

# Kolehtihakemus vuodelle 2024

Kirkkohallitukselle

**Hakijan nimi**

---

**Osoite**

---

**Kolehdin tilitystä varten tietoa pankkiyhteydestä tai maininta 'viitenumero luettelo'**

**IBAN**

---

**BIC**

---

**viite tai viitenumero**

---

**Järjestön toiminnan tarkoitus sekä toiminnan alat tärkeysjärjestyksessä**

**Mitä tarkoitusta varten kolehtia haetaan?****Alustava suunnitelma kolehtituoton käytöstä.**

Arvio tuottojen jakautumisesta (esim. henkilöstöresurssit, tarvikkeet, hallinto). Mikäli kolehtituottoa ei ole mahdollista käyttää aiottuun tarkoitukseen kokonaisuudessaan, mihin ylijäävä osuus käytetään? Jos kolehtituottoa ei voida käyttää alkuperäiseen tarkoitukseen, mihin korvaavaan kohteeseen tuotto käytetään?

## **Mahdollisia ehdotuksia kolehtipäiviksi vuonna 2024 perusteluineen**

### **Virallisen kolehdin tai suosituskolehtikohteen tuotto vuonna 2022**

---

**Lisäksi pyydetään raportti saadun/saatujen kolehtien käytöstä vuonna 2022 sekä selvitys ko. hankkeesta/projektista saaduista tuloksista. Tiedot voi toimittaa erillisinä liitteinä. Raportin ihannepituus on 2–3 sivua.**

## Muut jumalanpalveluskolehtien tuotot vuonna 2022

---

## Järjestön saamat tärkeimmät avustukset vuonna 2022 (mm. STEA)

---

### Millaista liiketoimintaa hakija harjoittaa?

**Tiedot mahdollisesta rahankeräysluvasta: rahankeräysluvan numero, voimassaoloaika ja muut mahdolliset tiedot sekä maksutiedot mahdollisia striimattavia/ suoratoistettavia jumalanpalveluksia varten.**

**Tärkeimmät tilastotiedot toiminnan laajuudesta (mm. työntekijöiden määrä, kuinka monessa seurakunnassa julistus-, palvelu- tai muuta toimintaa). Tiedot voidaan esittää myös vuosikertomuksella tai muilla liitteillä.**

**Päiväys, yhteyshenkilö, puhelinnumero ja sähköpostiosoite**

### **Liitteet**

**Hakemukset osoitetaan 31.5.2023 mennessä sähköpostitse osoitteella [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi). Mahdolliset liitteet voi toimittaa postitse osoitteella Kirkkohallitus, PL 210, 00131 Helsinki.**

## Hakemuksessa huomioitavaa

- Viitenumeroluettelo-ilmoitusta hakemuksessa käytettäessä kirkkohallitus ei sen lisäksi yleiskirjeessään ilmoita saajan tilinumeroa. Viitenumeroluettelon toimittavat seurakunnille ne järjestöt, jotka kantavat useamman kuin yhden kolehdin.
- Kirkkohallitus pyytää 25.5.2011 tehdyn päätöksen mukaisesti kiinnittämään huomiota kolehtikohteen määrittelyyn. ”Läpinäkyvyyden lisääminen kolehtikohteen tarkemman määrittelyn avulla. Kolehtihakemuskaavakkeessa kysytään kolehtikohde, mutta joissakin tapauksissa kolehtien anojat ilmoittavat kohteen melko yleisluonteisesti tyyliin ”seurakunnissa tehtävän nuorisotyön tukemiseen tai lähetystyöhän Etiopiassa.”  
Kolehtien anojia pyydetään ilmoittamaan kohde mahdollisimman konkreettisesti, mikäli mahdollista, projektitasolla.
- Kolehdin saajia pyydetään raportoimaan hakemuksen yhteydessä vuoden 2022 kerättyjen kolehtien käytöstä ja ko. hankkeesta saaduista tuloksista.
- Seurakuntien toivomuksesta Kirkkohallitus pitää jatkossa yllä listaa kolehtia saavien toimijoiden rahankeräysluvista ja maksutiedoista. Listaa on tarkoitus päivittää kerän vuodessa. Rahankeräyslupaan liittyvien tietojen ilmoittaminen on hakijalle vapaaehtoista.
- Liitteenä:
  - viimeinen tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase) ja toimintakertomus
  - raportti vuoden 2022 kerättyjen kolehtien käytöstä.

Tietoja voi täydentää hakemuksen jättämisen jälkeen.