



Arviointikriteeri	Suoritustaso			
	Odotukset alittava	Odotusten mukainen	Odotukset ylittävä	Huomiot / muutokset
Työssä suoriutuminen Painoarvo 50 %	Työntekijää pitää ohjata usein työtehtäviensä hoidossa ja niissä on huomautettavaa. Työntekijä laiminlyö ammattitaitonsa ylläpidon. Työtehtävät eivät tule ajoissa hoidetuksi tai niistä joudutaan toistuvasti muistuttamaan. Unohtelee sovittuja aikatauluja.	Työntekijällä on tehtävän vaatimat tiedot ja taidot. Hän hallitsee tehtävänkuvaukseen kirjatut tehtävät ja tekee ne vastuullisesti ja ammatillisesti. Työntekijä pitää yllä omaa ammattitaitoaan. Suorittaa tehtävänsä täsmällisesti ja odotetussa ajassa.	Hallitsee tavanomaista ammattitaitoisemmin tehtävänkuvaukseen kirjatut tehtävänsä sekä hoitaa ne hyvin koko työyhteisöä palvelevalla tavalla. Kehittää ja arvioi aktiivisesti ammattitaitoaan ja työtään. Suorittaa tehtävänsä täsmällisesti ja aikatauluttaa ne niin, että myös muille jää aikaa ennakoida omia töitään.	
Erityistiedot ja -taidot sekä moniosaaminen Painoarvo 25 %	On aloitekyvytön, vaatii ohjaamista ja kehottamista työtehtävien hoitoon. Osaaminen on puutteellista tehtävänkuvaukseen nähden. On joustamaton toimimaan sijaisena omaansa vastaavissa tehtävissä.	Hoitaa tehtävänsä oma-aloitteisesti ja itsenäisesti. On tehtävänkuvauksen vaatima osaaminen. Haluaa ja pystyy toimimaan sijaisena vastaavassa tehtävässä kuin omansa.	Arvioi tilanteita ja soveltaa työtapoja itsenäisesti ja oma-aloitteisesti työtä ja työyhteisöä hyödyttäen. On erityisosaamista, jota hyödyntää työssään. Pystyy tarvittaessa joustavasti toimimaan myös muissa kuin omaa vastaavissa tehtävissä.	
Vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, tiimityötaidot Painoarvo 25 %	Ei hahmota yhteisiä pelisääntöjä tai toimii työyhteisöä hajottavasti. Jättää kertomatta näkemyksensä tai puhuu asioita väärissä yhteyksissä. Jättää huomioimatta toisten näkemykset. Pitäytyy vanhoissa toimintatavoissa, ei halua toimia uudistusten vaatimalla tavalla.	Sitoutuu sovittujen asioiden ja yhteisön pelisääntöjen toteuttamiseen ja on yhteistyökykyinen. Osaa antaa ja vastaanottaa palautetta, kuuntelee ja ottaa huomioon toisten näkemykset sekä toimii yhteistyökykyisesti. Sopeutuu uudistuksiin ja toimii niiden edellyttämällä tavalla. Hyväksyy erilaisia työskentelytapoja.	Luo ja ylläpitää myönteistä ja avointa ilmapiiriä, tukee toisia, edistää aktiivisesti yhdessä sovittujen asioiden etenemistä. Esittelee ja perustelee näkemyksensä johdonmukaisesti ja ymmärrettävästi, kuuntelee ja hahmottaa toisten näkemykset. Luo toiminnallaan myönteistä ilmapiiriä uudistusten toteuttamiseen.	
Kokonaisarvio suoritustasosta				