



SUOMEN EVANKELIS-LUTERILAINEN KIRKKO
EVANGELISK-LUTHERSKA KYRKAN I FINLAND

KIRKKOHALLITUKSEN YLEISKIRJE

Nro 35/2006
2.11.2006

YLEISKIRJEIDEN JAKELU PELKÄSTÄÄN INTERNETTIIN JA SÄHKÖPOSTILLA LÄHETETTÄVÄN YLEISKIRJETIEDOTTEEN KÄYTTÖÖNOTTO 1.2.2007

Kirkkohallituksen ja Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet julkaistaan pelkästään internetissä 1.2.2007 alkaen. Yleiskirjeitä ei enää tämän jälkeen lähetetä postitse. Sähköisistä yleiskirjeistä huolimatta saattaa jatkossa kuitenkin tulla eteen tilanteita, joissa yleiskirjeen liiteaineistoa (esim. julkaisuja, jotka eivät ole käytettävissä sähköisessä muodossa) joudutaan poikkeuksellisesti lähettämään postitse.

Uudistuksen tarkoituksena on vähentää kustannuksia ja parantaa palvelua luomalla toimintamalleja, joilla yleiskirjeet tavoittavat tehokkaammin vastaanottajansa.

Kun uusi yleiskirje on julkaistu, tullaan siitä lähettämään sähköpostilla yleiskirjetiedote seurakunnan ja seurakuntayhtymän sähköisen asioinnin sähköpostiosoitteeseen. Tämä "Kirkkohallituksen ja Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjetiedote" sisältää tiedon julkaistun yleiskirjeen otsikosta ja tarvittaessa lisäksi lyhyen kuvauksen yleiskirjeen sisällöstä ja siitä, keille se on tarkoitettu. Tiedote sisältää myös linkin, jonka kautta on mahdollista siirtyä itse yleiskirjeeseen.

Paperisten yleiskirjeiden postittamisen päättyminen 1.2.2007 koskee myös niitä muutamia yleiskirjeen nykyisiä saajia, joille yleiskirjeitä on erikseen tilattuna maksusta toimitettu.

Kirkkohallituksen yleiskirjeitä on viime vuosina ilmestynyt vuosittain noin 40 kappaletta. Kutakin yleiskirjettä lähetetään postitse tällä hetkellä noin 1500 vastaanottajalle (noin 1200 suomenkielistä ja noin 300 ruotsinkielistä).

Kirkkohallituksen ja Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeiden julkaiseminen internetissä on alkanut vuonna 1997. Nämä aikaisemmat ja uudet julkaistavat yleiskirjeet löytyvät internetistä osoitteesta evl.fi/yleiskirjeet (evl.fi/cirkularen).

Uusi menettely tarkoittaa, että kirkollishallinnon sisäisesti otetaan käyttöön sähköinen asiointi yleiskirjeiden lähettämässä seurakunnille, seurakuntayhtymille ja tuomiokapituleille. Tällöin Kirkkohallitus lähettää sähköisen viestin eli yleiskirjetiedotteen seurakunnan sähköisen asioinnin sähköpostiosoitteeseen.

Yleiskirjeiden postituksesta aiheutuu nykyisin huomattavat monistus- ja postituskustannukset. Näitä kustannuksia voidaan sähköisellä jakelulla merkittävästi pienentää. Sähköinen jakelu on lisäksi mahdollista toteuttaa niin, että yleiskirjeet ja niiden sisältämät asiat tavoittaisivat aiempaa paremmin ja nopeammin ne kirkollishallinnon työntekijät, joita yleiskirjeasia koskee.

Yleiskirjetiedote tullaan lähettämään kunkin seurakunnan ja seurakuntayhtymän sähköpostiosoitteeseen. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tulee itse huolehtia yleiskirjetiedotteen sisäisestä jakelusta tarkoituksenmukaiseksi katsomallaan tavalla esimerkiksi siten, että yleiskirjetiedote välitetään edelleen ainoastaan niille, joita asia koskee, tai niin, että yleiskirjetiedote välitetään kaikille työntekijöille ja johtaville luottamushenkilöille. Yleiskirjeet on myös mahdollista tulostaa paperille sisäistä jakelu varten. Yleiskirjetiedotteen sisäinen jakelu on kunkin seurakunnan ja seurakuntayhtymän omalla vastuulla. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän sähköpostiosoitteen seuranta tulee järjestää vastaavalla tavalla kuin perinteistä kirjekuoripostiakin varten.

Yleiskirjetiedote tullaan lähettämään seurakuntien ja seurakuntayhtymien sähköisen asioinnin sähköpostiosoitteisiin. Tämän lisäksi yleiskirjetiedote tullaan lähettämään kaikkiin niihin sähköpostiosoitteisiin, jotka on talletettu Kirkkohallituksen Sertika-tietokantaan. Sertikaan talletetaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien yhteystietoja. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän sähköpostiosoitteen lisäksi sinne on mahdollista tallettaa kirkkoherran ja taluspäällikön/hallintojohtajan yhteystiedot. Jos kirkkoherran ja taluspäällikön yhteystietoihin on ilmoitettu heidän henkilökohtaiset sähköpostiosoitteensa, lähtee yleiskirjetiedote myös suoraan kirkkoherralle ja taluspäällikölle/hallintojohtajalle. Jos seurakuntayhtymässä on keskusrekisteri, on Sertikaan mahdollista tallettaa keskusrekisterin johtajan yhteystiedot ja sähköpostiosoite, jolloin myös hänelle lähtee automaattisesti yleiskirjetiedote.

Sähköpostiosoitteet julkaistaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien yhteystietojen yhteydessä internetissä evl.fi-palvelussa vain yksittäisinä seurakuntakohtaisina tietoina ja roskapostiongelman vuoksi muodossa xxx.yyy(at)evl.fi tai ns. kuvamuodossa. Kirkkohallitus ei luovuta sähköpostiosoitteita koottuina ja valmiina postituslistoina ulkopuolisille.

Yleiskirjetiedote lähetetään myös tuomiokapituleille.

Yleiskirjetiedote lähetetään myös niille kirkolliskokousedustajille ja kirkkohallituksen täysistunnon jäsenille, jotka sen haluavat. Sen sijaan muille yksityishenkilöille yleiskirjetiedotetta ei lähetetä.

Kirkollishallinnon ulkopuolisille organisaatioille yleiskirjetiedote voidaan lähettää harkinnan mukaan. Pyynnöstä voidaan yleiskirjetiedote lähettää erityisesti sellaisille tahoille, joilla on liittymäkohtia Suomen evankelis-luterilaiseen kirkkoon ja kirkollishallintoon.

Mitä seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä on tehtävä?

Useilla seurakunnilla on jo käytössä seurakunnan sähköpostiosoite. Uuteen pelkästään sähköiseen yleiskirjeiden julkaisemiseen siirtyminen edellyttää kuitenkin,

että kaikilla seurakunnilla ja seurakuntayhtymillä on oma sähköpostiosoite. Tästä syystä niiden seurakuntien ja seurakuntayhtymien, joilla ei vielä ole sähköpostiosoitteita, tulee sellainen hankkia. Tämä sähköpostiosoite tulee ilmoittaa Kirkkohallitukseen 8.1.2007 mennessä sähköpostiosoitteeseen kirkkohallitus.osoitemuutokset@evl.fi.

Myös niiden seurakuntien ja seurakuntayhtymien, joilla oma sähköpostiosoite on olemassa, tulee tarkistaa, että tämä sähköpostiosoite on jo aikaisemmin ilmoitettu Kirkkohallitukseen ja tallennettu seurakunnan yhteystietoihin. Nämä seurakuntien ja seurakuntayhtymien yhteystiedot löytyvät osoitteesta www.evl.fi/kirkko/srk.html.

Tässä samassa yhteydessä kaikkien seurakuntien ja seurakuntayhtymien on muutoinkin syytä tarkistaa, että kaikki yhteystiedot ovat ajan tasalla, ja tarvittaessa ilmoittaa muuttuneet tiedot osoitteeseen kirkkohallitus.osoitemuutokset@evl.fi.

Tällä hetkellä seurakuntien käytössä olevat sähköpostiosoitteet eivät ole muodoltaan yhdenmukaisia, vaan käytössä on hyvin erilaisia muotoja. Lisäksi jotkut seurakunnat ovat ilmoittaneet Kirkkohallitukseen seurakunnan sähköpostiosoitteeksi viranhaltijan sähköpostiosoitteen, joka on muotoa etunimi.sukunimi@evl.fi. On korostettava, että seurakunnan sähköisen asioinnin sähköpostiosoitteena ei voi käyttää kenenkään viranhaltijan tai työntekijän henkilökohtaista sähköpostiosoitetta, vaan näiden sijaan on otettava käyttöön seurakunnan nimeen yhdistettävissä oleva sähköpostiosoite.

Kirkkohallitus suosittelee, että kun seurakunta tai seurakuntayhtymä ottaa sähköpostiosoitteen käyttöön, se olisi muodostettu seuraavien esimerkkien mukaisesti: hauhon.seurakunta@evl.fi ja saltviks.forsamling@evl.fi ja vaasan.seurakuntayhtyma@evl.fi ja vasa.kyrkliga.samfallighet@evl.fi. Jos seurakunnalla ja seurakuntayhtymällä on jo käytössä jotakin muuta muotoa oleva sähköpostiosoite, ei sitä tässä yhteydessä erikseen ole välttämätöntä muuttaa suositellun mallin mukaiseksi, ellei kyse ole viranhaltijan nimen sisältävä sähköpostiosoite.

Yleiskirjetiedotteesta mahdollisesti kiinnostuneet muut organisaatiot

Kirkollishallinnon ulkopuolisille organisaatioille yleiskirjetiedote voidaan lähettää harkinnan mukaan sellaisille tahoille, joilla on liittymäkohtia Suomen evankelisluterilaiseen kirkkoon ja sen toimintaan sekä kirkollishallintoon. Tällaisen pyynnön voi lähettää osoitteella kirkkohallitus.osoitemuutokset@evl.fi. Yleiskirjetiedote lähetetään ainoastaan kyseisen organisaation yhteisösähköpostiosoitteeseen.

Sähköisen asioinnin muu käyttöönotto seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä

Uuteen yleiskirjeiden sähköiseen jakeluun siirtyminen koskee ainoastaan kirkollishallinnon sisäistä toimintaa. Yleiskirjeiden sähköisellä jakelulla ei välittömästi ole vaikutusta muuhun mahdolliseen sähköiseen asiointiin.

Kun seurakunta ja seurakuntayhtymä ovat hankkineet itselleen sähköpostiosoitteen, on tällöin kuitenkin mahdollista ottaa sähköinen asiointi laajemminkin käyttöön seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä. Tämä tarkoittaa sitä, että seurakun-

nan ja seurakuntayhtymän on mahdollisuus tehdä päätös siitä, että erilaisissa hallintoasioiden vireillepanoon, käsittelyyn ja päätöksen tiedoksiantoon liittyvissä asioissa seurakunnan ja seurakuntayhtymän kanssa voivat yksityishenkilöt ja yhteisöt asioida sähköpostitse siten kuin sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Tämän lain soveltamisesta laajemminkin tekee päätöksen kirkkoneuvosto, seurakuntaneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Lisätietoja yleiskirjeiden sähköisestä jakelusta

Tarvittaessa lisätietoja yleiskirjeiden sähköisestä jakelusta antaa Kirkkohallituksessa hallintopäällikkö Mikko Tähkänen, puh. (09) 1802 223, sähköpostiosoite etunimi.sukunimi@evl.fi.

KIRKKOHALLITUS

Risto Junntila

Mikko Tähkänen