**DE VIKTIGASTE ANSTÄLLNINGSVILLKOREN**

(tjänsteförhållande KL 6 kap. 18 §; arbetsavtal ArbAvtL 2 kap. 4 § )

TJÄNSTEINNEHAVARE/ARBETSTAGARE

Namn Födelsedatum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ARBETSGIVARE

# Namn

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FO-nummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DE VIKTIGASTE VILLKOREN I ANSTÄLLNINGSFÖRHÅLLANDET:

1. Tjänst/uppgiftsbeteckning \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Anställningsförhållandets längd
   1. Tills vidare
   2. För viss tid \_\_\_; t.o.m. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ .

Grund för visstidsanställning:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Tjänsteutövningen/arbetet inleds \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_
2. Prövotid \_\_\_\_\_ mån.
3. Tjänsteställe/plats där arbetet huvudsakligen utförs när anställningen inleds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Huvudsakliga arbetsuppgifter eller grunden för hur de bestäms

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Lönegrund:
   1. Lönesystem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Grundlön när anställningen inleds \_\_\_\_\_\_\_€ c. Tid för erfarenhetstillägg \_\_\_ år \_\_\_ mån.
2. Lönebetalningsperiod: - löneutbetalningsdag \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- andra löneutbetalningsdag för timavlönade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ordinarie arbetstid/arbetsmängd
   1. Anställd med arbetstid, i snitt \_\_\_\_\_ tim./vecka
   2. Anställd utan arbetstid, \_\_\_\_\_\_\_ % av full arbetsskyldighet
2. Semestern bestäms enligt semestertabell \_\_\_\_\_
3. Uppsägningstiden bestäms för tjänsteinnehavare enligt kyrkolagen och för arbetstagare enligt arbetsavtalslagen.

# Datering och arbetsgivarens underskrift\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*evl.fi/arbetsmarknadsverk/anstallningar/blanketter*