

## Bestämmelser som på grund av det elektroniska mötesförfarandet behövs i församlingens och den kyrkliga samfällighetens organs arbetsordningar samt i reglementen och instruktioner

Den ändring av kyrkolagen som gäller elektroniska sammanträden (200/2021) trädde i kraft 15.3. 2021 ([se Kyrkostyrelsens cirkulär 6/2021 och 8/2021](#)). Församlingarna och de kyrkliga samfälligheterna bör uppdatera organens arbetsordningar, reglementen och instruktioner så att möjligheten att ordna elektroniska sammanträden och kalla till elektroniska sammanträden har beaktats i dem. Bestämmelser om kyrkofullmäktiges sammanträdes offentlighet även vid elektroniska sammanträden finns i 7 kap. 6 § i kyrkolagen, vilket innebär att det inte nödvändigtvis behöver föreskrivas särskilt om detta i förvaltningens interna föreskrifter. Till denna del ska man emellertid i möteskallelsen beakta allmänhetens möjlighet att följa mötet.

För att ändringarna i reglementet för kyrkorådet och församlingsrådet ska träda i kraft ska de också underställas stiftets domkapitel för fastställelse.

Kyrkostyrelsen har till hjälp för församlingarna och de kyrkliga samfälligheterna utarbetat mallar som kan utnyttjas vid uppdateringen av stadgorna. Det är möjligt att göra behövliga ändringar i formuleringarna för att de bättre ska passa församlingen/den kyrkliga samfällighetens nuvarande stadgor. För att underlätta uppdateringen har det till stadgemallarna fogats ett förslag om var texten kan tas in i modellstadgan. Församlingen/den kyrkliga samfälligheten beslutar dock själv i samband med vilka paragrafer eller som hurdana helheter ärendena grupperas i stadgorna. Stadgemallarna behöver ändras åtminstone i fråga om de ställen som markerats med fet stil. Dessutom ska församlingarnas och samfällighetens ansvarsfördelning beaktas.

Det bör noteras att beredningen av kyrkolagen har inletts på nytt, och modellstadgorna enligt den kyrkolag och den kyrkoordning som kyrkomötet godkände 16.5.2018 inte kan tas i bruk. Mer information om beredningen av kyrkolagen finns på kyrkostyrelsens webbplats:

<https://evl.fi/plus/beslutsfattande/lagstiftning/kodifiering-av-kyrkolagstiftningen>

Närmare information ger jurist Mari Mustakoski, e-post [mari.mustakoski@evl.fi](mailto:mari.mustakoski@evl.fi) och kyrkomötets generalsekreterare Birgitta Hämäläinen, e-post [birgitta.hamalainen@evl.fi](mailto:birgitta.hamalainen@evl.fi).

## Mallar för organens arbetsordningar samt instruktioner och reglementen gällande elektroniska sammanträden

I modellarbetsordningen för kyrkofullmäktige en ny 1 a §, i modellreglementet för kyrkorådet A en ny 6 a §, i normalinstruktionen för direktionen en ny 6 §, i modellreglementet för gemensamma kyrkorådet en ny 5 a §, i modellreglementet för församlingsrådet en ny 1 a §

**Kyrkorådet/församlingsrådet/kyrkofullmäktige/direktionen** behandlar ärenden vid ett sammanträde där deltagarna är närvarande på platsen för sammanträdet (ordinarie sammanträde).

Ett ordinarie sammanträde på en mötesplats kan också ordnas så att en del av medlemmarna deltar elektroniskt (s.k. hybridmöte).

**Kyrkorådet/församlingsrådet/kyrkofullmäktige/direktionen** kan hålla sitt sammanträde i en elektronisk miljö, där deltagandet sker med hjälp av en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde).

**I kyrkorådets/församlingsrådets/direktionens elektroniska sammanträde/I kyrkofullmäktiges slutna elektroniska sammanträde** kan man enbart delta från ett sådant ställe där sekretessbelagda uppgifter och de diskussioner som förs vid sammanträdet inte kan ses eller höras av utomstående.

I modellarbetsordningen för kyrkofullmäktige en ny 1 b §, i modellreglementet för kyrkorådet A en ny 7 a §, i normalinstruktionen för direktionen en ny 7 §, i modellreglementet för gemensamma kyrkorådet en ny 5 b §, i modellreglementet för församlingsrådet en ny 2 a §

### **a) Alternativ till paragrafens 1 mom.**

Möteskallelsen, **föredragningslistan/ärendeförteckningen**, bilagorna och tilläggs materialet skickas elektroniskt till medlemmarna på de e-postadresser som de uppgett. Sekretessbelagda ärenden skickas via skyddad e-post.

### **b) Alternativ till paragrafens 1 mom.**

Möteskallelsen, **föredragningslistan/ärendeförteckningen**, bilagorna och tilläggs materialet skickas elektroniskt till medlemmarna genom att materialet görs tillgängligt i **mötes-/ärendehanteringssystemet**.

### **Paragrafens 2 mom. kyrkorådet/församlingsrådet/direktionen**

I möteskallelsen ska sättet att fatta beslut nämnas.

**Paragrafens 2 mom. kyrkofullmäktige**

I möteskallelsen ska sättet att fatta beslut nämnas. Om sammanträdet hålls elektroniskt ska den webbadress och den lokal där allmänheten kan följa mötet samtidigt anges. I kallelsen ska anges om en del av mötesärendena föreslås bli behandlade vid ett slutet sammanträde.

I modellreglementet för kyrkorådet A en ny 12 a §, i modellreglementet för gemensamma kyrkorådet en ny 9 a §

**Kyrkorådet/gemensamma kyrkorådet** eller en av rådet utsedd tjänsteinnehavare ansvarar för att den tekniska utrustning, de system och de dataförbindelser som behövs för elektroniska sammanträdena finns tillgängliga samt är uppdaterade och informationssäkra på det sätt lagstiftningen förutsätter.

I modellarbetsordningen för kyrkofullmäktige en ny 4 a §, i modellreglementet för kyrkorådet A en ny 11 a §, i normalinstruktionen för direktionen en ny 10 §, i modellreglementet för gemensamma kyrkorådet en ny 8 a §, i modellreglementet för församlingsrådet en ny 6 a §

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

I modellarbetsordningen för kyrkofullmäktige en ny 13 a §, en ny 10 a §, i normalinstruktionen för direktionen en ny 8 §, i modellreglementet för gemensamma kyrkorådet en ny 7 a §, i modellreglementet för församlingsrådet en ny 5 a §

Vid organets sammanträden kan ett elektroniskt system för ärendehantering eller omröstning användas.

Omröstning verkställs genom namnupprop, med hjälp av ett sammanträdessystem eller annars elektroniskt eller på något annat öppet sätt som ordföranden fastställer.

Vid ett elektroniskt sammanträde kan val förrättas med slutna sedlar, om valhemligheten kan tryggas. Av det informationssystem som används krävs att den röstande kan identifieras på ett tillförlitligt sätt och att den lagda rösten kan lämnas via en krypterad elektronisk förbindelse. Dessutom ska rösterna kunna räknas så att den som lagt sin röst och röstens innehåll inte kan kopplas ihop. Om rösterna faller lika kan lottning utföras vid ett elektroniskt sammanträde endast om man kan försäkra sig om att lottningen är opartisk.

I modellarbetsordningen för kyrkofullmäktige en ny o-punkt i 28 §, i modellreglementet för kyrkorådet A en ny tilläggsmening i 11 § 2 mom., i normalinstruktionen för direktionen en ny 9 §, i modellreglementet för gemensamma kyrkorådet en tilläggsmening i den nya 8 a §, i modellreglementet för församlingsrådet en tilläggsmening i den nya 6 a §

I protokollet ska antecknas sättet att fatta beslut samt på vilket sätt deltagarna var närvarande vid sammanträdet.