**ARBETSAVTAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Arbetsgivare | Församling/kyrklig samfällighet | Beslut nr |
| 2 | Arbetstagare | Efternamn och alla förnamn | Personbeteckning |
| Adress | Tfn |
| Utbildning | Beskattnings­kommun/hemort |
| 3 | Beteckning och uppgift | Beteckning    Huvudsakliga uppgifter:  Arbetstagaren är skyldig att utföra även annat arbete som arbetsgivaren anvisar och som motsvarar arbetstagarens utbildning, yrkesskicklighet och arbetserfarenhet. | |
| 4 | Huvudsaklig arbetsplats | Arbetstagaren är skyldig att göra de arbetsresor som uppgiften förutsätter. | |
| 5 | Arbetsavtalets längd | Arbetsavtalet gäller tills vidare. Arbetet inleds   /   20 | |
| Arbetsavtalet är tidsbegränsat. Arbetsavtalet gäller fr.o.m.   /   20  Grund för visstidsanställning    Arbetsavtalet upphör   /   20  Grund för upphörandet, i det fall att datumet inte är känt när avtalet ingås.    Arbetstagaren vikarierar        och anställningen pågår tills denne återgår till arbetet,  dock högst till   /   20   . | |
| 6 | Prövotid | På arbetsavtalsförhållandet tillämpas prövotid.  Prövotidens längd:  6 mån.  annat,  Prövotiden upphör   /   20 | |
| 7 | Kollektivavtal som ska tillämpas | Kyrkans allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal (KyrkTAK)  Bland annat semester och arbetstid bestäms enligt KyrkTAK. | |
| 8 | Arbetstidsform och arbetstagarens ordinarie arbetstid | Allmän arbetstid (KyrkTAK § 180-188); arbetstid när anställningen inleds  under    veckas/veckors perioder    timmar och    minuter/period  Kontorsarbetstid (KyrkTAK § 190-196)    tim.    min./vecka  Inkallas vid behov | |
| 9 | Beredskap, mertid, söndagsarbete | Arbetstagaren förbinder sig att under lagstadgade förutsättningar   vara i beredskap  utföra mertids- och söndagsarbete | |
| 10 | Lön när anställningen inleds | **A** Arbetstagaren är månadsavlönad  **1 Lön enligt kyrkans allmänna lönesystem**  **Uppgiftsrelaterad lönedel** (KyrkTAK § 22):  Uppgiftens kravgrupp  Arbetstagarens grundlön       €/mån.  **Individuell lönedel** (KyrkTAK § 24 och 25):  Tid som berättigar till årsbunden lönedel    år    mån.  Den årsbundna lönedelens andel av grundlönen       %  Årsbunden lönedel       €/mån.  **Ordinarie månadslön**  €/mån. för full arbetstid  Deltidsanställning  Löneprocent enligt deltiden       % (KyrkTAK § 14)  Lön enligt deltiden       €/mån.  **2 Månadslön enligt KyrkTAK bilaga 6**       €/mån. | |
|  |  | **B** Arbetstagaren är timavlönad  **1** **Timlön enligt timlönesättningen** (KyrkTAK § 33)  Lönesättningsgrupp  Grundtimlön       €/tim.  Tid som berättigar till erfarenhetstillägg    år    mån.  Erfarenhetstillägg       €/tim.  **Ordinarie timlön**       €/tim.  **2 Annan timlön**       €/tim. | |
| 11 | Lönebetalning | Månadslön:  Lön betalas en gång per månad  Timlön: Lön betalas  två gånger per månad  annat  Bankkonto  När anställningen upphör betalas lön och andra förmåner som då förfaller på församlingens/samfällighetens normala lönebetalningsdagar på samma sätt som medan anställningen pågår. | |
| 12 | Läkarintyg och övriga intyg | Läkarintyg har visats   /   20   eller ska visas senast   /   20  .  Läkarintyg krävs inte.  Straffregisterutdrag (lag 504/2002) har visats   /  20   eller ska visas senast   /   20  .  Intyg över narkotikatest (lag 759/2004 § 7) har visats   /   20   eller ska visas senast   /   20   . | |
| 13 | Övriga villkor |  | |
| 14 | Underskrifter | Detta avtal har gjorts upp i två likalydande exemplar, ett för vardera avtalsparten.    /   20     /   20  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Underskrift av arbetsgivarens företrädare Arbetstagarens underskrift | |