



Pirkanmaan  
Hoitokoti

Toimenkuva  
Laatija: Johanna Colliander  
Hyväksyjä: johtaja  
Laadittu: 3.5.2011  
Versio: 4

## Vapaaehtoistoiminta

### **HARTAUSTIIMILÄISTEN TOIMENKUVA**

#### **TAVOITE**

- hartauksissa apuna olo niin, että hartauden pitäjä voi keskittyä hartauden pitämiseen
- hartaan ja juhlanan tunnelman sekä rauhallisen ja turvallisen ilmapiirin luominen potilaille ja heidän läheisilleen
- henkinen ja fyysinen läsnäolo hartauksissa

### **HARTAUSTIIMIVAPAAEHTOISTYÖNTEKIJÖIDEN KÄYTÄNNÖN**

#### **TOIMENKUVA**

##### **KAIKKI HARTAUDET:**

- hartautsiimillä oma perehdytyskansio, jossa hartautsiimiläisten tarvitsemia tietoja, säilytyspaikka kanttiinin ruokaapissa sekä hoitajien kanslian kirjahyllyssä, jokainen hartautsiimivapaaehtoistyöntekijä perehtyy omatoimisesti
- hartausvapaaehtoistyöntekijät saapuvat paikalle viimeistään klo 13.30, kirkkokahvien kattaja jo aiemminkin
- kahvipöydän kattaminen pianon viereiselle pöydälle, tarvittaessa hartausosallistujamäärien kasvaessa koko kahvipöytäkattamisen siirtäminen haitariovien takaiselle kattauspöydälle
- kahvikannuja x2 käytetään pumpattavien kahvitermospullojen tilalla
- tarvittaessa langattoman mikin esille ottaminen aulan vitriinistä ja kaiuttimen ja vahvistimen päälle laittaminen takan päältä
- hartauspöydän laittaminen (alttaripöydän liinoja säilytetään talvipuutarhan lipaston ylimmässä laatikossa, jos liina likaantuu, viedään se pyykkiin ja laitetaan laatikkoon tilalle puhdas, samankokoinen liina, valkoisia liinoja löytyy haitariovien takaa ruokaapeista ja kaitaliinoja käytävän lipastosta)
- suihkulähteen sammuttaminen
- kanttiiin kylmäkaappia ei saa sammuttaa elintarvikelainsäädännön vuoksi
- kylltien laittaminen pääoveen ja käytävälle johtavaan oveen, käytävälle johtavan oven sulkeminen

##### **EHTOOLLISHARTAUDET**

###### **Ennen ehtoollishartautta:**

- ehtoollishartauksissa alttarikaapin + alttaripöydän hakeminen pääaulaan monitoimitilasta ja päiväkeskuksen eteistilasta
- Hoitokodin pappi tarkistaa ja vaihtaa alttarikaappien väriäustat kirkkovuoden värien mukaan säännöllisin väliajoin (väriäustat ovat monitoimitilan oven oikealla puolella olevassa lokerikossa ja alttariliinat monitoimitilan keittiön alakaapissa)
- ehtoollistarvikkeiden ottaminen monitoimitilan ensimmäisestä korkeasta kaapista
- ehtoollisvälineitä säilytetään toiseksi ja kolmanneksi ylimmällä hyllyllä (muut hyllyt musiikkiterapian käytössä)
- kaapin avainta säilytetään kaapin päällä
- ehtoollisleivän ja -viinin + tyhjien pikareitten laittaminen valmiiksi (aulaemännän/-isännän vastuulla)
- em. kaapeissa säilytetään järjestys sinne laminoituneen ohjeen mukaan

- ehtoollishartaudessa siunattu viini ja leipä säilytetään erillisissä astioissa
- ehtoollishartaudessa olleet vapaaehtoistyöntekijät tarkistavat ehtoollisliinat, tarvittaessa myös pesevät ja silittävät ne ja palauttavat säilytysrasiaan ennen seuraavaa ehtoollista
- potilaiden ja heidän läheistensä kutsuminen ja avustaminen pääaulaan
- ehtoollishartauksiin potilaita ja heidän läheisiään kutsuttaessa välitetään viestiä, ettei heidän tarvitse valmistautua mitenkään ennen ehtoollista ("=tule juuri sellaisena kuin olet")
- Hoitokodin pappi on merkinnyt vierailevien seurakuntien työntekijöiden nimet titteleineen sekä vapaaehtoistyöntekijöiden että kanslian ilmoitustaulujen vapaaehtoistyöntekijöiden lukujärjestyksiin ja vapaaehtoistoiminnan ohjaaja huolehtinut potilashuoneisiin jaettavaan viikko-ohjelmiin, mikäli vierailijat olleet tiedossa viikko-ohjelmien tekoajankohtana
- hartauden aikana potilaiden, heidän läheistensä ja hartauden pitäjän avustaminen toiveiden mukaan
- Hoitokodin papin vuoroilla lyhyt rukoushetki varttitunti ennen hartautta esim. palvelusihteerin huoneessa
- hartaudessa otetaan huomioon kirkkovuoden aihe saarnassa ja lauluvalinnoissa

### **HARTAUKSIEN JÄLKEEN:**

- hartauden jälkeen osallistujien kirkkokahville kutsuminen
- hartauskahvilla tarjoileminen ja potilaiden, heidän läheistensä ja mahdollisten vierailijoiden kanssa seurusteleminen
- hartauskahvien tiskeistä huolehtiminen
- pääaulan siistiminen hartauden jälkeen alkuperäiseen kuntoon
- Hoitokodin papin kanssa muutaman sanan vaihto hartauden sujumisesta hartauden jälkeen
- kaikkien hartausosallistujien määrän merkitseminen vapaaehtoistyöntekijöiden aikamuistioon ko. päivän alareunaan
- turkoosin raporttilapun täyttämisen ja vienti kanslian ovensuussa sijaitsevaan raporttitelineeseen hoitajille potilaiden + heidän läheistensä hartausosallistumisten merkitsemiseksi potilasasiakirjoihin

### **Ehtoollishartauden jälkeen lisäksi:**

- siunatut ja siunaamattomat viinit ja ehtoollisleivät säilytetään erillään
- siunattu viini juodaan pois, mikäli jää paljon, jätetään erilliseen viiniastiapulloon
- siunattu leipä säilytetään kannellisella ehtoollisleipälautasella
- ehtoollisvälineet pestään ja kuivataan kankaiseen astiapyyheeseen (astiapyyheitä saa keittiöltä → viedään käytön jälkeen huuhteluhuoneen pyykkisäkkiin)
- pestyt pikarit laitetaan tarjottimelle liinan alle

### **TIIMIN ARVIOINTI JA KEHITYMINEN**

- Hoitokodin papin kanssa muutaman sanan vaihto hartauden sujumisesta hartauden jälkeen
- tarvittaessa välitön palaute asianomaisten kesken
- Hoitokodin papin keräämät tilastoluvut vapaaehtoistyöntekijöiden aikamuistion alareunasta
- tiimipalaverissa arvioidaan kulunutta kautta, sovitaan uusista käytännöistä ja kirjataan ne tiimipalaverimuistioon ja sekä päivitettyyn toimenkuvaan

### **HOITOKODIN PAPPI**

Hoitokodin pappi vastaa Hoitokodin hengellisestä työstä. Hoitokodin papin työhuone sijaitsee alakerrassa monitoimitilan lähellä. Hän työskentelee Hoitokodilla kolmena päivänä viikossa, joka toinen viikko maanantaisin, tiistaisin ja perjantaisin ja joka toinen viikko sunnuntaisin, tiistaisin ja perjantaisin noin klo 8.00-16.00. Hoitokodin papin työvuorot löytyvät hoitajien kanslian pöydällä sijaitsevasta päiväryöstä → näitä voi tiedustella tarvittaessa hoitajilta

### **HARTAUSTIIMIYHTEYSHENKILÖ**

Hartaustiimin yhteyshenkilön tehtävänä on välittää tietoa hartautiimivapaaehtoistyöntekijöiden, papin ja vapaaehtoistoiminnan ohjaajan välillä, tarkastella hartautiimiä kokonaisuutena ja tuoda hartautiimin kehittämistarpeet ja palautteet papille ja vapaaehtoistoiminnan ohjaajalle tietäväiksi.

### **VAPAAEHTOISTOIMINNAN OHJAAJAN ROOLI**

- kutsuu koolle hartautiimin kolmasti vuodessa suunnittelemaan seuraavaa toimintakautta (kevät-, kesä- ja syyskaudet)
- valmistelee hartautiimipalaverit yhdessä Hoitokodin papin kanssa, toimii puheenjohtajana, muistion kirjoittajana ja toimenkuvan päivittäjänä sekä muistion ja toimenkuvan posti-/sähköpostijakelijana tiimiläisille ja henkilökunnalle
- varmistaa, että hartautiimillä riittävästi henkilöstö-, tieto- ja taitoresursseja toimia hartauksissa