

TÄYTTÖOHJEET TYÖSOPIMUSLOMAKKEELLE KIT 2014

Tämä lomake on malli työsopimuksesta. Lomakkeessa on otettu huomioon se, mistä asioista työsopimuslaki (jälj. TSL) vaatii antamaan työntekijälle selvityksen (TSL 2 luvun 4 §) ja mitkä muut asiat on tarpeen merkitä. Työnantajakohtaisesti lomaketta voidaan muokata, ja esim. lisätä rivejä tarvittaviin kohtiin.

Työsopimuslomake täyttöohjeineen on osoitteessa sakasti.evl.fi/palvelussuhdelomakkeet.

Kohta 1: Merkitse kohtaan palvelukseen ottavan seurakunnan/seurakuntayhtymän nimi. Seurakuntayhtymässä merkitään työnantajaksi seurakuntayhtymä tai seurakunta sen mukaan, kumman palvelukseen työntekijä otetaan.

Kohta 3: Merkitse kohtaan tehtävän nimike ja pääasialliset tehtävät. Tehtävät tulee merkitä riittävän selkeästi. Tarpeettoman yksityiskohtaista luettelointia tulee kuitenkin välttää.

Kohta 4: Työntekijällä voi olla yksi tai useita paikkoja, joissa työtehtäviä säännöllisesti tehdään (työskentelypaikka). Pääasiallisella työpaikalla tarkoitetaan sitä paikkaa, missä työtehtäviä yleisimmin tehdään. Pääasiallista työpaikkaa koskevalla kirjauksella on merkitystä mm. sovellettaessa matkakorvauksia koskevia määräyksiä. Se vastaa viranhaltijan virkapaikan määrittelyä. Lastenohjaajien osalta säännöllisiä työskentelypaikkoja on usein enemmän kuin yksi. Tällöin tähän kohtaan merkitään kaikki lastenohjaajan säännölliset työskentelypaikat. Muiden työntekijöiden osalta merkitään vain yksi pääasiallinen työpaikka. Mikäli muulla työntekijällä kuin lastenohjaajalla on useita työskentelypaikkoja, merkitään pääasialliseksi työpaikaksi se paikka, missä työtehtäviä yleisimmin suoritetaan. Pääasiallisen työpaikan kirjaamisella ei ole tarkoitus rajata työskentelypaikkoja.

Jos työntekijän kanssa sovitaan, että hän käyttää työmatkoihin omaa autoaan, siitä on sovittava kohdassa 13.

Kohta 5: Työsopimus on voimassa toistaiseksi, jollei sitä ole perustellusta syystä tehty määräaikaiseksi (TSL 1 luku 3 §). Määräaikaisessa työsopimuksessa tulee aina mainita määräaikaisuuden peruste riittävän tarkasti. Jos työsopimus on tehty määräaikaisena muulla kuin TSL 1 luvun 3 §:ssä säädetyllä perusteella tai jos määräaikaisia työsopimuksia on ilman pätevää syytä toistuvasti solmittu peräkkäin, pidetään sopimusta toistaiseksi voimassa olevana työsopimuksena.

Toistaiseksi voimassa oleva työsopimus päättyy TSL:n mukaisen irtisanomisajan kuluttua irtisanomisesta, ellei toisin sovita. Myös määräaikainen työsopimus voidaan sopia irtisanomisvaraiseksi (tästä voidaan ottaa maininta esim. lisäehtoihin).

Sekä toistaiseksi voimassa oleva että määräaikainen työsopimus voidaan purkaa ilman irtisanomista TSL 8 luvun 1 §:ssä tarkoitetuilla perusteilla.

Työn alkamispäiväksi merkitään päivä, jona työntekijä tosiasiallisesti ryhtyy tekemään sopimuksessa tarkoitettua työtä tai on työnantajan käytettävissä sellaista työtä varten.

Kohta 6: Koeaika on enintään neljä kuukautta. Mikäli työnantaja järjestää työntekijälle erityisen työhön liittyvän koulutuksen, joka kestää yhdenjaksoisesti yli neljä kuukautta, voidaan sopia enintään kuuden kuukauden koeajasta. Kahdeksaa kuukautta lyhyemmässä määräaikaisessa työsuhteessa koeaika saa olla enintään puolet työsuhteen kestosta.

Kohta 7: Evankelis-luterilaisen kirkon työntekijöihin sovelletaan aina Kirkon yleistä virka- ja työehtosopimusta. Sen mukaan määräytyvät mm. palkkaus, vuosiloma ja työaika. Selvyyden vuoksi asia tulee työsopimusta tehtäessä käydä läpi työntekijän kanssa ja merkitä tämä rastiittamalla ruksi lomakkeeseen.

Kohta 8: Rastituksella merkitään työntekijään sovellettava työaikamuoto. Yleistyöajassa merkitään myös se, minkä pituisia työaikajaksoja työsuhteessa noudatetaan työsuhteen alkaessa. Työsuhteen kestäessä työnantaja voi työnjohdollisesti päättää muunkinlaisesta jakson pituudesta. Työaikajakson pituus voi työsuhteen aikana muuttua, jos toiminnan tarpeet ja työn järjestäminen sitä edellyttävät.

Jos työntekijä on osa-aikainen, merkitään osa-aikatyön mukainen työaika jaksossa. Osa-aikatyössä palkkaus määräytyy sovitun työajan mukaan prosenttiosuutena täydeltä työajalta maksettavasta varsinaisesta palkasta siinä suhteessa kuin osa-aikatyö on asianomaista täyttä säännöllistä työaikaa alempi.

Jos työntekijä on tarvittaessa tuleva, ei säännöllistä työaikaa merkitä. Työaika määräytyy tällöin tarjottavan työn määrän perusteella.

Kohta 10 A Kuukausipalkkainen työntekijä:

Kohtaan merkitään vaativuuden arvioinnin perusteella määritelty tehtävän vaativuusryhmä ja työntekijän peruspalkka (= vaativuusryhmän vähimmäispalkka + mahdollinen vaativuusosa + mahdollinen erityinen osa). Peruspalkan on oltava vähintään tehtävän vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, ks. KirVESTES 22 § ja liitteet 1-3.

Henkilökohtainen palkanosa voi olla kaksiosainen (vuosisidonnainen palkanosa ja harkinnanvarainen palkanosa). Työsopimukseen merkitään vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttava aika työsuhteen alkaessa vuosina ja kuukausina sekä sen perusteella määräytyvä vuosisidonnaisen palkanosan osuus prosentteina ja vuosisidonnaisen palkanosan määrä euroina.

Varsinainen kuukausipalkka -kohtaan merkitään tehtäväkohtaisen ja henkilökohtaisen palkan yhteismäärä euroa/kk. Tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka) ja henkilökohtainen palkanosa yhdessä muodostavat työntekijälle säännönmukaisesti kuukausittain maksettavan varsinaisen palkan.

Osa-aikaisen työntekijän palkan laskentaperusteena on täyden työajan palkka. Tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka), henkilökohtainen palkanosa ja varsinainen kuukausipalkka merkitään myös osa-aikaiselle aina täyden työajan mukaisena. Osa-aikaisen palkka määräytyy osa-aikaprosentin perusteella täyden työajan mukaisesta varsinaisesta kuukausipalkasta.

Kohta 10 B Tuntipalkkainen työntekijä:

Silloin, kun tehtävä on tuntipalkkahinnoittelun mukainen, sopimukseen merkitään hinnoitteluryhmä ja sen asteikolta määräytyvä perustuntipalkka sekä työntekijän kokemuslisään oikeuttava aika työsuhteen alkaessa vuosina ja kuukausina ja kokemuslisän määrä euroina. Varsinainen tuntipalkka -kohtaan merkitään perustuntipalkan ja kokemuslisän yhteismäärä euroa/kk.

Silloin, kun tuntipalkkahinnoittelu ei sovellu, maksettava tuntipalkka merkitään kohtaan muu, kuin tuntipalkkahinnoittelun mukainen varsinainen tuntipalkka.

Kohta 11: Palkan maksuajankohdasta työsuhteen kestäessä on määräykset KirVESTES 17 §:ssä

Palkan maksuajankohdasta on lisäksi määräyksiä TSL:n 2 luvun 13-16 §:issä.

Työsuhteen päättyessä palkka tulee pääsääntöisesti maksaa työsuhteen viimeisenä päivänä (TSL 2 luku 14 §). Työnantaja ja työntekijä voivat kuitenkin sopia, että myös työsuhteen päättyessä palkka ja muut tällöin erääntyvät erät maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä. Mikäli asiasta sovitaan työsopimusta tehtäessä, rastietaan työsopimuslomakkeen ko. kohta.

Kohta 12: Tehtävästä riippuen työnantaja harkitsee, tuleeko työntekijän todistaa soveltuvuus tehtävään terveydentilan osalta lääkärintodistuksella. Lääkärintodistuksen esittämiselle voidaan esittää määräaika.

Rikosrekisteriotetta on pyydetävä laissa lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) edellytysten täytyessä.

Huumausainetestiä koskeva todistus voidaan velvoittaa esitettäväksi yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) mukaisesti.