



Kirkkohallituksen yleiskirje nro 05/2015

26.02.2015

TILASTOLOMAKKEIDEN A7–A9 LÄHETTÄMINEN KIRKKOHALLITUKSEEN TILASTOVUODELTA 2014

Kirkkohallitus kokoaa vuosittain kaikilta seurakuntatalouksilta taloustiedot lomakkeilla A7–A9 (KJ 15 luku 11 §). Talustilastojen tarkoituksena on antaa tietoa seurakuntien taloudesta seurakuntalaisille ja kirkon eri sidosryhmille, esimerkiksi tiedotusvälineille, valtion ja kuntien viranomaisille, yrityksille ja yhteisöille. Talustilastot tukevat seurakuntien toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista, valvontaa ja analysointia. Näiden tietojen perusteella tehdään muun muassa tärkeitä seurakuntia koskevia päätöksiä, jaetaan toiminta-avustukset ja hoidetaan kirkon edunvalvontaa. Lomakkeen A7 tiedot toimitetaan Tilastokeskuksen ylläpitämään kansantalouden tilinpitoon.

Erityisen tärkeää on edelleenkin kiinnittää huomiota siihen, että hautaustoimen, kirkonkirjojenpidon ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidon kustannukset ja investoinnit tilastoidaan huolellisesti Kirkkohallituksen antamien taloushallinnon perusohjeiden mukaisesti.

1.1.2013 lähtien seurakunnan taseen ja tehtäväalueiden ohjeistusta muutettiin vastaamaan paremmin nykyistä lainsäädäntöä ja kirjauskäytäntöjä (yleiskirje 13/2012). Kaikkien seurakuntien tuli muuttaa taseen vastaavaa-puolen tase-erien ”Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet” ja ”Rakennukset” vastaamaan päätetyn tililuettelon rakennetta. Samat muutokset tuli tehdä myös käyttötalouden vastaaville tehtäväalueille. Siunauskappelit ovat usein rakennuksia, joissa on tiloja varsinaisen kappeliosan lisäksi hautausta (vainajan säilytystilat, henkilökunnan tilat, kalustevarastot yms.) varten. Niissä tapauksissa seurakunnan tulee jakaa rakennusten tasearvot ja kohdentaa kustannukset aiheuttamisperiaatteen mukaisesti parhaaksi katsomallaan jakoperusteella ”Hautaustoimeen” ja ”Kiinteistötoimeen”.

Suuri osa seurakunnista ei ollut vielä vuoden 2013 tilinpäätöksissä muuttanut tase-eriä ohjeen mukaisiksi. Tietoja jouduttiin korjaamaan jälkikäteen manuaalisesti Sertika-järjestelmässä. Ylimääräisten korjauspyyntöjen välttämiseksi seurakuntaa pyydetään kiinnittämään erityistä huomiota Hautaustoimen aineelliset hyödykkeiden ja Rakennusten tase-erien oikeellisuuteen. Vastaavasti myös Kirkkohallitukselle toimitettujen käyttötalouden tehtäväalueiden kirjausten tulisi olla päätetyn tehtäväalueuokituksen mukainen.

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän toimivaltaisten viranomaisten (kirkkoneuvosto/yhteinen kirkkoneuvosto) tulee huolehtia siitä, että tilastotiedot toimitetaan Kirkkohallitukseen määräpäivään mennessä.

Tilastolomakkeet ja niiden täyttöohjeet ovat Sakastin intranetissä osoitteesta <http://sakasti.evl.fi> > Tilastot > Tilastointilomakkeet > A-lomakkeet 2014. Täyttöohjeiden liitteissä on esitetty lomakkeilla A7 ja A8 yleisimmin esiintyvät virheet ja ohjeet virheiden korjaustavoista.

Lomakkeiden palautus

Tilastolomakkeiden palautusaikoihin ei ole tullut muutoksia. Tilastolomake A9 (seurakunnan maanomistus ja markkinapuun hakkuut) toimitetaan Kirkkohallitukselle viimeistään helmikuun loppuun mennessä ja tilastolomakkeet A7 (seurakunnan talous) ja A8 (hautainhoitorahasto, hautasija- ja hautausmaksut sekä hautaaminen) viimeistään 15.4.2015 mennessä.

Lomakkeelle A77 Tilivuoden investoinnit merkitään aikaisemmasta poiketen pelkästään seurakunnan tilintarkastajan nimi ja auktorisointi. Kun käytössä on tilintarkastusyhteisö, merkitään päävastuullisen tilintarkastajan nimi ja auktorisointi. Tilintarkastuskertomusta ei enää tarvitse toimittaa Kirkkohallitukselle eikä tuomiokapitulille.

Tilastotiedot toimitetaan sähköisesti Kirkkohallituksen tilastojärjestelmään (Sertika). Tiedot Sertikaan siirretään joko suoraan taloushallinnon ohjelmista tai manuaalisesti tallentaen osoitteeseen <http://sakasti.evl.fi> > Tilastot ja sieltä avainlinkki *Siirry Sertikaan kirkon intran kautta > Siirry Sertikan web-tallennuslomakkeille*.

Sähköiseen tiedonsiirtoon liittyvät ohjeet on koottu oppaaseen *Sertika -sähköinen tiedonsiirto, käyttäjän opas*. Opas on tulostettavissa em. sivustolta. Ohjeisiin tulee tutustua ennen tietojen siirtoa web-tallennuslomakkeille. Käyttäjätunnuksena ja salasanaan käytetään seurakunnan omaa tunnusta ja salasanaa.

Erilliskäyttäjätunnus

Seurakunta tarvitsee erilliskäyttäjätunnuksen mikäli a) seurakunta toimittaa sähköisesti myös naapuriseurakunnan tiedot kirkkohallitukseen tai b) seurakuntaliitostapauksissa seurakunta haluaa tulostaa tai selata pääseurakuntaan yhdistyneiden seurakuntien aikaisempien vuosien tilastotietoja. Selailumahdollisuutta varten erilliskäyttäjätunnus on pyydettävä erikseen Kirkkohallituksesta.

Taloustiedot taloushallinnon kirjanpitojärjestelmistä

Taloustietojen siirto kirjanpitojärjestelmästä Sertikaan on mahdollista seuraavista taloushallinnon kirjanpitojärjestelmistä: Status, Norlic (Economia Intime Plus) ja Lasso.

Taloushallinnon järjestelmästä luodaan yksi tiedosto, joka sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja tehtäväalueiden työalakatteet. Tähän tiedostoon voidaan liittää myös hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase. Hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase voidaan siirtää myös erikseen omana tiedostonaan. Lomakkeissa A7 ja A8 on useita taulukoita. Taulukoita ei tule siirtää yksitellen Sertikaan, koska silloin aikaisemmin lähetettyjen taulukoiden tiedot häviävät.

Kirkon palvelukeskuksen asiakasseurakunnat

Kirkon palvelukeskus toimittaa seurakunta-asiakkaiden tilinpäätöstiedot palvelusopimuksen mukaisesti sähköisesti Sertikaan. Osan tiedoista seurakunta toimittaa itse suoraan Sertikaan (ks. linkki edellä). Taulukon Kolehti-, keräys- ja lahjoitustuottoja koskevia tietoja ei vielä vuoden 2014 osalta saada Kirkon palvelukeskuksesta, joten kaikkien palvelukeskuksen asiakkaiden on toimitettava ko. tiedot manuaalisesti Sertika-järjestelmään.

Lisätietoja tilastolomakkeiden täyttöön ja palauttamiseen liittyvistä asioista antavat tilastosihteeri Helena Kontio puh. 09 1802 254 ja ma. tilastosihteeri Anne Ronkainen puh. 09 1802 251, sähköposti etunimi.sukunimi@evl.fi.

KIRKKOHALLITUS

Jukka Keskitalo

Pirjo Pihlaja

ISSN 1797-0326