|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Församling/kyrklig samfällighet      | FO-nummer

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|       |       |       |       |       |       |       |       | - |       |

 |
| Stift      |

|  |
| --- |
| Sökandens beslut om att ansöka om understöd (kyrkorådet, datum)      |
| Sökandens kontaktperson (namn, e-postadress, telefon)      |

|  |
| --- |
| Understödsobjekt (t.ex. reparation av kyrkans tak)      |
| Projektets kostnadskalkyl       |
| Understöd som ansöks (maximibelopp / annat, vad)      |
| [ ]  Statlig finansiering  |
| [ ]  Understöd ur Kyrkans centralfond |

|  |
| --- |
| Tidigare kyrkligt byggnadsunderstöd (beslutsnummer och datum)      |
| [ ]  Inget tidigare kyrkligt understöd för det aktuella objektet |

Annat understöd för samma objekt och projekt (beslutsdatum och understödets belopp)

|  |
| --- |
| Energistöd      |
| EU-stöd      |
| Museiverkets restaureringsbidrag      |
| Annat, vad?      |
| [ ]  Inget annat understöd för det aktuella objektet |

Bilagor: [ ]  Fastighetsstrategi; behovsutredning

[ ]  Utredningar: Objektets tidigare skeden; kondition; annat, vad

Planer:

 [ ]  Projektplan

 [ ]  Planeutkast L2

 [ ]  Huvudritningar

 [ ]  Planer för genomförande

 [ ]  Redogörelse över byggnadssättet

 [ ]  Kostnadskalkyl

 Vid ansökan om understöd i efterhand:

[ ]  Entreprenadavtal

[ ]  Rapport (kort redogörelse över det genomförda projektet inklusive bilder, eventuellt protokoll från byggnadssyn)

Om församlingen inte har anslutit sig till byggnadsregistret Basis ska dessutom en tillfällig basinformationsblankett för objektet fyllas i.

Kyrkostyrelsen inhämtar den sökandes skatteuppgifter.