

30.1.2014

Seurakunnille

- Sisältää:
1. Salassapitosopimus
 2. Lomarahavapaaohjeistus
 3. Muuta 1.4.2014 alkavaan sopimuskauteen liittyvää
 4. Muutoksia osasairauspäivärahaan 1.1.2014 lähtien
 5. Työsuojeluhenkilörekisteriin tehtävät ilmoitukset

1. Salassapitosopimus

Kirkkohallitus on päättänyt 18.11.2011 kirkkolain 16 luvun 11 § 1 momentin nojalla kirkon tietoturvamääräyksistä. Päätöksen perusteella kirkkohallituksessa on tehty Kirkon yleiset tietoturvamääräykset 2012. Dokumentti on luettavissa [Sakastin sivuilla](#). Määräysten 1.2.6 kohdan mukaan työntekijöiltä tulee vaatia salassapitositoumuksen allekirjoittamista ennen töiden aloittamista. Määräyksissä ei oteta kantaa salassapitosopimuksen muotoon. Jotta jokaisen yhteisön ei tarvitse lähteä pohtimaan ja työstämään sopimusta paikallisesti, kirkkohallitus on tehnyt mallin, jota voidaan käyttää paikallisesti.

2. Lomarahavapaaohjeistus

KirVESTES mahdollistaa lomarahavapaan pitämisen huhtikuusta 2014 lukien. Lomarahavapaa edellyttää työnantajan ja työntekijän/viranhaltijan sopimusta lomarahavapaasta (myös sen pituudesta). Ohjeet ja lomarahavapaalaskurin löydät nettisivuiltamme <http://sakasti.evl.fi/vuosiloma>.

3. Muuta 1.4.2014 alkavaan sopimuskauteen liittyvää

Kirkon työmarkkinalaitoksen toimisto järjestää 1.4.2014 voimaan tulevan kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2014-2016 selostustilaisuuksia myöhemmin keväällä. Niistä informoidaan KiT:n yleiskirjeellä ja Sakastin Palvelussuhde –sivuilla, kun ajankohdat ja paikat varmistuvat.

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta seurakunnissa solmitun sopimuksen mukaisista Kirkon työmarkkinalaitoksen päättämistä J-/K-hinnoitteluryhmistä ilmoitetaan seurakunnille/seurakuntayhtymille yleiskirjeessä A15/2013 luvatussa poiketen tämän kevään aikana.

4. Muutoksia osasairauspäivärahaan 1.1.2014 lähtien

Osasairauspäivärahaa koskeviin sairausvakuutuslain (1224/2004) säännöksiin on tullut muutoksia 1.1.2014 lähtien. Sairausvakuutuslain mukaisen osasairauspäivärahan maksamisen enimmäisaikaa on pidennetty enintään 72 arkipäivästä enintään 120 arkipäivään. Sairausvakuutuslaissa on nyt myös määritelty, mitä kokoaikatyön mukaisella työajalla tarkoitetaan. Tarkoituksena on, että osasairauspäivärahan myöntämisen edellytyksenä oleva edeltävä kokoaikainen työaika voi toteutua myös kahta tai useampaa osa-aikatyötä tekemällä. Lisäksi osasairauspäivärahan maksamisen edellytykseksi on säädetty, että osa-aikatyöskentely on siitä tehtävässä sopimuksessa suunniteltu kestämään yhdenjaksoisesti vähintään 12 arkipäivää.

Muuttuneet säännökset löytyvät tämän yleiskirjeen liitteestä. Osasairauspäivärahan edellytyksiä on selostettu Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeissä [A4/2006](#) ja [A20/2009](#).

5. Työsuojeluhenkilörekisteriin tehtävät ilmoitukset

Työnantajan on ilmoitettava työsuojeluhenkilörekisteriin työsuojelun yhteistoimintahenkilöiden nimet ja yhteystiedot. Ilmoitusvelvollisuus perustuu lakiin työsuojeluhenkilörekisteristä (1039/2001). Ilmoituksen tekee työsuojelupäällikkö vaalikausittain ja muulloinkin tietojen muuttuessa.

Työsuojeluhenkilörekisteriin ilmoitetaan kirkon sektorilla seuraavien henkilöiden yhteystiedot ja syntymäaika:

- työsuojelupäällikkö (Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaan työsuojelupäällikkö on nimettävä jokaiseen seurakuntaan/seurakuntayhtymään.)
- työsuojeluvaltuutetut
- työsuojeluvaravaltuutetut
- yhteistyötoimikunnan jäsenet

sekä lisäksi

- työterveyshuoltopalvelujen tuottaja.

Lisäksi voidaan ilmoittaa työterveyslääkärien, työpsykologien, työterveyshoitajien ja työfysioterapeuttien yhteystiedot.

Ilmoitus tehdään Työturvallisuuskeskuksen erikseen antamien ohjeiden mukaisesti viipymättä valintojen jälkeen, ks. <http://www.ttk.fi/tyosuojeluhenkilorekisteri>.

Työmarkkinajohtaja Vuokko Piekkala

Lakimies Timo von Boehm

Liite: [Laki sairausvakuutuslain muuttamisesta \(972/2013\)](#)