



Seurakunnille

Sisältää: Palkkatiedot työpaikkailmoituksissa

Palkkatiedot työpaikkailmoituksissa

Työpaikkailmoituksen laatiminen on osa viran tai tehtävän täyttöprosessia, jonka laillisuudesta seurakunnan työnantajana on huolehdittava. Ilmoitus muodostaa yhtäältä kriteeristön, joka valitsijan on valintaa koskevia päätöksiä tehdessään otettava huomioon. Toisaalta ilmoituksen on oltava sellainen, että potentiaaliset hakijat kiinnostuvat työpaikasta ja voivat muodostaa mahdollisimman oikean kuvan työn vaatimuksista ja sen tarjoamista mahdollisuuksista.

Ilmoitus on oikein ja laillisesti laadittu, vaikka siinä ei olisi lainkaan palkkaa koskevia tietoja tai vaikka siinä vain viitattaisiin Kirkon yleiseen virka- ja työehtosopimukseen, jonka mukaan palkkaus aina määräytyy silloin, kun seurakunta on työnantajana. Hakijaa tällaisella ilmoituksella ei kuitenkaan välttämättä palvella. Hän ei saa kokonaiskuvaa tehtävän vaativuudesta ja jos hän on kiinnostunut tehtävästä maksettavasta palkasta, hän joutuu sen erikseen selvittämään.

Kuukausipalkkaisen tehtävän tai muun kuin kirkkoherran viran tai talous- ja henkilöstöhallinnon työnantajaviran palkkatietojen ilmoittaminen

Kuukausipalkkaisen tehtävän tai muun kuin kirkkoherran viran tai talous- ja henkilöstöhallinnon työnantajaviran palkkatiedot on mahdollista ilmoittaa työpaikkailmoituksissa oikein usealla eri tavalla.

Tehtävän vaativuutta voidaan kuvata ilmoituksessa riittävästi muun muassa niin, että ilmoitetaan virka- ja työehtosopimuksen mukainen vaatavuusryhmä, johon virka tai tehtävä on seurakunnassa sijoitettu ja jonka mukaisesti viranhaltijan tai työntekijän peruspalkka on määriteltä tai aiotaan määritellä. Tätä perusteellisempi kuva tehtävän vaativuudesta voidaan antaa siten, että ilmoitukseen sisällytetään myös tieto viranhaltijalle tai työntekijälle maksettavasta peruspalkasta. Tällä sopimuskaudella peruspalkka on ilmoitettava ainakin silloin, kun se ns. umpeen kuromiseen liittyen joudutaan tilapäisesti määrittelemään alemmaksi kuin vaatavuusryhmän vähimmäispalkka on.

Peruspalkkaa koskeva tieto voi ilmoituksessa olla myös asteikon muodossa. Asteikon euromäärillä annetaan kuva siitä, mille tasolle peruspalkkaa voi pienimmillään ja suurimmillaan valintatilanteessa asettaa. Vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa ei ilmoitukseen pidä laittaa, jos peruspalkka aiotaan lopulta asettaa sitä suuremmaksi.

Hakijalle voidaan ilmoituksessa antaa myös mahdollisuus oman palkkatoivomuksen esittämiseen. Tarpeellista se voi olla muun muassa silloin, kun haetaan sellaista erityisosaajaa, jonka osaamisen perusteella tehtäviä tullaan vielä muokkaamaan. Tällaisesta mahdollisuudesta ilmoitettaessa olisi kuitenkin suositeltavaa, että samalla ilmoitetaan tehtävän vaativuusryhmä ja työnantajan suunnitelma peruspalkan euromäärästä.

Esimerkkejä 1:

- Viran tehtäväkohtainen palkka määräytyy vaativuusryhmän 501 mukaisesti.
- Viran tehtäväkohtainen palkka määräytyy vaativuusryhmän 501 mukaisesti ja viranhaltijalle maksettava peruspalkka on 1 910 €
- Viran tehtäväkohtainen palkka määräytyy vaativuusryhmän 501 mukaisesti. Peruspalkka on vaativuusryhmän vähimmäispalkka (1 872 €).
- Viran tehtäväkohtainen palkka määräytyy vaativuusryhmän 501 mukaisesti. Viranhaltijan peruspalkka on 1 872 €
- Viran tehtäväkohtainen palkka määräytyy vaativuusryhmän 501 mukaisesti. Viranhaltijan peruspalkka määritellään tehtävien vaativuuden täsmennyessä asteikolta 1 872 – 1 910 € Hakija voi esittää oman palkkatoivomuksensa.

Kokonaiskuvan virasta tai tehtävästä maksettavasta palkasta hakija saa silloin, kun työpaikkailmoitukseen sisällytetään myös henkilökohtaista palkanosaa koskevia tietoja. Tämän sopimuskauden 2007 - 2009 alkupuoliskolla ilmoitus voi sisältää tiedon peruspalkan lisäksi mahdollisesti maksettavasta vuosisidonnaisesta henkilökohtaisesta palkanosasta. Sen jälkeen kun henkilökohtaista harkinnanvaraista palkanosaa koskevat sopimusmääräykset ovat tulleet voimaan (aikaisintaan 1.9.2009), myös sen maksamismahdollisuudesta voidaan ilmoituksissa kertoa.

Esimerkkejä 2.

- Peruspalkan lisäksi maksetaan vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa, joka perustuu viranhaltijan työkokemukseen. Se on enintään 18 % peruspalkasta.
- Peruspalkan lisäksi voidaan maksaa vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa.
- Virassa maksettava tehtäväkohtainen ja henkilökohtainen palkanosa määräytyvät kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen palkkausmääräysten mukaisesti. Viran tehtäväkohtainen palkka määräytyy vaativuusryhmä 501 mukaisesti. Viranhaltijan peruspalkka on 1 910 € Vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa voidaan maksaa enintään 18 % peruspalkasta.

Kirkkoherran viran ja talous- ja henkilöstöhallinnon työnantajaviran palkkatietojen ilmoittamien

Kirkkoherran virkaa tai talous- ja henkilöstöhallinnon työnantajavirkaa koskevissa työpaikkailmoituksissa on tehtäväkohtaisen palkanosan osalta informatiivisinta ilmoittaa viran euromääräinen peruspalkka. Kirkkoherran virkaa koskevassa ilmoituksessa voidaan ilmoittaa myös viran hinnoitteluryhmä. Sen ilmoittaminen yksin ei kuitenkaan ole suositeltavaa, koska peruspalkka voi olla virkaehtosopimuksella sovittu korkeammaksi kuin hinnoitteluryhmän vähimmäispalkka on.

Talous- ja henkilöstöhallinnon työnantajavirkaa koskevassa ilmoituksessa vaativuusryhmä voidaan ilmoittaa vasta sen jälkeen, kun Kirkon työmarkkinailmoitus on siitä päättännyt. Siitä päätetään vuoden 2008 aikana.

Työpaikkailmoituksia laadittaessa on hyvä huomata se, että kirkkoherran ja talous- ja henkilöstöhallinnon työnantajaviran tehtäväkohtaista palkkaa ei voida tarkistaa seurakunnan päätöksellä edes silloin, kun virka on auki. Kirkkoherran viran peruspalkkaa tarkistetaan pääsopijaosapuolten solmimalla virkaehtosopimuksella. Talous- ja henkilöstöhallinnon työnantajaviran peruspalkan tarkistaminen tapahtuu Työmarkkinailmoituksen päätöksellä.

Sopimusjohtaja

Risto Voipio

Lakimies

Timo von Boehm