

Olet tervetullut vapaaehtoiseksi hoitolaitokseen



..... puh.



Olet tärkeä!

Mitä vapaaehtoinen tekee hoitolaitoksessa?

- tuo asukkaiden tai potilaiden elämään erilaisia virikkeitä ja lisää heidän elämänlaatuaan
- tukee ja täydentää henkilökunnan työtä tavallisen ihmisen taidoin
- toimii asukkaan tai potilaan tarpeiden pohjalta
- toimii vain sovitulla osastolla

Miten vapaaehtoinen toimii?

- vapaaehtoinen pyrkii asettumaan asukkaan tai potilaan tilanteeseen
- hän kunnioittaa asukkaan tai potilaan mielipiteitä ja elämänskatsomusta
- hän on hyväksyvä ja avarasydäminen

Muistathan palautteen

Kerro ensikokemuksistasi Helenalle kuukauden kuluttua osastokäyntien alkamisesta ja aina jatkossakin tarpeen tullen, p. 2190 453.

Kerro asukkaita tai potilaita koskevat asiat aina henkilökunnalle.

Hyvä vapaaehtoinen

Olet saanut alkuperehdytyksen Mummon Kammarissa

- olet **vaitiolo- ja salassapitovelvollinen** myös vapaaehtoistyön päätyttyä
- toimit **tavallisen ihmisen taidoin** ja **yhteistyössä** henkilökunnan kanssa, joka vastaa hoitotyöstä
- hoidat **vastuullisesti** yhdessä sovitut tehtävät
- rahaa tai muita korvauksia ei ole lupa ottaa vastaan
- **kunnioitat** hoidettavan mielipiteitä ja elämäntapaa

Vapaaehtoisena osastolla

- Osaston yhdyshenkilö tai muu osaston työntekijä kutsuu Sinut tutustumaan osastoon.
- Tehtävät sovitaan aina yhdessä henkilökunnan kanssa.
- Sinulla on lupa edetä pienin askelin
- Saat myös kieltäytyä tarjotusta tehtävästä.
- Käytä rintamerkkiä, ole kohtelias ja tervehdi.
- Ilmoittaudu henkilökunnalle aina, kun tulet osastolle ja lähdet sieltä.
- Kysy rohkeasti neuvoa henkilökunnalta kaikissa asukasta tai potilasta koskevilla asioilla ja ohjaa hoitoon liittyvät asiat henkilökunnalle.
- Kirjaa käyntisi kanslian käyntikertavihkoon.
- Muista ilmoittaa henkilökunnalle poissaolosi.





Vapaaehtoinen voi olla

- seurana, luotettavana juttukaverina, lehtien lukijana, uutisten ja sään kertojana
- kädestä pitäjänä, tukena ja turvana
- hiusten laittajana, pelien pelaajana ja askarteluapuna
- kaverina lauluhetkissä ja seurana virkistystuokioissa
- ulkoiluseurana

Opastettuna vapaaehtoinen voi

- avustaa ruokailussa tai kahvihetkissä
- saattaa asukasta tai potilasta ulkopuolisiin hoitoihin, tutkimuksiin tai erilaisiin tapahtumiin
- tukea kuoleman lähestyessä

Kansio

Jokaisella osastolla on yhteistyökansio, josta voi lukea tarkemmin Mummon Kammarin vapaaehtoistoiminnasta.

Muistathan huolehtia käsihygieniasta

Käytä ahkerasti ovien vieressä olevia desinfectiolaitteita!

Mitä vapaaehtoinen ei tee?

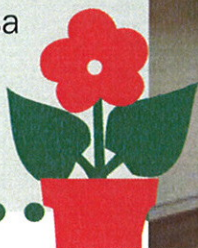
Vapaaehtoinen..



- ei osallistu ammatilliseen hoitotyöhön
- ei hoida asukkaan tai potilaan henkilökohtaisia asioita (esim. pankkiasioita)
- ei ota vastaan rahallisia tai muita korvauksia
- ei hoida omia vaivojaan tai murheitaan asukkaan, potilaan tai henkilökunnan avulla
- ei ota kantaa hoitoon, lääkäreihin tai hoitajiin kohdistuvaan arvosteluun
- ei puhu asukkaista tai potilaista ulkopuolisten kuullen
- ei lupaa asukkaalle tai potilaalle asioita neuvottelematta tai kysymättä ensin lupaa henkilökunnalta
- ei käytä matkapuhelintaan ollessaan vapaaehtois-tehtävässä
- ei anna omaa puhelinnumeroaan asukkaalle tai potilaalle

Kun asukas kotiutuu..

Osastovapaaehtoinen toimii ennalta sovitulla osastolla laitoksessa. Jos **vapaaehtoisapua toivotaan kotiin** (esim. omaystävä), vanhuksen pyyntö välitetään Mummon Kammarin avunvälitykseen ma-pe klo 8.30-12, p. 2190 711. Heinäkuussa ja joulun aikaan suljettu.



Vapaaehtoisen tukeminen



Hoitolaitoksessa

- **Osaston koko henkilökunta** on paras vapaaehtoisen neuvoja ja tukija. Kaikissa asukasta tai potilasta koskevista asioista käännetään henkilökunnan puoleen.
- osastolla toimii **1-2 vapaaehtoistyön yhdyshenkilöä**
- **sosiaalityöntekijä ja sairaaloissa sairaalapastori** ovat tarvittaessa vapaaehtoisten tukena
- **koulutus- ja vertaistukitilaisuuksia** järjestetään hoitolaitoksissa ja Mummon Kammarissa muutaman kerran vuodessa

Mummon Kammarissa

- **Vanhustyönohjaaja**, Mummon Kammarin laitossyhdyshenkilö **Helena Nikkola** auttaa osaston vaihtoon tai tehtävän lopettamiseen liittyvissä asioissa, p. 2190 453.
- **Toiminnanjohtaja Maarit Tammistoon** voi ottaa yhteyttä kaikissa Mummon Kammarin vapaaehtoistyöhön ja sen kehittämiseen liittyvissä kysymyksissä, p. 2190 272.
- Mummon Kammarin kaikille vapaaehtoisille yhteisistä **koulutus- ja virkistystilaisuuksista** (esim. konsertit, teatterimatkat ja retkipäivät) saa tietoa vapaaehtoisille ja yhteistyökumppaneille postitettavasta Kammariviestistä.
- **Mummon Kammarin Kyläpaikassa** Otavalankadulla on mahdollisuus tavata toisia vapaaehtoisia ja saada vertaistukea kahvikupin ääressä. Se on myös monenlaisen harrastamisen paikka.
- Bussikulukorvauksia voi hakea Mummon Kammarin toimistosta

Jos haluat lopettaa vapaaehtoistyön

- ilmoitat asiasta Mummon Kammarin Helena Nikkolalle sekä osastolle ja palautat rintamerkin Mummon Kamhariin
- muistat, että olet vaitiolo- ja salassapitovelvollinen myös vapaaehtoistyön päätyttyä
- luovut tehtävästäsi kokematta syyllisyyttä
- voit halutessasi antaa arvokasta palautetta ja kertoa vapaaehtoistyön kokemuksistasi Kammarin työntekijöille

Osaamme kuka mitäkin – yhdessä mitä vain!



Olemme sinua varten!



Helena Nikkola
p. 2190 453
vanhustyön ohjaaja,
laitosten yhdyshenkilö

Maarit Tammisto
p. 2190 272
lähimmäispalvelun
toiminnanjohtaja





Sinua odotetaan!

Mummon Kammari

*Vapaaehtoisen vanhustyön keskus
Kodikas kyläpaikka kaikenikäisille*



Osoite: Otavalankatu 12 A, 33100 Tampere (lähellä Rautatienkadun risteystä). Kyläpaikkaan on portaaton sisäänkäynti.

Toimisto puh. 03-2190 455 ma-to klo 9-15, syys-toukokuu ma klo 9-17

Avunvälitys puh. 03-2190 711 ma-to klo 8.30-11.30, pe 8.30-10.30

Mummon Kammari on suljettu juhannuksesta heinäkuun loppuun.

Kotisivut www.mummonkammari.fi

Sähköposti mummonkammari@evl.fi

Arvokkaan vanhuuden puolesta jo vuodesta 1989

Tampereen ev.lut. seurakunnattaiDiakoniakeskus 2008