta** |  |
| 02 | 05 | 00 | Kiinteän omaisuuden hallinta | omaisuusluettelot yms. |
| 02 | 05 | 01 | Irtaimen ja käyttöomaisuuden hallinta | mm. irtaimistoluettelo, irtaimistokirjanpito, arvopaperit, osakkeet |
| 02 | 05 | 02 | Kulttuuriomaisuus | taide- ja arvoesineet yms. |
| 02 | 05 | 03 | Testamentit ja lahjoitukset | testamenttien ja lahjoitusten vastaanottaminen |
| **02** | **06** |  | **Hankintatoimi** |  |
| 02 | 06 | 00 | Hankintojen ohjaus |   |
| 02 | 06 | 01 | Hankintalain mukainen kilpailutus |   |
| 02 | 06 | 02 | Muu kilpailutus |   |
| 02 | 06 | 03 | Suorahankinta |   |
| **02** | **07** |  | **Vakuutukset** |  |
| **02** | **08** |  | **Omien palveluiden ja tuotteiden myynti** |   |
| 02 | 08 | 00 | Palvelujen ja tuotteiden myynti |   |
| 02 | 08 | 01 | Hinnoittelu | esim. tilojen vuokrahinnastot, hautapaikkamaksut, maksut hautojen hallintoajan pidentämisestä, hautaamiseen liittyvät toimenpidemaksut, hautojen hoitohinnastojen hyväksyminen  |
| 02  | 08 | 02 | Perintä- ja maksukyvyttömyysasiat |   |

03 Kiinteistöt, maankäyttö ja rakentaminen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.**  | **2.** | **3.**  | **Otsikko/Tehtävä** | **Esimerkkejä ja huomautuksia** |
|  |  |  |  |  |
| **03** |  |  | **KIINTEISTÖT, MAANKÄYTTÖ JA RAKENTAMINEN** |  |
| **03** | **00** |  | **Maankäytön ja rakentamisen suunnittelu ja ohjaus** |   |
| **03** | **01** |  | **Maan, kiinteistöjen ja huonetilojen hankinta ja luovutus** |  |
| 03 | 01 | 00 | Maan ja kiinteistöjen hankinta ja luovutus | osto, myynti, vuokraus, lunastukset*Huom.: lahjoitukset 02 05 03* |
| 03 | 01 | 01 | Rakennusten ja huonetilojen hankinta ja luovutus | osto ja sisäänvuokraus, myynti ja ulosvuokraus, lunastukset*Huom.: lahjoitukset 02 05 03* |
| **03** | **02** |  | **Maankäyttö** |  |
| 03 | 02 | 00 | Kiinteistönmuodostus | kiinteistötoimitukset (lohkominen, kiinteistöjen yhdistäminen, rasitetoimitukset ja -sopimukset) |
| 03 | 02 | 01 | Maa-, metsä- ja vesi-alueiden ylläpito ja käyttö | lupa- ja kaavoitusasiat, maa- ja metsätilojen hoito, käyttölupien myöntäminen, vesialueiden käyttö |
| **03** | **03** |  | **Rakentaminen, ylläpito ja käyttö** |  |
| 03 | 03 | 00 | Rakennusten ylläpito ja käyttö | tilankäyttö, kiinteistöjen valvonta ja turvallisuus, kiinteistönhoito ja -huolto, kiinteistöjen kunnon ja kulutuksen seuranta |
| 03 | 03 | 01 | Rakentaminen, korjausrakentaminen ja restaurointi |   |

04 Seurakuntatyö

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.**  | **2.** | **3.**  | **Otsikko/Tehtävä** | **Esimerkkejä ja huomautuksia** |
| **04** |  |  | **SEURAKUNTATYÖ** |  |
| **04** | **00** |  | **Seurakuntatyön johtaminen ja kehittäminen** |  |
| 04 | 00 | 00 | Seurakuntatyön suunnittelu ja ohjaus  |  myös seuranta |
| 04 | 00 | 01 | Verkkotyöskentelyn organisointi, kehittäminen ja johtaminen |  myös seuranta |
| 04 | 00 | 02 | Vapaaehtoistoiminnan organisointi, kehittäminen ja johtaminen |  myös seuranta |
| 04 | 00 | 03 | Yhteisten tapahtumien järjestäminen | omat työalojen yhteiset tapahtumat (muiden tahojen kanssa yhteiset isot tapahtumat tehtävään 00 06 01); työalakohtaiset ko. tehtävän yhteyteen  |
| **04** | **01** |  | **Jäsenyys ja kirkolliset toimitukset** |  |
| 04 | 01 | 00 | Kirkolliset toimitukset | kaste, konfirmaatio, kirkon yhteyteen ottaminen, avioliiton solmiminen, hautaan siunaaminen, kodin siunaaminen ja muut siunaustoimitukset, kirkon virkaan vihkimiset ja asettamiset, tehtävään siunaaminen, kirkon, hautausmaan tai siunauskappelin vihkiminen jne. |
| 04 | 01 | 01 | Muut jäsenyyteen liittyvät asiat | liittyminen ja eroaminen, avioero, nimenmuutokset, ottolapsiasiat, muuttaminen; tilastot |
| **04** | **02** |  | **Jumalanpalveluselämä**  |  |
| 04 | 02 | 00 | Jumalanpalveluselämän suunnittelu ja seuranta | kokonaissuunnittelu |
| 04 | 02 | 01 | Jumalanpalvelukset | pääjumalanpalvelus, muut jumalanpalvelukset (mm. viikkomessut ja rukoushetket, hartaushetket, seurat)  |
| **04** | **03** |  | **Musiikkitoiminta** |  |
| 04 | 03 | 00 | Musiikkitoiminnan suunnittelu ja seuranta |   |
| 04 | 03 | 01 | Jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten musiikki |   |
| 04 | 03 | 02 | Musiikkikasvatus |   |
| 04 | 03 | 03 | Musiikkitilaisuudet |   |
| 04 | 03 | 04 | Kuorotoiminta, soitinryhmät ja orkesterit |   |
| 04 | 03 | 05 | Musiikkiteokset |   |
| **04** | **04** |  | **Kristillinen kasvatus- ja nuorisotyö** |  |
| 04 | 04 | 00 | Kasvatus- ja nuorisotyön suunnittelu ja seuranta | mm. rippikoulun runkosuunnittelu |
| 04 | 04 | 01 | Ohjaajakoulutus  | isoset, pyhäkoulu, kerhonohjaajat, partio ym.;työalan tapahtumat ja tilaisuudet;työalan yhteistyö muiden toimijoiden kanssa  |
| 04 | 04 | 02 | Kristillinen kasvatus  | pyhäkoulutyö, rippikoulutoiminta;työalan tapahtumat ja tilaisuudet;työalan yhteistyö muiden toimijoiden kanssa  |
| 04 | 04 | 03 | Lapsi- ja nuorisotyö | päiväkoti-, koulu- ja oppilaitostyö;kerho-, ryhmä- ja leiritoiminta;etsivä työ ja kohtaamistoiminta;työalan tapahtumat ja tilaisuudet;työalan yhteistyö muiden toimijoiden kanssa  |
| **04** | **05** |  | **Aikuis- ja perhetyö** |  |
| 04 | 05 | 00 | Aikuis- ja perhetyön suunnittelu ja seuranta |   |
| 04 | 05 | 01 | Aikuistyö | esim. harrasteryhmätoiminta, keskustelu- ja hengelliset ryhmät, vertaistukiryhmät, katekumenaatti;työalan tapahtumat ja tilaisuudet;työalan yhteistyö muiden toimijoiden kanssa  |
| 04 | 05 | 02 | Perhetyö | esim. luennot, perheleirit, parisuhdekurssit; vanhemmuuden / isovanhemmuuden / kummiuden tukeminen;työalan tapahtumat ja tilaisuudet;työalan yhteistyö muiden toimijoiden kanssa  |
| 04 | 05 | 03 | Perheneuvonta | neuvottelutyö (yksilö, pari, perhe), sovittelutyö, ryhmät (myös hoidolliset ja ennaltaehkäisevät);työalan tapahtumat ja tilaisuudet;työalan yhteistyö muiden toimijoiden kanssa  |
| **04** | **06** |  | **Sielunhoito** |  |
| 04 | 06 | 00 | Sielunhoitotyön suunnittelu ja seuranta | myös: Palveleva puhelin, sairaalasielunhoito, poliisipapit yms. |
| 04 | 06 | 01 | Sielunhoito ja rippi | myös: Palveleva puhelin, sairaalasielunhoito, poliisipapit yms.;työalan tapahtumat ja tilaisuudet;työalan yhteistyö muiden toimijoiden kanssa  |
| **04** | **07** |  | **Diakonia**  |  |
| 04 | 07 | 00 | Diakoniatyön suunnittelu ja seuranta |   |
| 04 | 07 | 01 | Yksilökohtainen diakoniatyö | neuvonta ja palveluohjaus, kotikäynnit, terveyden edistäminen, laitosdiakonia |
| 04 | 07 | 02 | Ryhmät |   |
| 04 | 07 | 03 | Diakoniatapahtumat ja -tilaisuudet | myös yhteisvastuukeräys, työalan yhteistyö muiden toimijoiden kanssa |
| **04** | **08** |  | **Yhteiskuntatyö** |  |
| 04 | 08 | 00 | Yhteiskuntatyön suunnittelu ja seuranta |   |
| 04 | 08 | 01 | Yhteiskunnallinen toiminta ja vaikuttaminen | työelämätyö, ympäristötyö, ihmisoikeus- ja rauhantyö, maahanmuuttaja- ja monikulttuurisuustyö, yhdyskuntatyö ja kylätoiminta;työalan tapahtumat ja tilaisuudet;työalan yhteistyö muiden toimijoiden kanssa |
| **04** | **09** |  | **Ekumeeninen ja kansainvälinen työ** |  |
| 04 | 09 | 00 | Ekumeenisen ja kansainvälisen työn suunnittelu ja seuranta |   |
| 04 | 09 | 01 | Ekumeeninen toiminta |   |
| 04 | 09 | 02 | Kansainvälinen työ  |   |
| 04 | 09 | 03 | Lähetystyö |   |
| 04 | 09 | 04 | Merimieskirkkotyö |   |
| 04 | 09 | 05 | Ystävyysseurakuntatoiminta |   |

05 Hautaustoimi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.**  | **2.** | **3.**  | **Otsikko/Tehtävä** | **Esimerkkejä ja huomautuksia** |
| **05** |  |  | **HAUTAUSTOIMI** |  |
| **05** | **00** |  | **Hautaustoimen suunnittelu ja ohjaus** | hautaustoimen strategiat yms.*Huom. Ohjesääntö hallintoon (00 01 01)* |
| **05** | **01** |  | **Hautausmaat ja krematoriot** |   |
| 05 | 01 | 00 | Hautausmaiden perustaminen ja ylläpito | esim. hautausmaiden perustamis- ja laajentamispäätökset, hautausmaakaavat, hautausmaiden käyttösuunnitelmat; myös hautausmaan suunnittelu ja rakentaminen, hautausmaan hoitosuunnitelmat yms. |
| 05 | 01 | 01 | Krematorioiden perustaminen ja ylläpito |   |
| **05** | **02** |  | **Hautaaminen ja tuhkaaminen** |   |
| 05 | 02 | 00 | Hautaaminen |   |
| 05 | 02 | 01 | Tuhkaaminen |   |
| **05** | **03** |  | **Hautojen hoito** |  |
| **05** | **04** |  | **Hautamuistomerkit** |  |

06 Viestintä

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.**  | **2.** | **3.**  | **Otsikko/Tehtävä** | **Esimerkkejä ja huomautuksia** |
| **06** |  |  | **VIESTINTÄ** |  |
| **06** | **00** |  | **Viestinnän suunnittelu, ohjaus ja seuranta** | viestintästrategia; yleiset periaatteet ja ohjeet (mm. graafiset ohjeet, kriisiviestintäohjeet); seurakunnan tunnusten käyttöön liittyvät asiat (mm. vaakuna); mediaseuranta |
| **06** | **01** |  | **Viestinnän järjestäminen ja toteuttaminen**  | ulkoinen tiedottaminen/viestintä, sisäinen tiedottaminen/viestintä, kriisiviestintä, vuorovaikutteinen (verkkopäiväkirjat ja blogit yms.), verkkoviestintä |
| **06** | **02** |  | **Julkaisutoiminta** | seurakunnan omat lehdet, muut julkaisut, esitteet, av-aineisto (seurakunta julkaisijana) |

07 Tiedonhallinta ja tietohallinto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.**  | **2.** | **3.**  | **Otsikko/Tehtävä** | **Esimerkkejä ja huomautuksia** |
| **07** |  |  | **TIEDONHALLINTA JA TIETOHALLINTO** |  |
| **07** | **00** |  | **Tiedonhallinnan ja tietohallinnon suunnittelu, ohjaus ja seuranta** | yleinen kehittäminen ja ohjaus (mm. IT-alueasiat), tietohallintostrategia, tietosuoja, tietojärjestelmä- ja rekisteriselosteet |
| **07** | **01** |  | **Tiedonhallintapalvelut** |  |
| 07 | 01 | 00 | Asiakirjahallinta | asiakirjahallinnan ohjeet, luettelointi (arkistoluettelot, diaariraportit), seulonta ja hävitysluettelot, arkistosiirrot (päätökset ja sopimukset) *Huom.: arkistosääntö hallintoon (00 01 01)* |
| 07 | 01 | 01 | Tietopalvelu | tieto- ja tutkijapalvelu (myös tutkimuslupien myöntäminen); virkatodistukset, sukuselvitykset, sukututkimukset;rekisteritietojen tarkistus;kirjastotoiminta |
| **07** | **02** |  | **Tietohallinto** |  |
| 07 | 02 | 00 | Tietojärjestelmien kehittäminen ja ylläpito | tietojärjestelmien suunnittelu ja käyttö (rakentaminen, käyttöönotto, testaus, ylläpito, tukipalvelut,)*Huom.: laitteiden, järjestelmien ja lisenssien hankinta hankintatoimeen* |
|
| 07 | 02 | 01 | Tietoturva | tietoturvapolitiikka, -ohjeet, -määräykset; käyttövaltuushallinta;tietoturvavastaavan ja -yhdyshenkilöiden nimeäminen, tietoturvatyöryhmän yms. toiminta; tietoturvapoikkeamien raportointi yms. |