|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Seurakunta/yhtymä      | Y-tunnus

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|       |       |       |       |       |       |       |       | - |       |

 |
| Hiippakunta      |

|  |
| --- |
| Hakijan päätös avustuksen hakemisesta (Kirkkoneuvosto, päivämäärä)      |
| Hakijan yhdyshenkilö (nimi, sähköpostiosoite, puhelin)      |

|  |
| --- |
| Avustuskohde (esim. kirkon katon korjaus)      |
| Hankkeen kustannusarvio      |
| Haettava avustus (enimmäismäärä / muu, mikä)      |
| [ ]  Valtion rahoitus  |
| [ ]  Kirkon keskusrahaston tuki |

|  |
| --- |
| Aiempi kirkon rakennusavustus (päätösnumero ja päivämäärä)      |
| [ ]  Ei aiempia kirkon avustuksia ko. kohteelle |

Muu avustus samaan kohteeseen ja hankkeeseen (päätöspäivämäärä ja avustuksen määrä)

|  |
| --- |
| Energiatuki      |
| EU-tuki      |
| Museoviraston entistämisavustus      |
| Muu, mikä      |
| [ ]  Ei muuta avustusta ko. kohteelle |

Liitteet: [ ]  Kiinteistöstrategia; tarveselvitys

[ ]  Selvitykset: Kohteen aiemmat vaiheet; kunto; muu, mikä

Suunnitelmat:

 [ ]  Hankesuunnitelma

 [ ]  Luonnossuunnitelmat L2

 [ ]  Pääpiirustukset

 [ ]  Toteutussuunnitelmat

 [ ]  Rakennustapaselostus

 [ ]  Kustannusarvio

 Haettaessa jälkikäteen:

[ ]  Urakkasopimus

[ ]  Raportti (lyhyt selostus toteutetusta hankkeesta kuvineen, mahdollinen rakennustarkastuspöytäkirja)

Lisäksi seurakunnan on täytettävä kohteen väliaikainen perustietolomake, mikäli seurakunta ei ole vielä liittynyt rakennusrekisteri Basikseen.

Kirkkohallitus hankkii hakijan verotiedot.