



Kirkkohallituksen yleiskirje nro 6/2016

08.03.2016

TILASTOLOMAKKEIDEN A7–A9 LÄHETTÄMINEN KIRKKOHALLITUKSEEN TILASTOVUO-DELTA 2015

Kirkkohallitus kokoaa vuosittain kaikilta seurakuntatalouksilta taloustiedot lomakkeilla A7–A9 (KJ 15 luku 11 §). Talustilastojen tarkoituksena on antaa tietoa seurakuntien taloudesta seurakuntalaisille ja kirkon eri sidosryhmille, esimerkiksi tiedotusvälineille, valtion ja kuntien viranomaisille, yrityksille ja yhteisöille. Talustilastot tukevat seurakuntien toiminnan ja talouden suunnittelua, johtamista, valvontaa ja analysointia. Näiden tietojen perusteella tehdään muun muassa tärkeitä seurakuntia koskevia päätöksiä, jaetaan toiminta-avustukset ja hoidetaan kirkon edunvalvontaa. Lomakkeen A7 tiedot toimitetaan Tilastokeskuksen ylläpitämään kansantalouden tilinpi-ttoon.

Erityisen tärkeää on edelleenkin kiinnittää huomiota hautaus-toimen, kirkonkirjojenpidon ja kulttuuriperintöomaisuuden hoidon kustannusten ja investointien huolelliseen tilastointiin. Laki valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin tuli voimaan 1.1.2016. Laki edellyttää laissa mainittujen tehtävien kustannusten seurantaa ja raportointia opetus- ja kulttuuriministeriölle. Kirkkohallitus raportoi kustannuksista seurakuntien tilinpäätöstietojen perusteella koko kirkon tasolla.

1.1.2013 lähtien seurakunnan taseen ja tehtävälueiden ohjeistusta muutettiin. Kaikkien seurakuntien tuli muuttaa taseen vastaavaa-puolen tase-erien ”Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet” ja ”Rakennukset” vastaamaan tili-luettelon rakennetta. Samat muutokset tuli tehdä myös käyttötalouden vastaaville tehtävälueille. Siunauskappelit ovat usein rakennuksia, joissa on tiloja varsinaisen kappeliosan lisäksi hautausta (vainajan säilytystilat, henkilö-kunnan tilat, kalustevarastot yms.) varten. Niissä tapauksissa seurakunnan tulee jakaa rakennusten tasearvot ja kohdentaa kustannukset aiheuttamisperiaatteen mukaisesti parhaaksi katsomallaan jakoperusteella ”Hautaus-toimeen” ja ”Kiinteistötoimeen”. Suuri osa seurakunnista ei ollut vielä vuoden 2014 tilinpäätöksissä muuttanut tase-eriä ohjeen mukaisiksi.

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän toimivaltaisten viranomaisten (kirkkoneuvosto/yhteinen kirkkoneuvosto) tulee huolehtia siitä, että tilastotiedot toimitetaan Kirkkohallitukseen määräpäivään mennessä.

Tilastolomakkeet ja niiden täyttöohjeet ovat Sakastin intranetissä osoitteesta <http://sakasti.evl.fi> > Tilastot > Tilastointilomakkeet > A-lomakkeet 2015. Täyttöohjeiden liitteissä on esitetty lomakkeilla A7 ja A8 yleisimmin esiintyvät virheet ja ohjeet virheiden korjaustavoista.

Lomakkeiden palautus

Tilastolomakkeiden palautusaikoihin ei ole tullut muutoksia. Tilastolomake A9 (seurakunnan maanomistus ja markkinapuun hakkuut) tuli toimittaa Kirkkohallitukselle viimeistään helmikuun loppuun mennessä ja tilastolomakkeet A7 (seurakunnan talous) ja A8 (hautainhoitorahasto, hautasija- ja hautausmaksut sekä hautaaminen) viimeistään 15.4.2016 mennessä.

Lomakkeelle A77 Tilivuoden investoinnit merkitään aikaisemmasta poiketen pelkästään seurakunnan tilintarkastajan nimi ja auktorisointi. Kun käytössä on tilintarkastusyhteisö, merkitään päävastuullisen tilintarkastajan nimi ja auktorisointi.

Tilastotiedot toimitetaan sähköisesti Kirkkohallituksen tilastojärjestelmään (Sertika). Tiedot Sertikaan siirretään joko suoraan taloushallinnon ohjelmista tai manuaalisesti tallentaen osoitteeseen <http://sakasti.evl.fi> > Tilastot ja sieltä avainlinkki *Siirry Sertikaan kirkon intran kautta > Siirry Sertikan web-tallennuslomakkeille.*

Sähköiseen tiedonsiirtoon liittyvät ohjeet on koottu oppaaseen *Sertika -sähköinen tiedonsiirto, käyttäjän opas.* Opas on tulostettavissa em. sivustolta. Ohjeisiin tulee tutustua ennen tietojen siirtoa web-tallennuslomakkeille. Käyttäjätunnuksena ja salasana käytetään seurakunnan omaa tunnusta ja salasanaa.

Erilliskäyttäjätunnus

Seurakunta tarvitsee erilliskäyttäjätunnuksen mikäli a) seurakunta toimittaa sähköisesti myös naapuriseurakunnan tiedot kirkkohallitukseen tai b) seurakuntaliitostapauksissa seurakunta haluaa tulostaa tai selata pääseurakuntaan yhdistyneiden seurakuntien aikaisempien vuosien tilastotietoja. Selailumahdollisuutta varten erilliskäyttäjätunnus on pyydettävä erikseen Kirkkohallituksesta.

Taloustiedot taloushallinnon kirjanpitojärjestelmistä

Taloustietojen siirto kirjanpitojärjestelmästä Sertikaan on mahdollista seuraavista taloushallinnon kirjanpitojärjestelmistä: Status, Norlic (Economia Intime Plus) ja Lasso.

Taloushallinnon järjestelmästä luodaan yksi tiedosto, joka sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja tehtäväalueiden työalakatteet. Tähän tiedostoon voidaan liittää myös hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase. Hautainhoitorahaston tuloslaskelma ja tase voidaan myös siirtää erikseen omana tiedostonaan. Lomakkeissa A7 ja A8 on useita taulukoita. Taulukoita ei tule siirtää yksitellen Sertikaan, koska silloin aikaisemmin lähetettyjen taulukoiden tiedot häviävät.

Kirkon palvelukeskuksen asiakasseurakunnat

Kirkon palvelukeskus toimittaa seurakunta-asiakkaiden tilinpäätöstiedot palvelusopimuksen mukaisesti sähköisesti Sertikaan. Osan tiedoista seurakunta toimittaa itse suoraan Sertikaan (ks. linkki edellä).

Lisätietoja tilastolomakkeiden täyttöön ja palauttamiseen liittyvistä asioista antavat tilastoasiantuntija Tuomo Halmeenmäki puh. 040 1209 399, tilastos sihteeri Helena Kontio puh. 050 5876 872 ja tilastos sihteeri Anne Ronkainen puh. 050 4306 648 tai sähköpostitse [tilastot.kirkkohallitus\(at\)evl.fi](mailto:tilastot.kirkkohallitus(at)evl.fi).

KIRKKOHALLITUS

Jukka Keskitalo

Pirjo Pihlaja

ISSN 1797-0326