

TULOSKORTTI 2020			
Hallinto-osasto / yleishallinto			
Tehtäväalue	Tavoite	Keinot	Mittarit
Edunvalvonta ja vaikuttaminen	Kirkkohallituksen arkistomateriaalit ovat nykyistä paremmin tutkijoiden ja hallinnon käytettävissä	Olemme digitoineet keskeiset arkistomateriaalit ja käytämme niissä sähköistä tiedonhakua	Kirkkohallituksen arkistomateriaalien olennaiset osat on digitoitu ja sähköistä tiedonhakua on ryhdytty ottamaan käyttöön
	Avoin ja saavutettava tiedonvälitys kirkkohallituksen päätöksenteosta ja asioista	Verkkosisältömme ovat saavutettavia	Yksikön tuottamien verkkosisältöjen saavutettavuutta on arvioitu ja parannettu käytettävissä olevin keinoin
Seurakuntien toiminnan kehittäminen ja tukeminen	Sähköisen asianhallinnan järjestelmä Domus on aiempaa käytettävämpi	Kehitämme Domus-asianhallintajärjestelmää jatkuvasti	Domuksen kehitystyötä on jatkettu yhteistyössä käyttäjien kanssa
	Seurakunnilla on tarvittava ohjeistus arkistojensa digitointiin	Annamme seurakunnille ohjeita digitointiin ja tiedotamme puitesopimuksesta	Digitoinnista annettuja ohjeita on täydennetty ja päivitetty Kirkkohallituksen digitointihankkeen kokemusten perusteella ja sopimuksesta on tiedotettu
	Kirkkohallituksen ja seurakuntien aineistoja voidaan mahdollisimman laajasti säilyttää sähköisinä	Annamme seurakunnille ohjeistusta sähköisestä säilyttämisestä ja kehitämme Kirkkohallituksen aineistojen sähköisen säilyttämisen prosesseja	Ohjeistusta on annettu ja prosesseja kehitetty
	Seurakuntien malliarkistonmuodostussuunnitelma palvelee seurakuntien tarpeita	Päivitämme malliarkistonmuodostussuunnitelmaa ottaen huomioon seurakuntien palautteen	Malliarkistonmuodostussuunnitelmaan on tehty tarpeelliset päivitykset
Koko kirkon yhteiset tehtävät	Kirkolliskokouksen uusi toimikausi alkaa onnistuneesti	Perehdytämme uudet edustajat kirkolliskokouksen toimintaan	Tarpeelliset perehdytykset on tehty ja kirkolliskokoukset ovat toteutuneet sujuvasti
	Yksikön tehtävien hyvä hoitaminen uusissa tiloissa ja uudessa työskentelyssä	Siirtymäjakson hyvä organisointi ja ajoissa varautuminen ja muutoksen prosessoiminen	Uudet tilat soveltuvat yksikön tehtäviin ja tehtävät on pystytty hoitamaan katkoksitta
Kirkkohallituksen strategian mukaiset meneillään olevat tai päättyvät hankkeet sekä Suunta-hanke	Tavoite	Keinot	Mittarit
	Kirkkohallituksen arkistomateriaalit ovat nykyistä paremmin tutkijoiden ja hallinnon käytettävissä	Olemme digitoineet keskeiset arkistomateriaalit ja käytämme niissä sähköistä tiedonhakua	Kirkkohallituksen arkistomateriaalien olennaiset osat on digitoitu ja sähköistä tiedonhakua on ryhdytty ottamaan käyttöön

	Seurakuntien malliarkistonmuodostussuunnitelma palvelee seurakuntien tarpeita	Päivitämme malliarkistonmuodostussuunnitelmaa ottaen huomioon seurakuntien palautteen	Malliarkistonmuodostussuunnitelmaan on tehty tarpeelliset päivitykset
	Sähköisen asianhallinnan järjestelmiä käytetään kirkon päätöksenteon apuna	Kehitämme Domus-asianhallintajärjestelmää jatkuvasti	Domuksen kehitystyötä on jatkettu