

OHJEET YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN ASETTAMISTA JA TYÖSUOJELUVALTUUTETTUIEN VALINTAA VARTEN

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat laatineet ohjeet 1.2.2017 voimaan tulleen Kirkon yhteistoimintasopimuksen (KirVESTES, liite 11) nojalla yhteistyötoimikunnan asettamisen ja työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valintojen käytännön toteuttamista varten (jäljempänä valintaohjeet). Niitä sovelletaan toimikautta 1.1.2018-31.12.2021 koskien. Ohjeet koskevat työpaikkoja, joiden palveluksessa työskentelee säännöllisesti vähintään 10 työntekijää. Niissä on yhteistoimintasopimuksen mukaan oltava edustuksellista yhteistoimintaa varten yhteistyötoimikunta sekä vähintään yksi työsuojeluvaltuutettu ja kaksi varavaltuutettua.

Työpaikalla tarkoitetaan seurakuntaa, seurakuntayhtymää ja siihen kuuluvia seurakuntia sekä tuomiokapitulia ja kirkkohallitusta. Niistä kaikista käytetään ohjeissa käsitettä seurakunta.

Kirkon pääsopijaosapuolet seuraavat valintaohjeen soveltamista ja antavat sitä koskevia ohjeita yhteisesti neuvotellen. Ohjeita ja neuvoja on hyvä kysyä myös paikallista sopimista käynnistettäessä. Seurakunnan on lähetettävä paikallisesta sopimuksesta kopio KiT:lle sähköpostilla: kit@evl.fi.

Valintaohjeet löytyvät myös Työturvallisuuskeskuksen verkkosivuilta www.ttk.fi/tyosuojeluvaali.

1. Yhteistyötoimikunnan asettaminen ja toimenpiteet ennen työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valintaa

Työsuojelupäällikön tehtävänä on huolehtia, että yhteistyötoimikunnan asettamiseen liittyvät ja valtuutettujen valintojen edellyttämät järjestelyt käynnistetään riittävän ajoissa. Hyvissä ajoin aloittaminen on erityisen tärkeää nyt, kun prosessi sisältää ensimmäistä kertaa paikallista sopimista.

Työsuojelupäälliköllä tarkoitetaan seurakunnan Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisesti edustajakseen nimeämää viranhaltijaa. Työsuojelupäällikkö nimetään tehtävänsä toistaiseksi.

1.1 Yhteistyötoimikunta

Yhteistyötoimikunta on asetettava, kun työnantajan palveluksessa työskentelee säännöllisesti vähintään 10 työntekijää. Sen jäsenmäärästä sovitaan paikallisesti ottaen huomioon työpaikan laatu, laajuus ja muut olosuhteet. Siinä voi olla enintään 12 jäsentä. Vähintään neljännen jäsenen tulee edustaa työnantajaa.

Työnantajan edustajalla tarkoitetaan seurakunnan johtoa esimerkiksi kirkkoherraa, johtavaa talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijaa tai muuta vastaavaa johtavassa asemassa oleva viranhaltijaa tai työntekijää sekä työsuojelupäällikköä. Vain esimiestehtävien perusteella viranhaltijaa ei yleensä katsota tässä tarkoitetuksi työnantajan edustajaksi. Työnantajan edustajat eivät voi asettautua ehdolle eivätkä äänestää työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaalissa.

Työntekijällä tarkoitetaan seurakunnan palveluksessa olevaa, joka ei ole edellä tarkoitettu työnantajan edustaja.

Työnantajan edustajana yhteistyötoimikunnassa toimii työsuojelupäällikkö. Jos yhteistyötoimikunnassa on enemmän kuin neljä jäsentä, työnantajan edustajana toimii työsuojelupäällikön lisäksi kirkkoherra ja tarpeen mukaan kirkkoneuvoston määräämä muu esimiesasemassa oleva henkilö.

Työntekijöiden edustajina yhteistyötoimikunnassa toimivat työsuojeluvaltuutetut ja pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet. Jos seurakunnassa sovelletaan jonkin pääsopijajärjestön osalta edelleen 1.4.2014 voimaan tullutta kirkon luottamusmiessopimusta (ks. Kirkon työmarkkinalaitoksen [yleiskirje A 5/2017](#)) ja jos pääsopijajärjestö on nimennyt seurakuntaan vain yhden luottamusmiehen, on hän kirkon yhteistoimintasopimuksen tarkoittama pääluottamusmies ja myös yhteistyötoimikunnan jäsen.

Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana toimii työsuojelupäällikkö ja varapuheenjohtajana työntekijöiden edustajien keskuudestaan valitsema henkilö. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja voivat muodostaa puheenjohtajiston, joka mm. valmistelee kokouksen asialistan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja.

Yhteistyötoimikunnan asettamiseen liittyvästä paikallisesta sopimisesta ks. luku 1.3.

1.2 Työsuojeluvaltuutettu ja varavaltuutetut

Työntekijöiden on valittava keskuudestaan työsuojeluvaltuutettu sekä hänelle ensimmäinen ja toinen varavaltuutettu, kun työnantajan palveluksessa työskentelee säännöllisesti vähintään kymmenen työntekijää. Työsuojeluvaltuutettu toimii työpaikan yhteistyötoimikunnan jäsenenä. Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaalin ajankohdasta ja paikasta sovitaan paikallisesti.

Jos paikallisesti niin sovitaan, eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten voidaan valita omat työsuojeluvaltuutetut ja kullekin heistä kaksi varavaltuutettua. Edellytyksenä on, että säännöllisesti työskenteleviä työntekijöitä on vähintään 10/muodostettava henkilöstöryhmä tai toiminnallinen kokonaisuus. Työntekijän äänioikeus ja vaalikelpoisuus koskee silloin henkilöstöryhmää tai toiminnallista kokonaisuutta, johon työntekijä kuuluu.

Mahdollisista toiminnallisista kokonaisuuksista sovittaessa tulee ottaa huomioon, että kukin kokonaisuus on alueellisesti ja toiminnallisesti yhteistoiminnan kannalta tarkoituksenmukainen. Se voi muodostua yhdestä tai useammasta toimipisteestä tai toimintayksiköstä, jossa yhteistoiminnan osapuolilla on tosiasialliset mahdollisuudet hoitaa tehtäviään. Lisäksi on huomattava, että jokainen vaalittavista työsuojeluvaltuutetuista on myös asetettavan yhteistyötoimikunnan jäsen.

1.3 Yhteistoimintaorganisaatioon liittyvä paikallinen sopiminen

Yhteistyötoimikunnan asettaminen ja työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen asettaminen on prosessi, joka aloitetaan paikallisella sopimisella. Siinä noudatetaan Kirkon pääsopimuksen 14 §:ssä (KirVESTES, liite 10) tarkoitetun paikallisen sopimisen normaalilausekkeen mukaista menettelyä. Jollei yksimielistä neuvottelutulosta saavuteta, asia voidaan saattaa Kirkon työmarkkinalaitoksen ja kirkon pääsopijajärjestöjen välillä neuvoteltavaksi ja sovittavaksi. Pääsopijaosapuolten yhteinen näkemys on, että paikallisesti sovittavien asioiden tulisi kuitenkin lähtökohtaisesti hoitua paikallisten sopijaosapuolten kesken.

Paikallinen sopiminen on aikataulutettava siten, että työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valinnat ehditään tehdä uuden toimikauden alkuun mennessä ja että yhteistyötoimikunnan jäsenmäärästä on käsitys hyvissä ajoin ennen työsuojeluvaltuutettujen valintaa.

Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti paikallisesti sovittavia asioita ovat:

- Yhteistyötoimikunnan jäsenmäärä. Huomioon on otettava, että jäseniä voi olla enintään 12 ja että vähintään neljäsosan jäsenistä on edustettava työnantajaa. Lisäksi on otettava huomioon pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiesten määrä. Ne ovat aina kaikki yhteistyötoimikunnan jäseniä. Yhteistyötoimikunnan jäsenmäärästä on oltava käsitys hyvissä ajoin ennen työsuojeluvaltuutettujen valintaa. Tämä on tärkeää siksi, että kaikki valittavat työsuojeluvaltuutetut ovat pääluottamusmiesten tavoin aina yhteistyötoimikunnan jäseniä. Huomioon on otettava myös, ettei paikallisesti voida sopia toisin yhteistoimintasopimuksessa sovitusta työnantajan ja työntekijöiden edustajista yhteistyötoimikunnassa. (Kirkon yhteistoimintasopimus 12 §:n 2 ja 3 mom.)
- Lisäksi voidaan sopia mahdollisuudesta valita eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten oma työsuojeluvaltuutettu ja tälle kaksi varavaltuutettua. Huomioon on otettava, että tähän valintaan liittyvästä lukumääräedellytyksestä, vähintään 10 työntekijää/työsuojeluvaltuutettu, ei kuitenkaan voida sopia paikallisesti toisin. (Kirkon yhteistoimintasopimus 15 §:n 1 mom.)
- Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaalin ajankohta ja paikka. Ajankohdan osalta on otettava huomioon, että valinnat on suoritettava uuden toimikauden alkuun mennessä. (Kirkon yhteistoimintasopimus 16 §:n 1 mom.)

Paikallisen sopimuksen sopijaosapuolia ovat seurakunta työnantajana ja työntekijöiden edustajina kirkon pääsopijajärjestöjen Kirkon luottamusmiessopimuksen (KirVESTES, liite 12) mukaisesti seurakuntaan asettamat pääluottamusmiehet. Pääsopijajärjestöjä ovat Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry, Kirkon alan unioni r.y. ja Kirkon alat ry. Niiden oikeudesta asettaa seurakuntaan pääluottamusmiehiä määrätään Kirkon luottamusmiessopimuksen 4 §:ssä.

Oman pääluottamusmiehen asemesta järjestöillä voi olla seurakunnassa yhteinen pääluottamusmies (Huom. edellytyksenä on, että tällaisella pääluottamusmiehellä on pääsopijajärjestöjen antama valtakirja). Pääluottamusmies voi olla myös kahden tai useamman seurakunnan yhteinen sen mukaisesti kuin nämä seurakunnat ovat järjestelystä sopineet ja asianomainen pääsopijajärjestö nimennyt seurakunnille yhteisen luottamusmiehen. Viimeksi mainitut tilanteet ovat mahdollisia, jos sopimuksen 4 §:n 1 momentin mukainen vähimmäisjäsenmäärävaatimus ei täyty. Tällaisessa tilanteessa on myös mahdollista, että Kirkon työmarkkinalaitos antaa pääsopijajärjestöjen kanssa neuvotteltuaan pääsopijajärjestölle mahdollisuuden asettaa luottamusmies paikallisen sopimuksen neuvottelemista varten.

Paikallisen sopimisprosessin aluksi on hyvä selvittää pääsopijajärjestöjen edustus, jotta puutteet edustuksessa eivät turhaan viivästytä sopimuksen syntyä. Myös työnantaja voi tiedustella KIT:ltä

luottamusmiehen asettamista paikallisen sopimuksen neuvottelemista varten, jos kellaan pääsopija-järjestöistä ei ole seurakunnassa pääluottamusmiestä. Jos vain jollakin pääsopijajärjestöistä on pääluottamusmies, on suositeltavaa, että tämä on yhteydessä omaan järjestöönsä.

Järjestäytymättömillä ja pääsopijajärjestöön kuulumattomilla ei ole neuvotteluissa edustajaa.

2. Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valinta

2.1 Vaalitoimikunnan asettaminen ja tehtävät

Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaalia varten seurakuntaan on perustettava vaalitoimikunta, jonka jäsenet työntekijät valitsevat keskuudestaan. Se huolehtii myös vaaliin liittyvästä tiedottamisesta. Toimikunta on vähintään kolmejäseninen ja se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Nykyiset yhteistyötoimikunnan työntekijöitä edustavat jäsenet voivat tarvittaessa muodostaa myös vaalitoimikunnan.

Vaalitoimikunnan tehtävänä on

- toteuttaa valintatoimet käytännössä
- päättää vaalitavasta
- tehdä vaali-ilmoitus
- käynnistää ehdokasasettelu ja ilmoittaa aikataulusta
- valvoa valintoja
- laskea tulokset
- ilmoittaa valinnan tulos työnantajan edustajalle, yleensä työsuojelupäällikölle.

2.2 Henkilöstöluettelon laatiminen

Työnantajan on laadittava luettelo kaikista seurakunnan palveluksessa olevista. Luettelosta tulee käydä ilmi työnantajan edustajiksi luettavat henkilöt sekä määräaikainen ja osa-aikainen henkilöstö. Se laaditaan henkilöstöryhmittäin tai toimialueittain silloin, kun on sovittu, että seurakunnan eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten valitaan omat työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut. Työsuojelupäällikkö toimittaa luettelon vaalitoimikunnalle.

Henkilöstöluettelo on samalla luettelo äänioikeutetuista, ja se julkaistaan vaali-ilmoituksen yhteydessä tai on nähtävänä ilmoituksessa mainitussa paikassa.

Jos palvelussuhde on voimassa valinta-ajankohtana, eikä henkilön nimi ole henkilöluettelossa, on asianomaisen pystyttävä näyttämään äänestyspaikalla toteen palvelussuhteensa ja työskentelypaikkansa.

2.3 Vaali-ilmoitus, vaaliajat ja -paikka

Vaalitoimikunta ilmoittaa valintoihin liittyvistä järjestelyistä työpaikalla julkisesti vähintään 14 vuorokautta ennen valinnan toimittamista.

Ilmoituksesta tulee käydä ilmi

- valinnan aihe ja ajankohta
- työsuojeluvaltuutetun toimialue
- työsuojeluvaltuutetun toimikausi

- ehdokasasettelun menettely
- vaalikelpoisten sekä samalla äänioikeutettujen luettelon nähtävillä olo.

Äänioikeutetulla tarkoitetaan jokaista työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaalin aikaan seurakunnan palveluksessa olevaa henkilöä, joka ei ole työnantajan edustaja. Jos on sovittu, että seurakunnan eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten valitaan omat työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut, työntekijät ovat äänioikeutettuja vain oman henkilöstöryhmänsä tai toiminnallisen kokonaisuuden valtuutettujen vaalissa.

Vaalikelpoisella tarkoitetaan jokaista edellisessä kohdassa tarkoitettussa vaalissa äänioikeutettua henkilöä. Jos on sovittu, että seurakunnan eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten valitaan omat työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut, työntekijät ovat vaalikelpoisia vain oman henkilöstöryhmänsä tai toiminnallisen kokonaisuuden valtuutettujen vaalissa.

2.4 Ehdokasasettelu ja valintatavat

Kaikilla seurakuntaan palvelussuhteessa olevilla (työnantajan edustajia lukuun ottamatta, ks. edellä) on oltava tosiasiallinen mahdollisuus osallistua valintaan työaikana ja asettautua ehdolle. Ehdokkaaksi voi asettautua itse ja ehdokkaita voivat asettaa vaaleissa äänioikeutetut henkilöt ja heidän viralliset tai epäviralliset ryhmänsä.

Jos on sovittu, että seurakunnan eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten valitaan omat työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut, ehdokkaat asetetaan sovittuja ryhmiä tai kokonaisuuksia noudattaen.

Ehdokkaiden nimet ilmoitetaan sovittuun määräaikaan mennessä kirjallisesti vaalitoimikunnalle. Epäselvyyksien välttämiseksi on ehdokasilmoitukseen syytä liittää ehdokkaan kirjallinen suostumus (ks. liite 3).

Sopuvalinta

Jos ehdokkaat on asetettu erikseen työsuojeluvaltuutetuksi ja varavaltuutetuksi (ks. jäljempänä äänestystapa/enemmistövaali) ja jos määräpäivään mennessä ei aseteta useampia ehdokkaita kuin on valittavia, vaalitoimikunnan on ilmoitettava asiasta henkilöstölle ja varattava lyhyt määräaika ehdokkaiden lukumäärän täydentämistä varten. Jos vaalitoimikunnalle ei silloin kirjallisesti ilmoiteta uusia tehtäviin suostumuksensa antaneita ehdokkaita, vaalitoimikunta toteaa, että on syntynyt sopuvalintatulos, ja tiedottaa asiasta. Tällöin vaalin toimittaminen peruutetaan.

Valintakokous

Kokouksesta on ilmoitettava koko henkilöstölle paikallisesti sovittavalla tavalla vähintään 14 vuorokautta ennen valintakokousta. Kutsusta on erikseen ilmentävä, että

- kokous on valintakokous
- mihin tehtäviin henkilöt valitaan
- missä luettelo äänioikeutetuista ja vaalikelpoisista henkilöistä on nähtävänä.

Jos koko henkilöstöllä ei ole ollut mahdollisuutta osallistua valintakokoukseen, valittujen nimet on ilmoitettava esimerkiksi panemalla ne nähtäväksi ilmoitustaululle. Jos kohtuullisen määräajan (esim. 1 viikko) kuluessa ei tehdä huomautuksia, valinnat ovat päteviä.

Äänestystapa

Vaali toimitetaan yleensä enemmistövaalina. Siinä äänestetään erikseen työsuojeluvaltuutettua ja erikseen varavaltuutettuja. Ehdokkaat asetetaan vastaavasti. Äänestäjä merkitsee lippuun erikseen työsuojeluvaltuutettuehdokkaan ja erikseen varavaltuutettuehdokkaiden nimet niille kuuluville kohdille. Työsuojeluvaltuutetun vaalissa eniten ääniä saanut henkilö tulee valituksi tähän tehtävään. Varavaltuutettujen vaalissa eniten ääniä saanut henkilö on ensimmäinen ja toiseksi eniten ääniä saanut toinen varavaltuutettu. Äänen mennessä tasan ratkaistaan vaalin tulos arvalla.

Jos vaalitoimikunta päättää käyttää suoraa enemmistövaalia, siinä äänestetään vain yhtä henkilöä eikä ehdokkaita enemmistövaalissa noudatettavaan tapaan ryhmitellä. Äänestyslippuun kirjoitetaan vain yhden ehdokkaan nimi. Työsuojeluvaltuutetun tehtävään tulee silloin valituksi se henkilö, joka on saanut eniten ääniä. Toiseksi eniten ääniä saanut henkilö tulee valituksi ensimmäiseksi työsuojeluvaravaltuutetuksi ja kolmanneksi eniten ääniä saanut toiseksi varavaltuutetuksi.

Äänestyksen toimittamistapa

Valinta toteutetaan urnaäänestyksenä. Jos yhteisen äänestysajan ja -paikan järjestäminen on hankalaa, voidaan käyttää postiaäänestystä. Postiaäänestyksessä tulee varmistaa äänestäjän äänioikeuden toteaminen ja vaalisalaisuuden säilyminen. Postiaäänestys järjestetään käyttämällä kahta kirjekuorta. Täytetty äänestyslippu suljetaan ensimmäiseen kirjekuoreen ja tämä sekä ilmoitus äänestäjän nimestä suljetaan ulompaan kuoreen. Tämä kirjekuori toimitetaan vaalitoimikunnalle postitse tai muulla luotettavalla tavalla.

Äänestys on järjestettävä siten, että vaalisalaisuus säilyy. Vaalin suorittamista valvoo vaalitoimikunta, joka myös pyydettyessä avustaa äänestäjiä.

Äänestyslippumallit ovat ohjeen liitteenä 4.

3. Toimenpiteet yhteistyötoimikunnan asettamisen ja työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valinnan jälkeen

3.1 Valinnan tuloksesta ilmoittaminen

Vaalitoimikunta laatii työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valinnasta pöytäkirjan ja vahvistaa sen nimikirjoituksillaan. Pöytäkirja asetetaan työpaikalle yleisesti nähtäväksi (ks. pöytäkirjamalli, liite 5).

Vaalitoimikunta ilmoittaa vaalin tuloksen kirkkoneuvostolle ja valituksi tulleille henkilöille. Lisäksi vaalin tuloksesta on tiedotettava sopivalla tavalla seurakunnan henkilöstölle (ks. myös edellä kohta 2.4 valintakokous).

3.2 Muut ilmoitukset ja suunnitelmat

Työsuojelupäällikkö ilmoittaa vaalikausittain Työturvallisuuskeskuksen ylläpitämään työsuojeluhenkilörekisteriin työsuojeluhenkilörekisteristä annetun lain (1039/2001) 2 §:n mukaiset tiedot. Ilmoitus tehdään Työturvallisuuskeskuksen erikseen antamien ohjeiden mukaisesti (<https://ttk.fi/tyosuojeluhenkilorekisteri>) viipymättä valintojen jälkeen. Myös tiedoissa toimikauden aikana tapahtuvista muutoksista on ilmoitettava.

Työnantaja ja työntekijöiden edustajat tekevät yhteistoimintaorganisaation toimikauden alkaessa Kirkon yhteistoimintasopimuksessa suositellun koulutussuunnitelman, ks. Kirkon yhteistoimintasopimuksen 21 §.

Yhteistoimintaorganisaatioon valittujen toimijoiden on suositeltavaa perehtyä toimikautensa alussa edellisen toimikauden toimintaan ja siitä mahdollisesti laadittuun arviointiin. Samalla täsmennetään alkavan toimikauden toimintojen suunnitelmat ja käynnistetään yhteistoimintasopimuksen mukainen yhteistoiminta työpaikalla.

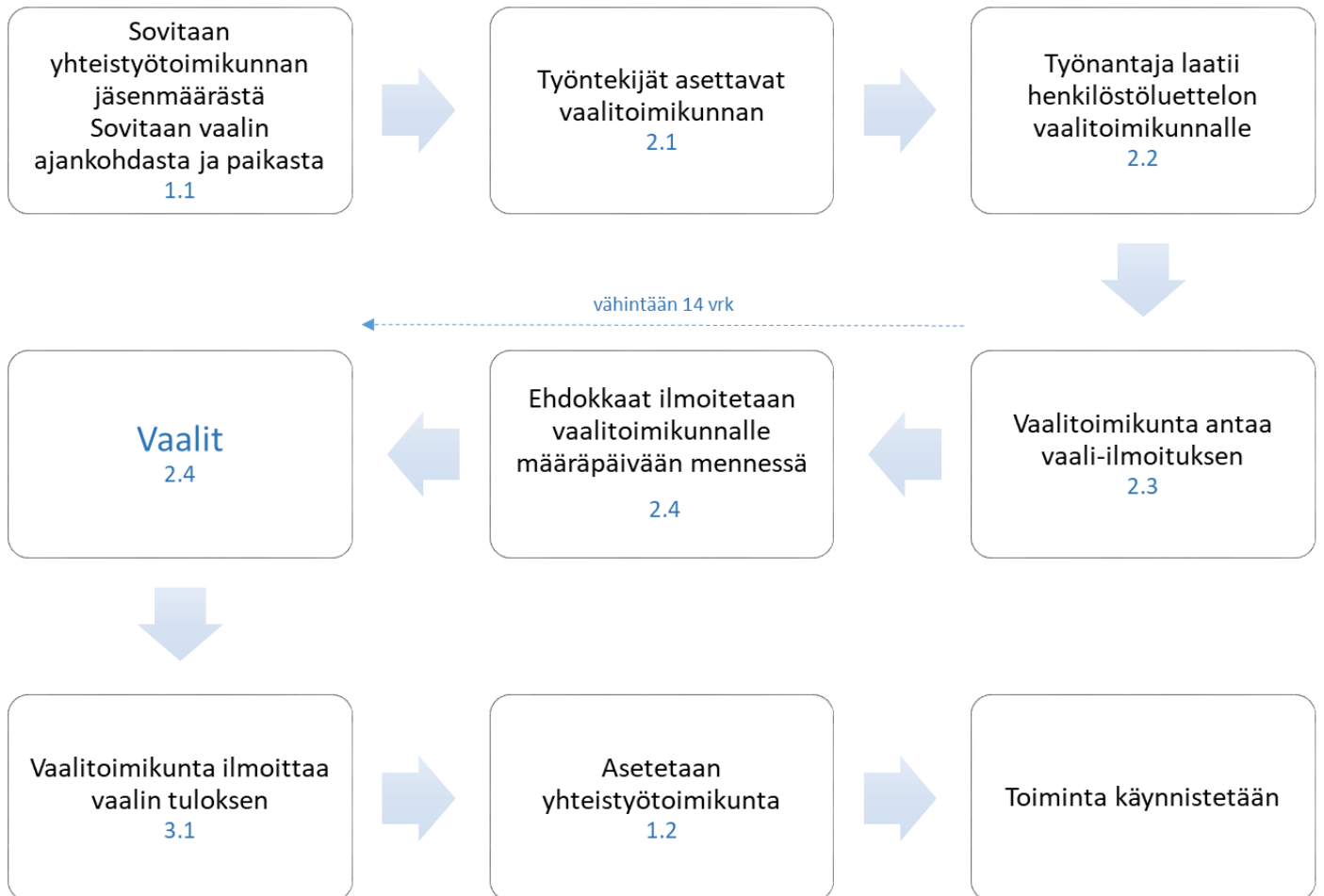
3.3 Muutostilanteet työpaikalla

Työsuojeluvaltuutetun ollessa estynyt hänen sijalleen tulee 1. varavaltuutettu joko määräaikaisesti (loma tai muu pidempi poissaolo) tai pysyvästi. Ensimmäisen varavaltuutetun siirtyessä pysyvästi työsuojeluvaltuutetuksi 2. varavaltuutetusta tulee 1. varavaltuutettu. Täydennysvaali järjestetään, jos valittu on pysyvästi luopunut työsuojelutehtävästään ja jos edustettavan henkilöstön mielestä ei enää ole riittävää edustusta. Täydennysvaali suoritetaan samoin periaattein kuin varsinainen vaali.

Kun pääluottamusmiehen asema luottamusmiehenä päättyy kesken yhteistyötoimikunnan toimikauden, päättyy hänen tehtävänsä myös yhteistyötoimikunnassa. Pääluottamusmiehen tilalle astuu toimikunnan jäljellä olevaksi toimikaudeksi pääsopijajärjestön asettama uusi pääluottamusmies.

Kun pääsopijajärjestö asettaa pääluottamusmiehen seurakuntaan, jossa sitä ei ole aikaisemmin ollut, pääluottamusmiehestä tulee yhteistyötoimikunnan jäsen. Samalla on sovittava yhteistyötoimikunnan työnantajaedustuksen mahdollisesta täydentämisestä.

Liite 1

YHTEISTOIMINTAORGANISAATION VALINTAPROSESSI

Liite 2

MALLI YHTEISTOIMINTAORGANISAATIOTA KOSKEVAKSI PAIKALLISEKSI VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSEKSI

SOPIMUKSEN NIMI Paikallinen virka- ja työehtosopimus toimikauden 1.1.2018-31.12.2021 yhteistoimintaorganisaation asettamista ja valintoja varten

SOVELTAMISALA Tällä sopimuksella on sovittu Kirkon yhteistoimintasopimuksen edellyttämistä paikallisesti sovittavista asioista x seurakunnassa

ASIAT JOISTA SOVITTU

Yhteistyötoimikunnan jäsenmääräksi sovitaan x henkilöä. Niistä y on työnantajan ja z työntekijöiden edustajia.

Mahdollisuudesta valita eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten oma työsuojeluvaltuutettu ja tälle kaksi varavaltuutettua sovitaan, että x seurakunnassa valitaan työsuojeluvaltuutettuja seuraavia henkilöstöryhmiä varten:

- seurakuntatyön tehtävissä ja hallinto- ja toimistotyön tehtävissä työskentelevät
 - kiinteistö- ja kirkonpalvelutehtävissä sekä hautausmaatehtävissä työskentelevät.
- (Huom. Näin voidaan sopia vain, jos lukumääräedellytys, vähintään 10 säännöllisesti työskentelevää/henkilöstöryhmä tai toiminnallinen kokonaisuus, täyttyy.)*

Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaalin ajankohdasta ja paikasta sovitaan, että valintakokous on viikolla x seurakuntakeskuksessa vaalitoimikunnan tarkemmin määrittelemänä päivänä ja varaamassa tilassa.

SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus tulee voimaan xx.xx.2017.

Paikka ja aika

ALLEKIRJOITUKSET

Seurakunta X/Seurakuntayhtymä Y (Työnantajan edustaja(t))

Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry (Pääluottamusmies/luottamusmies)

Kirkon alan unioni r.y. (Pääluottamusmies/luottamusmies)

Kirkon alat ry (Pääluottamusmies/luottamusmies)

Liite 3

SUOSTUMUS EHDOKKAAKSI TYÖSUOJELUN YHTEISTOIMINTAHENKILÖSTÖN VAALISSA

Lupaudun _____ seurakunnan henkilöstön/_____ (tähän kirjataan henkilöstöryhmä tai toiminnallinen kokonaisuus, jota varten on sovittu omien valtuutettujen valinnasta) henkilöstön ehdokkaaksi työsuojeluvaltuutetun/varavaltuutettujen vaalissa (tarpeeton yliviivataan).

Jos tulen valituksi, vastaanotan tämän tehtävän. Varavaltuutettuna olen valmis tarvittaessa ottamaan vastaan ao. varsinaisen tehtävän.

Allekirjoitus _____

Nimen selvennys _____

Päiväys ____/____ 201__ Paikka _____

Todistajan nimi

Todistajan nimi

Ehdokkaan tiedot

(Jos ehdokas valitaan tehtävään, tietoja saa käyttää Työturvallisuuskeskukseen toimitettavassa työsuojeluhenkilöilmoituksessa):

Syntymäaika _____

Ammatti-/ tehtävänimike _____

Työpaikka _____

Jakeluosoite (suositus: työosoite, johon posti) _____

Postinumero _____ Osoitetoimipaikka _____

Sähköpostiosoite _____ Äidinkieli _____

Puhelin (t) (____) _____ matkapuhelin (____) _____

Työsuojelun peruskurssi käyty ei ____ kyllä ____, milloin (vuosi) ____

Kuka kurssin järjesti _____

Ammattiliitto ¹ _____

¹ Täytetään, jos henkilö on jonkin ammattiliiton jäsen, ja hän haluaa sen ilmoitettavan Työturvallisuuskeskuksen työsuojeluhenkilöstörekisteriin (otettava huomioon mm. henkilötietolain määräykset arkaluontoisten tietojen ilmoittamisesta).

ÄÄNESTYSLIPPUMALLIT

Malli 1.

Äänestyslippu työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen enemmistövaalissa

Työsuojeluvaltuutetuksi:

etunimi

sukunimi

Varavaltuutetuiksi:

etunimi

sukunimi

etunimi

sukunimi

Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaali voidaan toimittaa myös erillisillä äänestyslippuilla. Silloin, kun on sovittu, että seurakunnan eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten valitaan omat työsuojeluvaltuutetut ja heille kullekin kaksi varavaltuutettua, on henkilöstöryhmien tai toimialojen erottamiseksi suositeltavaa käyttää erivärisiä äänestyslippuja.

Malli 2.

Äänestyslippu työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen suorassa enemmistövaalissa

etunimi

sukunimi

Eniten ääniä saava valitaan työsuojeluvaltuutetuksi, toiseksi eniten ääniä saanut 1. varavaltuutetuksi ja kolmanneksi eniten ääniä saanut 2. varavaltuutetuksi.

Liite 5**VAALITOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJAMALLI**

Pöytäkirja työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaalista.

(Seurakunnan/seurakuntayhtymän nimi ja päiväys)

_____ / ____ 201__

Vaalitoimituksessa olivat läsnä, vaalitoimikunnan

puheenjohtaja, _____

varapuheenjohtaja _____

sekä jäsenet _____

Vaalitoimikunnan sihteerinä toimi _____

1. Vaalitoimitus aloitettiin _____.____.201__ klo _____, jolloin ensimmäiseksi äänestämään saapunut _____ totesi vaaliurnan olevan tyhjän, jonka jälkeen urna suljettiin lukitsemalla.

2. Äänestys päättyi _____.____.201__ kello _____.____

- laskettiin äänestäneiden lukumäärä äänestäneiden luettelosta, yhteensä _____ henkilöä
- laskettiin vaaliurnassa olleet äänestysliput yhteensä _____ kpl

Annetut äänet jakaantuivat seuraavasti:

Työsuojeluvaltuutetun vaali (ääniä saaneiden nimet ja äänimäärät)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ääniä yhteensä _____ Tyhjiä lippuja _____ Hylättyjä lippuja _____

Varavaltuutettujen vaali (ääniä saaneiden nimet ja äänimäärät)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ääniä yhteensä _____ Tyhjiä lippuja _____ Hylättyjä lippuja _____

Pöytäkirjan vakuudeksi

puheenjohtaja

sihteeri