

DATASKYDDSBESKRIVNING FÖR LOGGREGISTRET FÖR DET GEMENSAMMA MEDLEMSREGISTRET FÖR EVANGELISK-LUTHERSKA KYRKAN I FINLAND (KIRJURI)

Personuppgiftsansvarig

Kyrkostyrelsen (FO-nummer 0118950-3)
Södra kajen 8, 00130 Helsingfors
PB 210, 00131 Helsingfors
tfn 09 18021, kyrkostyrelsen(at)evl.fi

Kontaktperson

Församlingsregisterenheten
Kyrkostyrelsen
Södra kajen 8, 00130 Helsingfors
tfn 09 18 021, kyrkostyrelsen(at)evl.fi

Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet

Kyrkans centralfonds dataskyddsombud
tietosuojavastaava.kkr(at)evl.fi

Registrets namn

Loggregistret för det gemensamma Kirjuri-medlemsregistret för Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland (nedan Kirjuri).

Ändamålet med och den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter

Syftet med loggregistret är att följa upp och övervaka behandlingen av uppgifter och därmed skydda personuppgifterna i Kirjuri.

Den rättsliga grunden för att föra loggregister är artikel 6.1.c och 6.1.f i EU:s allmänna dataskyddsförordning. Enligt 16 kap. 8 § i kyrkolagen (1054/1993) ska Kyrkostyrelsen för uppföljningen, övervakningen och skyddet av användningen föra ett loggregister över behandlingen av uppgifterna i medlemsregistret. Den rättsliga grunden för ett loggregister över andra uppgifter än medlemsregisteruppgifter i Kirjuri är Kyrkostyrelsens berättigade intresse att ordna övervakningen av dataskyddet och förebygga missbruk.

Registrerade persongrupper och datainnehåll

I loggregistret införs Kirjurianvändarens användarnamn, id-nummer för den person vars uppgifter har behandlats, behandlingstidpunkten och de uppgiftskategorier som har behandlats.

Uppgiftskällor

Uppgifterna sparas i loggregistret när användaren loggar in i Kirjuri med sitt personliga användarnamn. När användaren behandlar uppgifter i medlemsdatasystemet sparas information om detta i loggregistret.

I registret noteras också om uppgifter som finns i Kirjuri via ett gränssnitt har behandlats i ett annat personregister.

Utlämning av uppgifter

Uppgifterna i loggregistret är sekretessbelagda till den del det är fråga om datasystemens säkerhetsarrangemang och genomförandet av dem (24 § 1 mom. 7 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet). Uppgifter i loggregistret lämnas i allmänhet inte ut till utomstående utan en laglig grund.

Det tekniska underhållet av loggregistret har lagts ut på användartjänst- och programleverantörer som fyller kraven i EU:s allmänna dataskyddsförordning. Användartjänst- och programleverantören har inte tillgång till uppgifterna i loggregistret.

Lagringstid

Uppgifterna i loggregistret sparas fem år från början av kalenderåret efter den tidpunkt då uppgifterna har införts i registret (kyrkolagen 16 kap. 8 §).

Den registrerades rättigheter

Den registrerade har rätt att

- av den personuppgiftsansvarige begära tillgång till och rättelse eller radering av sina personuppgifter
- av den personuppgiftsansvarige begära begränsning av behandling som rör den registrerade eller invända mot behandlingen och rätten att flytta data till andra system (dataportabilitet)
- till de delar som behandlingen av personuppgifter baserar sig på den registrerades samtycke, när som helst återkalla sitt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen på grundval av samtycket, innan detta återkallades
- lämna in klagomål över behandlingen till den nationella tillsynsmyndigheten, om den registrerade anser att behandlingen av personuppgifter som avser henne eller honom strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning. Användning av denna rätt begränsar inte ändringsökande enligt kyrkolagen (1054/1993).

Den personuppgiftsansvarige har lagstadgad skyldighet att föra loggregistret, vilket begränsar den registrerades möjligheter att utnyttja alla de ovan nämnda rättigheterna.

Kontaktinformation till den nationella tillsynsmyndigheten:

Dataombudsmannens byrå

PB 800, Bangårdsvägen 9, 00521 Helsingfors

[tietosuoja\(at\)om.fi](mailto:tietosuoja(at)om.fi)

<https://tietosuoja.fi/sv/framsida>