

# Ansökan om kollekt 2024

Till kyrkostyrelsen

**Sökandes namn**

---

**Adress**

---

**Bankförbindelse eller anteckning om 'referenslista'**

**IBAN**

---

**BIC**

---

**referens eller referensnummer**

---

**Syftet med organisationens verksamhet och verksamhetsområden i prioritetsordning**

**Vilket ändamål gäller kollektansökan?****Preliminär plan för användningen av kollektintäkter**

En uppskattning av fördelningen av intäkterna (t.ex. personalresurser, förnödenheter, förvaltning). Om det inte är möjligt att använda kollektintäkterna i sin helhet för det avsedda ändamålet, vad används den överskjutande delen till? Om kollektintäkterna inte kan användas till det ursprungliga ändamålet, till vilket ersättande ändamål används intäkterna?

**Eventuella förslag till kollektdagar 2024 inklusive motiveringar****Intäkter av officiell kollekt eller rekommenderad kollekt 2022**

---

**Dessutom begärs en rapport om användningen av mottagen/mottagna kollekter år 2022 samt en redogörelse för resultaten av projektet i fråga. Uppgifterna kan lämnas som separata bilagor. Rapportens ideallängd är 2–3 sidor.**

## **Övriga kollektintäkter från gudstjänster 2022**

---

### **Organisationens viktigaste understöd 2022 (bl.a. STEA)**

---

### **Hur dan affärsverksamhet idkar organisationen?**

**Uppgifter om eventuellt tillstånd för penninginsamling: tillståndsnummer, giltighetstid och andra eventuella uppgifter samt betalningsuppgifter för eventuella gudstjänster som strömmas/direktströmmas.**

**Den viktigaste statistiken över verksamhetens omfattning (t.ex. antalet anställda, i hur många församlingar man ordnar förkunnelse, tjänster eller annan verksamhet). Uppgifterna kan också ges i form av en årsberättelse eller en annan bilaga.**

### **Datum, kontaktperson, telefonnummer och e-postadress**

### **Bilagor**

**Ansökan ska lämnas in senast 31.5.2023 per e-post på adressen [kyrkostyrelsen@evl.fi](mailto:kyrkostyrelsen@evl.fi). Bilagorna kan skickas per post till Kyrkostyrelsen, PB 210, 00131 Helsingfors.**

## Observera följande

- När anteckning om referenslista görs i ansökan lägger Kyrkostyrelsen inte utöver detta ut mottagarens kontonummer i kollektcirkuläret. Referenslista skickas till församlingarna av de organisationer som bär upp flera kollekt än en.
- Kyrkostyrelsen ber med hänvisning till sitt beslut 25.5.2011 sökande fästa uppmärksamhet vid bestämning av kollektändamålet. "Ökad genomsynlighet genom exaktare bestämning av kollektändamål. På kollektansökningsformuläret efterfrågas kollektändamålet, men i vissa fall anger sökande endast ett ganska generellt ändamål, t.ex. 'stödjande av verksamhet för unga i församlingarna' eller 'missionsarbete i Etiopien'. " Sökande ombeds ange ändamålet så konkret som möjligt, helst på projektnivå.
- Kollektmottagarna ombeds i samband med ansökan rapportera om användningen av kollekt som samlats in 2022 och om resultaten av projektet i fråga.
- På församlingarnas önskemål upprätthåller Kyrkostyrelsen i fortsättningen en förteckning över penninginsamlingstillstånd och betalningsuppgifter för de aktörer som får kollekt. Avsikten är att förteckningen ska uppdateras en gång om året. Det är frivilligt för sökanden att lämna uppgifter om tillstånd till penninginsamling.
- Bilagor:
  - senaste bokslut (resultaträkning och balansräkning) och verksamhetsberättelse
  - rapport om användningen av de kollekt som samlats in år 2022.
 Uppgifterna kan kompletteras efter att ansökan lämnats in.