

KEHITYSKESKUSTELU

Työntekijä	
Esimies	
Pvm	

I VIIMEKSI KULUNUT TOIMINTAKAUSI

1. Mitkä ovat olleet tärkeimmät tehtäväsi/ tavoitteet viimeksi kuluneen toimintakauden/-vuoden aikana? (Tehtävänkuvan tarkastelu)

2. Arvioi onnistumistasi tärkeimmissä tehtävissäsi/ tavoitteissasi viimeksi kuluneen kauden/ vuoden aikana?

3. Mikä / mitkä tekijät ovat haitanneet omien tavoitteidesi saavuttamisessa?

II NYKYHETKI JA TULEVAISUUS

1. Tavoitteet seuraavalle toimintakaudelle

2. Mitä tavoitteiden saavuttaminen vaatii? Resurssit, aikataulu, koulutus yms. Millä tavoitteiden saavuttamista mitataan?

3. Arvioi työolosuhteitasi (työtilat, -välineet, -turvallisuus)

4. Arvioi omia työyhteisötaitojasi (mm. vuorovaikutus- ja alaistaidot, käytöstavat) ja miten itse voit vaikuttaa työyhteisön hyvinvointiin

5. Muut työhön liittyvät odotuksesi / tavoitteesi?

--

6. Arvioi itseäsi ja kehittämistarpeitasi (nykyisessä työtehtävässäsi)

VAHVUUDET Missä asioissa olen hyvä? Mitkä ovat hyviä puoliani?	HEIKKOudet Missä asioissa olisi kehittämistä? Mitä osaamista puuttuu? Mitä esteitä kehitykselleni on? Mitä heikkouksia itselläni on työntekijänä?
MAHDOLLISUUDET Mistä saan voimia kehittymiseen? Miten pidän yllä jaksamista?	UHAT Mitkä asiat saattavat olla uhkana kehitykselleni? Mitkä heikkoudet on syytä ottaa huomioon?

7. Johtopäätöksiä nelikentästä

Miten voin kehittää vahvuuksiani ? Miten voin vähentää heikkouksiani ? Miten voin hyödyntää mahdollisuuksiani? Miten voin torjua uhkia, jotka voivat haitata kehitykseni?

--

III TYÖALA JA ESIMIESTYÖ

8. Arvioi työalasi toimintaa sekä työilmapiiriä ja miten niitä pitäisi kehittää?

9. Arvio esimiehesi johtamista sekä toimintaa ja miten sitä pitäisi kehittää?

IV PALAUTE KESKUSTELUSTA

10. Työntekijän palaute keskustelusta/ muu palaute

11. Esimiehen palaute keskustelusta/ muu palaute

ALLEKIRJOITUKSET

päiväys ___/___/_____

työntekijä

esimies