



Kirje

OKM/2/132/2014

26.02.2014

KIRKON KESKUSHALLINTO			
Diaaritunnus	093		
Asianro	20 14	-	00197
Saap.	27 / 2	20 14	
Käsitt.	/	20	§

Jakelussa mainituille

Viite

Asia

Ohje kunniamerkkiesitysten tekemisestä

Opetus- ja kulttuuriministeriö lähettää oheisena ohjeet kunniamerkkiesitysten tekemisestä.

Ylijohtaja

Håkan Mattlin

Liitteet kunniamerkki ohjeet

Jakelu OKM Hallinnonalan virastot
Yliopistot
Ammattikorkeakoulut
Aluehallintovirastot
Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset ELY:t
Koulutuspolitiikan osasto
Korkeakoulu- ja tiedepolitiikan osasto
kansliapäällikön esikunta
Aikuiskoulutuspolitiikan yksikkö
Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopolitiikan osasto
Hallinto-osasto
Kansainvälisten asiain sihteeristö
Viestintäyksikkö

26.2.2014

OHJE KUNNIAMERKKIESITYSTEN TEKEMISESTÄ

- 1 Esitykset on tehtävä lomakkeelle, joka on ritarikuntien internet-sivuilla:
<http://www.ritarikunnat.fi/hakulomake.pdf> tai painetulle lomakkeella, jota voi tilata Edita Publishing Oy:stä (puh. 020 450 05, faksi 020 450 2380, sähköpostiosoitteella: asiakaspalvelu.publishing@edita.fi)

Opetus- ja kulttuuriministeriön alaisten virastojen ja laitosten on toimitettava joulukuun 6. päivänä annettavia kunniamerkkejä koskevat ehdotuksensa ministeriölle kunakin vuonna **ennen elokuun 1. päivää**. Ehdotukseen pitää liittää **saatekirje**, missä on mainittava yhteyshenkilö.

Lomaketta täytettäessä on otettava huomioon:

- 1.1 Äidinkieleltään ruotsinkielisistä on esitys tehtävä ruotsin kielellä.
 - 1.2 Henkilön nimet: etunimet, sukunimi, entiset nimet on mainittava.
 - 1.3 Täydellinen henkilötunnus ja kotipaikkakunta.
 - 1.4 Asianomaisen kaikki palvelussuhteet ja palveluajat on mainittava.
 - 1.5 Palkan vaativuusluokka tai palkkataso merkitään, jos henkilö on julkisessa palveluksessa.
 - 1.5 Kohtaan arvonimet merkitään vain presidentin huomionosoituksina saadut, ei siis virkaan liittyviä arvonimiä.
 - 1.7 Kunniamerkkien maininnassa on käytettävä Suomen Valtiokalenterin lyhenteitä, mainittava ainoastaan presidentin myöntämät kunniamerkit.
 - 1.8 Ehdotuslomakkeeseen on merkittävä myös ehdotettu kunniamerkki, ei siis sanontaa: "sopivaksi katsomansa". Kunniamerkkiehdotukseen saa pohjaa edellisinä vuosina myönnettyjen kunniamerkkien luettelosta.
- HUOM!** 1.9 Ehdotukset on perusteltava. **Perusteluksi ei kuitenkaan riitä sanonta: "yleisesti tunnetut ansiot" tai "pitkä ja ansiokas valtion palvelus".**

Lomake on tulostettava kaksipuolisesti (yksilehtinen mutta kaksipuolinen).

- 2 Esityksistä on laadittava luettelo **A4-kokoiselle paperiarkille ja luetteloon ei tarvitse merkitä muita tietoja kuin henkilöiden täydelliset nimet**. Esitettävät henkilöt merkitään luetteloon kunniamerkkiluokkien mukaisessa järjestyksessä (ks. oheinen liite). Esityksen tekijän tulee ehdottomasti kunkin luokan sisällä sijoittaa ehdotukset **tärkeysjärjestykseen**.

Luettelossa on kaksinkertainen numerointi siten, että 1) koko luettelo on juoksevassa numerojärjestyksessä ja 2) kussakin luokassa on oma juokseva numerointinsa. **Henkilöt merkitään kussakin luokassa esittäjän ehdottamaan tärkeysjärjestykseen**.

- 3 Ehdotuksia tehtäessä on kiinnitettävä huomiota seuraaviin seikkoihin:

- 3.1 Esitysten tulee **perustua** sääntöjen tarkoittamiin **henkilökohtaisiin ansioihin**. Virka- ja palvelusvuodet eivät voi olla kunniamerkin myöntämisen perusteena. Esitystä ei saa tehdä yksinomaan virka- tai muun aseman perusteella, esim. vain siitä syystä, että toisille vastaavassa asemassa oleville on myönnetty kunniamerkki.
- Ensisijaisena lähtökohtana on keskitason yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus ja halu ottaa vastaan kunniamerkki. **Komentajamerkki voi tulla kysymykseen ensimmäisenä kunniamerkkinä vain poikkeuksellisista ansioista**. Erityisten ansioiden lisäksi edellytetään komentajamerkkiä varten pääsääntöisesti 50 vuoden ikää ja ritarimerkkiä tai ansioristiä varten 40 vuoden ikää. SVR:n ensimmäisen luokan mitalien (SVR M I kr ja SVR M I) kohdalla edellytetään vähintään 15 vuoden ja mitalin (SVR M) osalta 10 vuoden palvelusaikaa. Käytännössä nämä määräajat ovat pitempiä.
- 3.2 Yhtenä edellytyksenä on, että edellisen kunniamerkin tai arvonimen myöntämisestä on kulunut **vähintään seitsemän vuotta**. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissään.
- 3.3 Myönnettävän kunniamerkin luokka riippuu saajan virka- tai muusta asemasta. On siis tarkoin harkittava, minkä luokan merkkiä esitetään.
- 3.4 Esityksiä tehtäessä on muistettava myös ne henkilöt, joille voidaan ehdottaa alemman luokan merkkejä (ansioristejä ja mitaleja), eikä vain henkilöitä, joille ehdotetaan ylemmän luokan merkkejä.
- 3.5 Esityksiä tulisi tehdä eri kunniamerkkiluokkina mahdollisimman tasapuolisesti kummankin sukupuolen ja eri ammattiryhmien ansioituneista ehdokkaista.
- 3.6 Esitykset on pyrittävä tekemään asianomaisen ollessa vielä virassa tai toimessa eikä vasta hänen siirryttyään eläkkeelle.
- 3.7 Esitykset on lähetettävä niille ministeriöille, joiden alaisuuteen asianomaisen ansioitunut toiminta kuuluu. Esim. peruskoulunopettajat ja papit eivät kaikki ammattinsa perusteella kuulu opetus- ja kulttuuriministeriölle, vaan esim.

raittiustyössä ansioituneet kuuluvat sosiaali- ja terveysministeriölle ja kunnalliselämässä ansioituneet valtiovarainministeriölle.

- 3.8** Esitykset on eräissä tapauksissa aiheutta toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle keskusvirastojen kautta. Pappien ja muiden kirkollisten toimihenkilöiden esitykset toimitetaan Kirkkohallituksen kautta. Opetusalan henkilöstön esitykset toimitetaan aluehallintovirastoille, jotka toimittavat ne edelleen Opetushallituksen kautta ministeriölle. Kuntien varhaiskasvatuksen, nuorisoi-, liikunta-, museo-, kirjasto- ja kulttuuritoiminnan esitykset toimitetaan aluehallintovirastojen kautta. Näin esityksiin saadaan vertailevaa tasapuolisuutta.
- 3.9** Maksullisten kunniamerkkien osalta maksu maksetaan kokonaisena summana, summaa ei ositeta eri hakijoiden kesken.

- 4** Ritarikuntien hallitus on kiinnittänyt huomiota siihen, että Suurmestarin 6.12. myöntämät kunniamerkit on luovutettava asianomaisille välittömästi ja viivytyksettä eikä tätä toimistusta missään tapauksessa saa liittää johonkin tuonnempana tapahtuvaan merkkipäivään. Vaikka kunniamerkit kunniakirjoihin voidaankin toimittaa asianomaisille - suuren lukumäärän vuoksi - vasta myöntämistä seuraavan vuoden alkukuukausina, ei asianomaisen henkilön nimi saisi toistua uudelleen lehdistössä luovutuksen tapahduttua.

6.12. MYÖNNETTYJEN KUNNIAMERKKIEN TOIMITTAMINEN SAAJILLE

Ministeriön tehtävä on huolehtia kunniamerkkien edelleen jakelusta. Tasavallan Presidentin linnaan itsenäisyyspäivänä kutsutut kunniamerkin saajat voivat kuitenkin noutaa ritarikuntien kansliasta kolme arkipäivää ennen itsenäisyyspäivää.

Kaikki myönnetty kunniamerkit, -kirjat, kanto-ohjeet ja maksullisten kunniamerkkien osalta tilinsiirtolomakkeet toimitetaan esityksen tehneille pääsääntöisesti postitse. **Saa-tekirjeessä** on oltava tarkka **osoite ja yhteystiedot** minne mahdollinen kunniamerkki lähetetään joulukuun aikana. Mikäli halutaan noutaa myönnetty kunniamerkit ministeriöstä, saatekirjeessä ilmoitetaan noudosta.

Keskusvirastojen kautta haetut kunniamerkit toimitetaan suoraan keskusvirastoille. Niitä ei luovuteta erikseen ministeriöstä esityksen tekijälle.

www.ritarikunnat.fi

http://www.minedu.fi/OPM/Ministerioe_ja_hallinnonala/kunniamerkkiesitykset/?lang=fi

LIITE

**SUOMEN VALKOISEN RUUSUN JA SUOMEN LEIJONAN RITARIKUNTIEN
KUNNIAMERKKIEN KESKINÄINEN JÄRJESTYS**

Suomen Valkoisen Ruusun suurristi	SVR SR
Suomen Leijonan suurristi	SL SR
Suomen Valkoisen Ruusun I luokan komentajamerkki	SVR K I
Suomen Leijonan I luokan komentajamerkki	SL K I
Suomen Valkoisen Ruusun komentajamerkki	SVR K
Suomen Leijonan komentajamerkki	SL K
Suomen Valkoisen Ruusun I luokan ritarimerkki	SVR R I
Suomen Leijonan Pro Finlandia -mitali	SL PF
Suomen Leijonan I luokan ritarimerkki	SL R I
Suomen Valkoisen Ruusun ritarimerkki	SVR R
Suomen Leijonan ritarimerkki	SL R
Suomen Valkoisen Ruusun ansioristi	SVR Ar
Suomen Leijonan ansioristi	SL Ar
Suomen Valkoisen Ruusun I luokan mitali kultaristein	SVR M I kr
Suomen Valkoisen Ruusun I luokan mitali	SVR M I
Suomen Valkoisen Ruusun mitali	SVR M