

**TYÖNTEKIJÄN TYÖSUORITUKSEN ITSEARVIOINTI**

(Työntekijä täyttää)

Arviointikriteeri	Suoritustaso				Huomiot / muutokset
	1	2	3	4	
Oman vastualueen hallinta: tiedot, taidot					
Tehtäviä tukeva erityisosaaminen, esim. atk-aidot					
Käytettävyys eri tehtävissä, sijaistaminen					
Työhön sitoutuminen ja vastuullisuus / luotettavuus					
Työhön käytetty aika ja aikatauluissa pysyminen					
Suoriutuminen erilaisissa olosuhteissa, paineensietokyky ja priorisointikyky					
Kyky itsenäisiin ratkaisuihin, aloitteellisuus					
Työtulosten laatu ja vaikuttavuus					
Asetettujen tavoitteiden saavuttaminen					
Taloudellinen ajattelu					
<b>Työssä suoriutuminen (60 %)</b>					
Vuorovaikutus työyhteisössä ja tiimitaidot					
Kommunikointi- ja neuvottelutaidot					
Joustavuus					
Palvelualttius ja asiakaspalvelutaidot					
Yhteistyön edistäminen yhteistyökumppaneihin					
<b>Yhteistyökyky (20 %)</b>					
Toimintaympäristön merkityksen ymmärtäminen					
Uusien ratkaisujen hakeminen, innovointikyky					
Suhtautuminen uudistuksiin					
Itsensä kehittäminen ja halu oppia uutta					
<b>Kehityshakuisuus (20 %)</b>					

**Suoritustasot**

- 1=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava työsuoritus  
2=Odotusten mukainen hyvä työsuoritus  
3=Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä työsuoritus  
4=Erinomainen työsuoritus

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkauksen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (21.5.1999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella. Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.