



## Kirkkohallituksen yleiskirje nro 2/2014

30.1.2014

### 1. TILASTOLOMAKKEIDEN A7–A9 LÄHETTÄMINEN KIRKKOHALLITUKSEEN TILASTOVUODELTA 2013

Kirkkohallitus kokoaa vuosittain kaikilta seurakuntatalouksilta taloustiedot lomakkeilla A7–A9 (KJ 15 luku 11 §). Taloustilastojen tarkoituksena on antaa tietoa seurakuntien taloudesta seurakuntalaisille ja kirkon eri sidosryhmille, esimerkiksi tiedotusvälineille, valtion ja kuntien viranomaisille, yrityksille ja yhteisöille. Taloustilastot tukevat seurakuntien toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista, valvontaa ja analysointia. Näiden tietojen perusteella tehdään muun muassa tärkeitä seurakuntia koskevia päätöksiä, jaetaan toiminta-avustukset ja hoidetaan kirkon edunvalvontaa. Lomakkeen A7 tiedot toimitetaan Tilastokeskuksen ylläpitämään kansantalouden tilinpitoon.

Erityisen tärkeää on edelleenkin kiinnittää huomiota hautaustoimen, kirkonkirjojenpidon ja kulttuuriperintöomaisuuden hoidon kustannusten ja investointien huolelliseen tilastointiin. Näiden tietojen tarve on jatkuvasti ajankohtainen, koska Kirkkohallitus käy säännöllisesti neuvotteluita valtion kanssa seurakuntien etujen varmistamiseksi.

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän toimivaltaisten viranomaisten (kirkkoneuvosto/yhteinen kirkkoneuvosto) tulee huolehtia siitä, että tilastotiedot toimitetaan Kirkkohallitukseen määräpäivään mennessä.

Tilastolomakkeet ja niiden täyttöohjeet ovat Sakastin intranetissä osoitteesta <http://sakasti.evl.fi> > Tilastot > Tilastointilomakkeet > A-lomakkeet 2013. Täyttöohjeiden liitteissä on esitetty lomakkeilla A7 ja A8 yleisimmät esiintyvät virheet ja ohjeet virheiden korjaustavoista.

#### Lomakkeiden palautus

Tilastolomake A9 (Seurakunnan maanomistus ja markkinapuun hakkuut) toimitetaan Kirkkohallitukselle viimeistään 28.2.2014.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä. Taloustilasto A7 perustuu suoraan tilinpäätöstietoihin. Taloustilastot A7 (seurakunnan talous) ja A8 (hautainhoito, hautasija- ja hautausmaksut sekä hautaaminen) toimitetaan heti tilinpäätöksen valmistuttua tai viimeistään 15.4.2014 mennessä.

Tilintarkastuskertomusta ei enää tarvitse toimittaa Kirkkohallitukselle eikä tuomiokapitulille. Lomakkeelle A77 Tilivuoden investoinnit merkitään seurakunnan tilintarkastajan yhteystiedot.

Tilastotiedot toimitetaan sähköisesti Kirkkohallituksen tilastojärjestelmään (Sertika). Tiedot Sertikaan siirretään joko suoraan taloushallinnon ohjelmista tai manuaalisesti tallentaen osoitteeseen <http://sakasti.evl.fi> > Tilastot ja sieltä avainlinkki *Siirry Sertikaan kirkon intran kautta > Siirry Sertikan web-tallennuslomakkeille*.

Sähköiseen tiedonsiirtoon liittyvät ohjeet on koottu oppaaseen *Sertika -sähköinen tiedonsiirto, käyttäjän opas*. Opas on tulostettavissa em. sivustolta. Ohjeisiin tulee tutustua ennen tietojen siirtoa web-tallennuslomakkeille. Käyttäjätunnuksena ja salasana käytetään seurakunnan omaa tunnusta ja salasanaa.

### **Erilliskäyttäjätunnus**

Seurakunta tarvitsee erilliskäyttäjätunnuksen mikäli a) seurakunta toimittaa sähköisesti myös naapuriseurakunnan tiedot kirkkohallitukseen tai b) seurakuntaliitostapauksissa seurakunta haluaa tulostaa tai selata pääseurakuntaan yhdistyneiden seurakuntien aikaisempien vuosien tilastotietoja. Selailumahdollisuutta varten erilliskäyttäjätunnus on pyydettävä erikseen Kirkkohallituksesta.

Taloustiedot taloushallinnon kirjanpitojärjestelmistä

Taloustietojen siirto kirjanpitojärjestelmästä Sertikaan on mahdollista seuraavista taloushallinnon kirjanpitojärjestelmistä: Status, Norlic (Economa Intime Plus) ja Lasso.

Taloushallinnon järjestelmästä luodaan yksi tiedosto, joka sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja tehtäväalueiden työalakatteet. Tähän tiedostoon voidaan liittää myös hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase. Hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase voidaan myös siirtää erikseen omana tiedostonaan. Lomakkeissa A7 ja A8 on useita taulukoita. Taulukoita ei tule siirtää yksitellen Sertikaan, koska silloin aikaisemmin lähetettyjen taulukoiden tiedot häviävät.

### **Kirkon palvelukeskuksen asiakasseurakunnat**

Kirkon palvelukeskus toimittaa seurakunta-asiakkaiden tilinpäätöstiedot palvelusopimuksen mukaisesti sähköisesti Sertikaan. Osan tiedoista seurakunta toimittaa itse suoraan Sertikaan (ks. linkki edellä).

## **2. KYSELY SEURAKUNTIEN VUODEN 2013 TILINPÄÄTÖSTEN ENNAKKOTIEDOISTA**

Talouden tiukentuessa seurakuntien talouden ajantasaisen tiedon kerääminen, analysointi ja siitä tiedottaminen on entistäkin tärkeämpää. Seuravan vuoden talousarvion valmistelu alkaa jo keväällä ja kokonaiskuva seurakuntien edellisen vuoden talouden kehityksestä on tärkeää perustietoa kaikille seurakunnilla.

Kirkkohallitus kerää nyt ensimmäistä kertaa ennakkotietoja seurakuntien valmistuvista tilinpäätöksistä. Kerääminen toteutetaan sähköisellä lomakkeella helmikuussa viikolla 7. Lomake laaditaan helppokäyttöiseksi ja sen täyttämiseen kuluva kokonaisaika on noin puoli tuntia. Tiedot yhdistetään ja analysoidaan välittömästi ja julkaistaan viikolla 9.

Vuoden 2013 tilinpäätöksistä pyydetään ilmoittamaan ennakkotietoina tuloslaskelmaan merkittävät tuottoja ja kuluja, sekä investointien, lainojen ja rahavarojen määriä. Kustannusten kohdentamista tehtäväalueille ei tässä tiedustelussa kysytä, vaan ne ilmoitetaan tavanomaiseen tapaan varsinaisille tilastolomakkeilla huhtikuussa.

Kaikkien seurakuntien taloustoimistoille lähetetään sähköpostitse kutsu, jossa on linkki kyselyyn. Lisäksi linkki on Sakastissa.

Tilastolomakkeiden täyttöä koskevissa asioissa neuvoa antavat tilastosihteeri Helena Kontio puh. 09-1802 254 ja tilastoasiantuntija Pasi Mäkelä 09-1802 251, sähköposti [etunimi.sukunimi@evl.fi](mailto:etunimi.sukunimi@evl.fi).

## KIRKKOHALLITUS

Jukka Keskitalo

Pirjo Pihlaja

ISSN 1797-0326