

**TYÖSUOJELUVALTUUTETTUJEN JA
VARAVALTUUTETTUJEN SEKÄ
YHTEISTYÖTOIMIKUNNAN
VALITSEMINEN
TOIMIKAUDELLE
1.1.2014-31.12.2017**

Sisältö

1. Yhteistoimintaorganisaation toimikausi ja jäsenten valinta.....	2
2. Valintoja edeltävät toimenpiteet.....	3
3. Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valinta	4
4. Vaalin toteutus.....	6
5. Yhteistyötoimikuntaa koskevat valinnat.....	8
6. Toimenpiteet valintojen jälkeen.....	9

Liitteet

SUOSTUMUS EHDOKKAAKSI TYÖSUOJELUN YHTEISTOIMINTAHENKI- LÖSTÖN VAALISSA.....	10
ÄÄNESTYSLIPPUMALLIT.....	11
VAALITOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJAMALLI.....	12

1. Yhteistoimintaorganisaation toimikausi ja jäsenten valinta

Seurakuntien ja seurakuntayhtymien nykyisten työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen sekä yhteistyötoimikuntien toimikausi päättyy 31.12.2013. Jäsenet vuoden vaihteessa 2014 alkavalle seuraavalle nelivuotiselle toimikaudelle on valittava kuluvan vuoden marras-joulukuussa. Valinta perustuu lakiin työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoinnista (44/2006) ja Kirkon yhteistoimintasopimukseen (KirVES-TES, liite 14).

Kirkon työmarkkinalaitos on pääsopijajärjestöjen kanssa neuvoteltuaan laatinut nämä ohjeet yhteistoimintaorganisaation valintoja varten.

Yhteistoimintaorganisaation muodostaminen muulla kuin Kirkon yhteistoimintasopimuksessa tarkoitettulla tavalla edellyttää Kirkon työmarkkinalaitoksen antamaa lupaa, ks. Kirkon yhteistoimintasopimuksen 20 §:n 1 mom. Määräaikaisen, voimassaolevaa toimikautta koskevan luvan jatkaminen edellyttää uuden luvan myöntämistä. Sitä on anottava syksyllä hyvissä ajoin ennen uutta toimikautta.

1.1 Keskeiset käsitteet

Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaan työnantajan ja työntekijöiden välinen yhteistoiminta työpaikalla voi olla välitöntä tai edustuksellista. Edustuksellista työsuojelun yhteistoimintaa varten työnantaja nimeää edustajakseen työsuojelupäällikön. Hänen tehtävänsä on toistainen. Lisäksi seurakunnassa voi olla edustuksellista yhteistoimintaa varten työntekijöiden edustajina toimivia työsuojeluvaltuutettuja ja varavaltuutettuja, luottamusmiehiä sekä yhteistyötoimikunta, jossa on sekä työnantajan nimeämiä että työntekijöiden valitsema edustajia.

Työpaikan yhteistoimintaorganisaatioon ja sen valintaan liittyvät keskeiset käsitteet ovat:

- **Työpaikka:** Työpaikalla tarkoitetaan seurakuntaa, seurakuntayhtymää ja siihen kuuluvia seurakuntia sekä tuomiokapitulia ja kirkkohallitusta. Niistä kaikista käytetään tässä ohjeessa käsitettä seurakunta.
- **Työnantajan edustaja:** Työnantajan edustajalla tarkoitetaan seurakunnan johtoa esimerkiksi kirkkoherraa, johtavaa talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijaa tai muuta vastaavaa johtavassa asemassa oleva viranhaltijaa tai työntekijää sekä työsuojelupäällikköä. Vain esimiestehtävien perusteella viranhaltijaa ei yleensä katsota tässä tarkoitetuksi työnantajan edustajaksi.
- **Työntekijä:** Työntekijällä tarkoitetaan seurakunnan palveluksessa olevaa, joka ei ole edellisessä kohdassa tarkoitettu työnantajan edustaja.
- **Palveluksessa oleva:** Palveluksessa olevalla tarkoitetaan seurakuntaan virka- tai työsuhteessa olevaa henkilöä.
- **Työsuojelupäällikkö:** Työsuojelupäälliköllä tarkoitetaan seurakunnan Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisesti edustajakseen nimeämää viranhaltijaa.
- **Työsuojeluvaltuutettu ja varavaltuutettu:** Työsuojeluvaltuutetulla ja varavaltuutetulla tarkoitetaan työntekijöiden Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisesti edustajakseen valitsemaa viranhaltijaa tai työntekijää.

- **Luottamusmies:** Luottamusmiehellä tarkoitetaan pääsopijajärjestön seurakuntaan Kirkon luottamusmiessopimuksen (KirVESTES, liite 15) mukaisesti edustajakseen asettamaa seurakunnan palveluksessa olevaa henkilöä.
- **Yhteistyötoimikunta:** Yhteistyötoimikunnalla tarkoitetaan seurakuntaan edustuksellista yhteistoimintaa varten Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisesti perustettavaa toimielintä, jossa ovat edustettuina työnantaja ja työpaikan työntekijät.
- **Paikallinen toimivaltainen sopijaosapuoli:** Paikallisella toimivaltaisella sopijaosapuolella tarkoitetaan Kirkon pääsopimuksen (KirVESTES, liite 13) 2 §:n 2 momentissa määriteltyä tahoa tai tämän nimeämää henkilöä.
- **Vaalitoimikunta:** Vaalitoimikunnalla tarkoitetaan työntekijöiden edustajia, jotka vastaavat työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaalin käytännön järjestelyistä.
- **Äänioikeutettu:** Äänioikeutetulla tarkoitetaan jokaista työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaalin aikaan seurakunnan palveluksessa olevaa henkilöä, joka ei ole työnantajan edustaja. Jos on sovittu, että seurakunnan eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten valitaan omat työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut, työntekijät ovat äänioikeutettuja vain oman henkilöstöryhmänsä tai toiminnallisen kokonaisuuden valtuutettujen vaalissa.
- **Vaalikelpoinen:** Vaalikelpoisella tarkoitetaan jokaista edellisessä kohdassa tarkoitettussa vaalissa äänioikeutettua henkilöä. Jos on sovittu, että seurakunnan eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten valitaan omat työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut, työntekijät ovat vaalikelpoisia vain oman henkilöstöryhmänsä tai toiminnallisen kokonaisuuden valtuutettujen vaalissa.
- **Toimikausi:** Toimikaudella tarkoitetaan kirkon sektorilla noudatettavaa valtakunnallista yhteistoimintaorganisaatioiden nelivuotista toimikautta, joista seuraava alkaa 1.1.2014 ja päättyy 31.12.2017.

2. Valintoja edeltävät toimenpiteet

Työsuojelupäällikön tehtävänä on huolehtia, että seurakunnassa käynnistetään riittävän ajoissa työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valintaan liittyvät valmistelutoimet ja ryhdytään yhteistyötoimikunnan asettamisen edellyttämiin järjestelyihin.

Paikallisilla toimivaltaisilla sopijaosapuolilla on myös tehtäviä. Niiden on ennen työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valintaa todettava ja sovittava muun muassa seuraavasta:

- työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valintaa koskevat käytännön järjestelyt (aika ja paikka ja muut sopimista edellyttävät käytännön järjestelyt).
- työntekijöiden mahdollisuus valita useampi kuin yksi työsuojeluvaltuutettu ja tälle kaksi varavaltuutettua ja sen mukaisen henkilöstöryhmän tai toiminnallisen kokonaisuuden määrittäminen.
- yhteistyötoimikunnan jäsenmäärä ja sen jakautuminen työnantajaa ja työntekijöitä edustavien kesken, kun jäseniä voidaan valita enemmän kuin neljä.

Sopimisessa noudatetaan Kirkon pääsopimuksen 13 §:ssä tarkoitetun täytäntöönpanoneuvottelun mukaista menettelyä. Osapuolia ovat seurakunta työnantajana sekä kirkon pääsopijajärjestöt, joita paikallistasolla edustavat Kirkon luottamusmiessopimuksen mukaisesti asetetut luottamusmiehet. Jos jollakin pääsopijajärjestöllä ei ole seurakunnassa luottamusmiestä, järjestöä edustaa sen jäsenten seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden keskuudestaan valitsema neuvottelija, ks. Kirkon pääsopimuksen 2 §:n 2 mom.

Neuvottelussa on hyvä hyödyntää nykyisten yhteistoimintaorganisaation jäsenten yhteistyössä tekemää päättävää toimintakautta koskevaa arviointia.

3. Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valinta

Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaan seurakunnassa, jossa säännöllisesti työskentelee vähintään kymmenen työntekijää, työntekijöiden on valittava keskuudestaan neljän vuoden toimikaudeksi työsuojeluvaltuutettu ja kaksi varavaltuutettua.

Jos paikallisesti niin sovitaan, seurakunnan eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten voidaan valita omat valtuutetut ja kullekin heistä kaksi varavaltuutettua. Näin sopiminen on mahdollista, jos säännöllisesti työskenteleviä työntekijöitä on vähintään 10/muodostettava henkilöstöryhmä tai toiminnallinen kokonaisuus. Työntekijän äänioikeus ja vaalikelpoisuus koskee silloin henkilöstöryhmää tai toiminnallista kokonaisuutta, johon työntekijä kuuluu.

Mahdollisista toiminnallisista kokonaisuuksista sovittaessa tulee ottaa huomioon, että kukin kokonaisuus on alueellisesti ja toiminnallisesti yhteistoiminnan kannalta tarkoituksenmukainen. Se voi muodostua yhdestä tai useammasta toimipisteestä tai toimintayksiköstä, jossa yhteistoiminnan osapuolilla on tosiasialliset mahdollisuudet hoitaa tehtäviään.

Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valinta tapahtuu työntekijöiden järjestämällä vaalilla.

3.1 Vaalitoimikunta

Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaalia varten seurakuntaan on perustettava vaalitoimikunta, jonka jäsenet työntekijät valitsevat keskuudestaan. Se huolehtii myös vaaliin liittyvästä tiedottamisesta. Toimikunta on vähintään kolmejäseninen ja se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Nykyiset yhteistyötoimikunnan työntekijöitä edustavat jäsenet voivat tarvittaessa muodostaa myös vaalitoimikunnan.

Vaalitoimikunnan tehtävänä on

- vaalin käytännön järjestelyistä huolehtiminen
- vaalin valvominen
- tulosten laskeminen
- vaalin tuloksesta ilmoittaminen.

Vaalitoimikunnan jäsenten oikeudesta käyttää työaika vaalin valmisteluun ja toteutukseen, saada korvausta näiden tehtävien johdosta aiheutuneesta ansionmenetyksestä sekä saada palkkio työajan ulkopuolella suorittamistaan tehtävistä ja vaalitoimikunnan kokouksista on soveltuvien osin voimassa se, mitä Kirkon yhteistoimintasopimuksen 13 §:n 1 momentissa ja 16 §:ssä on sovittu työntekijöiden edustajan työtehtävistä vapautuksesta ja korvauksista.

3.2 Vaalin ajankohta ja paikka

Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaali toimitetaan 1.11.–31.12. välisenä aikana. Vaalin ajasta ja paikasta sovitaan seurakunnan kanssa.

Vaali on järjestettävä niin, että seurakunnan kaikilla äänioikeutetuilla ja vaalikelpoisilla työntekijöillä on mahdollisuus osallistua siihen ja että se ei aiheuta tarpeetonta haittaa työpaikan toiminnalle. Vaali on hyvä järjestää työaikana tai muutoin siten, että vaalitoimitukseen osallistuminen voi tapahtua mahdollisimman vaivattomasti.

Työnantajan on osoitettava sopivat tilat vaalitoimitusta varten. Vaalitoimitus voidaan järjestää

- vaalikokouksena
- ennalta ilmoitetussa äänestyspisteessä tai äänestyspisteissä
- kierrättämällä vaaliurnaa eri työskentelypaikoilla ennakolta ilmoitetun reitin ja aikataulun mukaan.

3.3 Henkilöstöluettelo

Työnantajan on laadittava luettelo kaikista seurakunnan palveluksessa olevista. Siihen tulee sisällyttää myös määräaikaiset ja osa-aikaiset työntekijät. Luettelosta tulee käydä ilmi työnantajan edustajiksi luettavat henkilöt. Se laaditaan henkilöstöryhmittäin tai toimialueittain silloin, kun on sovittu, että seurakunnan eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten valitaan omat työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut. Työsuojelupäällikkö toimittaa luettelon vaalitoimikunnalle.

Henkilöstöluettelo on samalla luettelo äänioikeutetuista, ja se julkaistaan vaaliluettelon yhteydessä tai on nähtävänä ilmoituksessa mainitussa paikassa.

Oikaisuvaatimus luettelosta on tehtävä seitsemän päivän kuluessa luettelon julkistamisesta vaalitoimikunnan puheenjohtajalle. Jos palvelussuhde on alkanut luettelon laadinnan ja oikaisuvaatimuksen tekemiseen varatun ajan jälkeen, asianomaisen on pystyttävä äänestyspaikalla toteennäyttämään palvelussuhteensa ja työskentelypaikkansa.

3.4 Vaalittavat ja ehdokasasettelu

Vaali toimitetaan enemmistövaalina, jollei vaalitoimikunta päättä käyttä suoraa enemmistövaalia. Enemmistövaalissa äänestetään erikseen työsuojeluvaltuutettua ja erikseen tämän ensimmäistä ja toista varavaltuutettua. Ehdokkaat asetetaan vastaavasti. Suoraa enemmistövaalia käytettäessä äänestetään vain yhtä henkilöä eikä ehdokkaita enemmistövaalissa noudatettavaan tapaan ryhmitellä.

Ehdokkaita saavat asettaa kaikki työntekijät, jotka ovat vaalissa äänioikeutettuja. Kaikki äänioikeutetut ovat myös vaalikelpoisia. Jos on sovittu, että seurakunnan eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten valitaan omat työsuojeluvaltuutetut ja varavaltuutetut, työntekijä on äänioikeutettu ja vaalikelpoinen vain oman ryhmänsä tai toiminnallisen kokonaisuuden työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaalissa.

Jos vaali toimitetaan nimenomaista vaalikokousta järjestämättä, vaalitoimikunta päättää määräpäivästä, johon mennessä ehdokkaat on asetettava. Määräpäivä asetetaan siten, että henkilöstölle voidaan riittävän ajoissa tiedottaa asetetuista ehdokkaista. Jos vaali toimitetaan vaalikokouksessa, ehdokkaiden asettaminen voidaan jättää tapahtuvaksi itse vaalitulaisuudessa (ks. luku 4.3.).

Jos ehdokkaat on asetettu erikseen työsuojeluvaltuutetuksi ja varavaltuutetuksi (enemmistövaali) ja jos määräpäivään mennessä ei aseteta useampia ehdokkaita kuin on valittavia, vaalitoimikunnan on ilmoitettava asiasta henkilöstölle ja varattava lyhyt määräaika ehdokkaiden lukumäärän täydentämistä varten. Jos vaalitoimikunnalle ei silloin kirjallisesti ilmoiteta uusia tehtäviin suostumuksensa antaneita ehdokkaita, vaalitoimikunta toteaa, että on syntynyt sopuvalintatulokset, ja tiedottaa asiasta (ks. luku 6). Tällöin vaalin toimittaminen peruutetaan.

Ehdokkaita etukäteen asettaessa on ehdokkaalta saatava suostumus tehtävään. Epäselvyyksien välttämiseksi on ehdokkaan kirjallinen suostumus oltava myös silloin, kun ehdokkaita voidaan asettaa vaalitulaisuudessa. (ks. malli, liite 1)

3.5 Vaali-ilmoitus

Vaalitoimikunta huolehtii vaaliin liittyvästä tiedottamisesta. Vaalista on ilmoitettava työpaikalla nähtäväksi asetettavalla ilmoituksella tai muulla paikallisesti sovittavalla tavalla vähintään 14 vuorokautta ennen vaalin toimittamista. Vaali-ilmoituksesta tulee käydä ilmi

- vaalin aihe, sen ajankohta ja toimituspaikka sekä valittavien toimikausi
- ehdokasasettelussa noudatettava menettely
- äänioikeutettujen ja samalla vaalikelpoisten luettelon nähtävillä olo, jollei luettelosta ole ilmoituksen liitteenä.

4. Vaalin toteutus

4.1 Äänestysmenettely

Vaalin toimituspaikalla tulee olla vaaliurna äänestyslippuja varten. Ennen äänestyksen aloittamista vaalitoimikunta ja ensimmäinen äänestäjä tarkastavat, että urna on tyhjä. äänestyslippuja varten.

Äänestäjän äänioikeus tarkistetaan vaaliluettelosta ennen tämän äänestämistä. Äänestys järjestetään siten, että vaalisalaisuus säilyy. Äänestäjälle ilmoitetaan äänestyslippuun kirjoitettavien nimien enimmäismäärä. Enemmistövaalissa äänestäjä merkitsee lippuun erikseen työsuojeluvaltuutettuehdokkaan ja erikseen varavaltuutettuehdokkaiden nimet niille kuuluville kohdille. Vaali voidaan toimittaa myös erillisillä äänestyslipuilla. Suoraa enemmistövaalia käytettäessä äänestyslippuun kirjoitetaan vain yhden ehdokkaan nimi.

Nimet/nimi kirjoitetaan niin selvästi, ettei epätietoisuutta synny siitä, ketä äänestäjä on tarkoittanut äänestää. Kirjoitettuaan äänestyslippuun ehdokkaiden nimet/ehdokkaan nimen äänestäjä taittaa lipun siten, etteivät nimet/nimi näy ja antaa sen leimattavaksi tai muulla tavalla merkittäväksi ennen vaaliurna pudottamista.

Vaalin toimittamista valvoo vaalitoimikunta, joka myös pyydettyä avustaa äänestäjiä.

Äänestyslippumallit ovat ohjeen liitteenä 2.

4.2 Äänestyslipun hyväksyminen ja ääntenlaskenta

Äänestyksen päätyttyä vaalitoimikunta avaa urnan, vertaa jätettyjen äänestyslippujen ja äänestäjien lukumäärät keskenään sekä laskee annetut äänet.

Jos äänestyslippu on asianmukaisesti leimattu tai merkitty ja siitä saa kiistatta selville vaalikelpoisena ehdokkaana olevan henkilön nimen, äänestyslippu on hyväksyttävä. Jos ehdokkaan henkilöllisyys ei käy lipusta kiistatta ilmi, vain se osa äänestyslipusta hylätään, josta on epäselvyyttä. Jos äänestyslipun asianomaiseen kohtaan on merkitty enemmän nimiä kuin on sallittava määrä, äänestyslippu on siinä vaalissa hylättävä. Jos nimiä on vähemmän, äänestyslippu on hyväksyttävä ja äänestäjän katsotaan äänestäneen osittain tyhjää. Vaalitoimikunta ratkaisee epäselvissä tapauksissa äänestyslipun hyväksymisen.

Enemmistövaalia käytettäessä työsuojeluvaltuutetun vaalissa eniten ääniä saanut henkilö tulee valituksi tähän tehtävään. Ensimmäisen varavaltuutetun vaalissa eniten ääniä saanut henkilö on ensimmäinen varavaltuutettu ja toisen varavaltuutetun vaalissa eniten ääniä saanut henkilö toinen varavaltuutettu. Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaalin tulos arvalla.

Suoraa enemmistövaalia käytettäessä työsuojeluvaltuutetuksi tulee valituksi se henkilö, joka on saanut vaalissa eniten ääniä. Toiseksi eniten ääniä saanut henkilö tulee valituksi ensimmäiseksi työsuojeluvaravaltuutetuksi ja kolmanneksi eniten ääniä saanut henkilö tulee valituksi toiseksi varavaltuutetuksi.

4.3 Valinta vaalikokouksessa

Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaali voidaan toimittaa myös vaalikokouksessa. Siitä ilmoitetaan vähintään 14 vuorokautta ennen vaalikokousta työpaikalle nähtäväksi asetettavalla ilmoituksella sekä annetaan tiedoksi muulla tavoin seurakunnan palveluksessa oleville toimitettavalla tiedonannolla, esimerkiksi sähköpostitse. Kutsusta on erikseen ilmentävä, että kokous on vaalikokous, mihin tehtäviin valinnat tehdään ja missä luettelo äänioikeutetuista ja vaalikelpoisista henkilöistä on nähtävänä.

Vaalitoimituksen avaa vaalitoimikunnan puheenjohtaja. Avauksen jälkeen kokoukselle valitaan puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Lisäksi valitaan tarpeellinen määrä ääntenlaskijoita. Läsnäolevien äänioikeutettujen toteamisen jälkeen aloitetaan vaalitoimitus.

Vaali toimitetaan suljetuin lipuin, joita varten vaalin toimituspaikalla tulee olla vaaliurna. Ennen äänestyksen aloittamista kokouksessa todetaan, että urna on tyhjä. Ääntenlaskennan suorittavat kokouksessa valitut ääntenlaskijat.

Jos ehdokkaat on ollut ilmoitettava määräaikaan mennessä ennen vaalitoimitusta, kokouksessa ilmoitetaan ehdokkaiden nimet. Ehdokkaat voidaan asettaa myös kokouksessa. Ehdokasasettelusta katso edellä luku 3.4.

Sopuvalinta on syntynyt, jos ehdokkaat on asetettu erikseen työsuojeluvaltuutetuksi ja varavaltuutetuksi (enemmistövaali) ja jos heitä on sama määrä kuin on tehtäviin valittava. Tällöin vaalitoimitus keskeytetään ja asetetut ehdokkaat julistetaan valituiksi.

Valinnat voidaan suorittaa, vaikka koko äänioikeutettu henkilöstö ei ole läsnä kokouksessa. Valintamenettelyjä koskevien muistutusten tekemiseen on kuitenkin varattava paikalliset olosuhteet huomioon ottaen kohtuullinen aika esimerkiksi 3-5 vuorokautta. Jos tässä ajassa ei muistutuksia tehdä, vaalikokouksen tulos vahvistetaan vaalitoimikunnan kokouksessa. Vaalikokouksen menettelyjä koskeva muistutus osoitetaan valintatuloksen nähtävilläoloaikana kirjallisesti vaalitoimikunnan puheenjohtajalle.

5. Yhteistyötoimikuntaa koskevat valinnat

Yhteistyötoimikunta on perustettava neljäksi kalenterivuodeksi kerrallaan seurakunnassa, jossa säännöllisesti työskentelee vähintään kymmenen työntekijää. Siinä on

- 4 jäsentä, jos seurakunnassa säännöllisesti työskenteleviä työntekijöitä on 10-19.
- 4 - 12 jäsentä, jos seurakunnassa säännöllisesti työskenteleviä työntekijöitä on 20 tai enemmän.

Yhteistyötoimikunnassa ovat edustettuina sekä työnantaja että työpaikan työntekijät. Nelijäsenisessä yhteistyötoimikunnassa työnantajan edustajia on vain yksi, työntekijöiden edustajia on kolme. Jos yhteistyötoimikunnassa on enemmän kuin neljä jäsentä, sen jäsenistä vähintään neljäsosan tulee olla työnantajan edustajia.

Yhteistyötoimikunnan jäsenten määrästä ja jäsenmäärän jakautumisesta työnantajaa ja työntekijöitä edustavien kesken sovitaan seurakunnassa hyvissä ajoin ennen työsuojeluvaltuutettujen valintaa. Siitä sovittaessa otetaan huomioon työpaikan laatu, laajuus ja muut olosuhteet. Huomioon on suositeltavaa ottaa myös luottamusmiesten mahdollisuus osallistua yhteistoiminnan piiriin kuuluvien asioiden käsittelyyn.

5.1. Työnantajan edustajat

Työnantaja nimeää nelijäseniseen yhteistyötoimikuntaan edustajakseen työsuojelupäällikön. Jos yhteistyötoimikunnassa on enemmän kuin neljä jäsentä, työnantajan edustajaksi nimetään työsuojelupäällikön lisäksi kirkkoherra ja tarvittaessa kirkkoneuvoston määräämä muu seurakunnan palveluksessa esimiesasemassa oleva henkilö. Heidät nimetään yhteistyötoimikuntaan tässä järjestyksessä ja ottaen huomioon, mitä työnantajien edustajien määrästä on sovittu.

Seurakuntayhtymässä siihen kuuluvien seurakuntien kirkkoherrat valitsevat yhteistyötoimikunnan kirkkoherrajäsenen ja yhteinen kirkkoneuvosto työsuojelupäällikön lisäksi tarvittavat muut työnantajaedustajat.

5.2. Työntekijöiden edustajat

Työntekijöiden edustajia yhteistyötoimikunnassa ovat

- työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaalissa valituksi tullut työsuojeluvaltuutettu/työsuojeluvaltuutetut
- varavaltuutettujen ja luottamusmiesten yhteisessä kokouksessaan keskuudestaan valitsevat henkilöt.

Varaluottamusmiehet eivät osallistu viimeksi mainittujen henkilöiden valintaan eivätkä he voi tulla valituksi yhteistyötoimikunnan jäseniksi.

Työntekijöiden edustajat yhteistyötoimikuntaan selviävät vasta työsuojeluvaltuutetun vaalin ja varavaltuutettujen ja luottamusmiesten kokouksen jälkeen. Työnantaja ei heitä nimeä.

6. Toimenpiteet valintojen jälkeen

Vaalitoimikunta laatii työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valinnasta pöytäkirjan ja vahvistaa sen nimikirjoituksillaan. Pöytäkirja asetetaan työpaikalle yleisesti nähtäväksi (ks. pöytäkirjamalli, liite 3).

Vaalitoimikunta ilmoittaa vaalin tuloksen kirkkoneuvostolle ja valituksi tulleille henkilöille. Lisäksi vaalin tuloksesta on tiedotettava sopivalla tavalla seurakunnan henkilöstölle.

Työsuojelupäällikkö ilmoittaa vaalikausittain Työturvallisuuskeskuksen ylläpitämään työsuojeluhenkilörekisteriin työsuojeluhenkilörekisteristä annetun lain (1039/2001) 2 §:n mukaiset tiedot. Ilmoitus tehdään Työturvallisuuskeskuksen erikseen antamien ohjeiden mukaisesti (www.ttk.fi/tyosuojeluhenkilorekisteri) viipymättä valintojen jälkeen. Myös tiedoissa toimikauden aikana tapahtuvista muutoksista on ilmoitettava.

Työnantaja ja työntekijöiden edustajat tekevät yhteistoimintaorganisaation toimikauden alkaessa Kirkon yhteistoimintasopimuksessa suositellun koulutussuunnitelman, ks. Kirkon yhteistoimintasopimuksen 17 §.

Yhteistoimintaorganisaatioon valittujen toimijoiden on suositeltavaa perehtyä toimikautensa alussa edellisen toimikauden toimintaan ja siitä mahdollisesti laadittuun arviointiin. Samalla täsmennetään alkavan toimikauden toimintojen suunnitelmat ja käynnistetään yhteistoimintasopimuksen mukainen yhteistoiminta työpaikalla.

Liite 1

SUOSTUMUS EHDOKKAAKSI TYÖSUOJELUN YHTEISTOIMINTAHENKILÖSTÖN VAALISSA

Lupaudun _____ seurakunnan henkilöstön/_____ (tähän kirjataan henkilöstöryhmä tai toiminnallinen kokonaisuus, jota varten on sovittu omien valtuutettujen valinnasta) henkilöstön ehdokkaaksi työsuojeluvalltuutetun/1. varavalltuutetun/2. varavalltuutetun vaalissa (tarpeeton yliviivataan).

Jos tulen valituksi, vastaanotan tämän tehtävän. Varavalltuutettuna olen valmis tarvittaessa ottamaan vastaan ao. varsinaisen tehtävän.

Allekirjoitus _____

Nimen selvennys _____

Päiväys ____/____ 201__ Paikka _____

Todistajan nimi

Todistajan nimi

Ehdokkaan tiedot

(Jos ehdokas valitaan tehtävään, tietoja saa käyttää Työturvallisuuskeskukseen toimitettavassa työsuojeluhenkilöilmoituksessa):

Syntymäaika _____._____.19____

Ammatti-/ tehtävänimike _____

Työpaikka _____

Jakeluosoite (suositus: työosoite, johon posti) _____

Postinumero _____ Osoitetoimipaikka _____

Sähköpostiosoite _____ Äidinkieli _____

Puhelin (t) (____) _____ matkapuhelin (____) _____

Työsuojelun peruskurssi käyty ei ____ kyllä ____, milloin (vuosi) ____

Kuka kurssin järjesti _____

Ammattiliitto ¹ _____

¹ Täytetään, jos henkilö on jonkin ammattiliiton jäsen, ja hän haluaa sen ilmoitettavan Työturvallisuuskeskuksen työsuojeluhenkilöstörekisteriin (otettava huomioon mm. henkilötietolain määräykset arkaluontoisten tietojen ilmoittamisesta).

ÄÄNESTYSLIPPUMALLIT

Malli 1.

Äänestyslippu työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen enemmistövaalissa

Työsuojeluvaltuutetuksi:

etunimi

sukunimi

1. varavaltuutetuksi:

etunimi

sukunimi

2. varavaltuutetuksi:

etunimi

sukunimi

Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaali voidaan toimittaa myös erillisillä äänestyslipuilla. Silloin, kun on sovittu, että seurakunnan eri henkilöstöryhmiä tai toiminnallisia kokonaisuuksia varten valitaan omat työsuojeluvaltuutetut ja heille kullekin kaksi varavaltuutettua, on henkilöstöryhmien tai toimialojen erottamiseksi suositeltavaa käyttää erivärisiä äänestyslippuja.

Malli 2.

Äänestyslippu työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen suorassa enemmistövaalissa

etunimi

sukunimi

Eniten ääniä saava valitaan työsuojeluvaltuutetuksi, toiseksi eniten ääniä saanut 1. varavaltuutetuksi ja kolmanneksi eniten ääniä saanut 2. varavaltuutetuksi.

Liite 3**VAALITOIMIKUNNAN PÖYTÄKIRJAMALLI**

Pöytäkirja työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen vaalista.

(Seurakunnan/seurakuntayhtymän nimi ja päiväys)

_____ / ____ 201__

Vaalitoimituksessa olivat läsnä, vaalitoimikunnan

puheenjohtaja, _____

varapuheenjohtaja _____

sekä jäsenet _____

Vaalitoimikunnan sihteerinä toimi _____

1. Vaalitoimitus aloitettiin _____.____.201__ klo _____, jolloin ensimmäiseksi äänestämään saapunut

_____ totesi vaaliuurnan olevan tyhjän, jonka jälkeen urna suljettiin lukitsemalla.

2. Äänestys päättyi _____.____.201__ kello _____.____

○ laskettiin äänestäneiden lukumäärä äänestäneiden luettelosta, yhteensä _____ henkilöä

○ laskettiin vaaliuurnassa olleet äänestysliput yhteensä _____ kpl

Annetut äänet jakaantuivat seuraavasti:

Työsuojeluvaltuutetun vaali (ääniä saaneiden nimet ja äänimäärät)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ääniä yhteensä _____ Tyhjiä lippuja _____ Hylättyjä lippuja _____

1. varavaltuutetun vaali (ääniä saaneiden nimet ja äänimäärät)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ääniä yhteensä _____ Tyhjiä lippuja _____ Hylättyjä lippuja _____

2. varavaltuutetun vaali (ääniä saaneiden nimet ja äänimäärät)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Ääniä yhteensä _____ Tyhjiä lippuja _____ Hylättyjä lippuja _____

Pöytäkirjan vakuudeksi

puheenjohtaja

sihteeri