

Ändrade bestämmelser om lönebetalningsdagar i KyrkTAK fr.o.m. 1.1.2017

§ 16 Lönebetalning till tjänsteinnehavare

TKA

Mom. 1 Tidpunkt för utbetalning av lön

Den ordinarie lönen till en tjänsteinnehavare betalas den 15 dagen i varje kalendermånad. Om betalningsdagen infaller på en helgfri lördag, söndag eller någon annan högtidsdag betalas lönen på närmast föregående vardag i samma kalendermånad. Lönen ska kunna tas ut på den avlöningsdag som anges i detta moment.

Tillämpningsanvisning:

Tidpunkten för utbetalning av lön är densamma för tillsvidareanställda och visstidsanställda tjänsteinnehavare

När lönen betalas ska tjänsteinnehavaren ges en uträkning av vilken lönebeloppet, eventuella tillägg och belopp som innehålls för olika ändamål ska framgå (KL 6:24).

Mom. 2 Betalning av andra poster än ordinarie lön eller arvode

Andra poster än ordinarie lön eller arvode ska betalas i samband med den ordinarie lönen, om inte annat följer av tjänstekollektivavtalet. Om betalningen av lön eller arvode förutsätter en räkning som visar vilka åtgärder som utförts ska betalningen ske senast kalendermånaden efter den då räkningen visades.

Mom. 3 Lönebetalningssätt

Lönen betalas in på det bankkonto i ett penninginstitut som tjänsteinnehavaren har uppgett.

§ 17 Lönebetalning till arbetstagare som anställts genom arbetsavtal

AKA

Mom. 1 Tidpunkt för utbetalning av lön till en månadsavlönad arbetstagare

Lönen till en månadsavlönad arbetstagare betalas en gång i månaden i efterskott på månadens sista vardag. Om månadens sista vardag är en lördag ska lönen betalas föregående vardag. Betalnings- eller överföringsuppdraget ska i så fall sändas i så god tid att lönen står till arbetstagarens förfogande på förfallodagen.

Tillämpningsanvisning:

När lönen betalas ska arbetstagaren ges en uträkning, av vilken lönebeloppet och lönegrunderna ska framgå. Se 2:16,2 i arbetsavtalslagen.

Mom. 2 Tidpunkt för utbetalning av lön till en timavlönad arbetstagare

Lönen för en timavlönad arbetstagare betalas två gånger i månaden. Om arbetsgivaren och arbetstagaren kommer överens om det kan lönen betalas en gång i veckan eller en gång i månaden. Lönen förfaller till betalning senast den sextonde kalenderdagen efter lönebetalningsperiodens utgång.

Tillämpningsanvisning:

Lönen för en timavlönad arbetstagare betalas vanligtvis två gånger i månaden. Arbetsperioderna kan då vara till exempel från 1 första till 15 dagen och från 16 dagen till månadens slut. Lönen för den första

arbetsperioden (dag 1–15) betalas då på månadens sista vardag enligt samma tidtabell som till månadsavlönade arbetstagare i arbetsavtalsförhållande (se mom. 1). Lönen för den andra arbetsperioden (dag 16 och till månadens slut) betalas senast den 15 följande månad eller, om detta är en helgfri lördag, söndag eller någon annan högtidsdag betalas lönen föregående vardag.

Mom. 3 Utbetalning av lön när anställningen upphör

När anställningen upphör betalas lönen senast på anställningens sista dag om ingen annan betalningstidpunkt uttryckligen fastställts i arbetsavtalet.

Tillämpningsanvisning:

När en anställning upphör förutsätter utbetalningen av lönen på någon annan dag än dagen för anställningens upphörande, till exempel på den ordinarie avlöningsdagen under anställningsförhållandet, att man avtalat om detta när arbetsavtalet ingåtts eller under anställningen. Detta måste man alltid uttryckligen ha kommit överens om. Om villkoret är en standardfras i arbetsavtalet gäller det endast om man kommit överens om saken och antecknat det i arbetsavtalet. Se även 2:13–14 i arbetsavtalslagen.

Andra än ordinarie löneposter som inte utretts fram till dagen för anställningens upphörande (till exempel arbetstidsersättningar) kan betalas på den ordinarie avlöningsdagen efter att anställningen upphört.

Mom. 4 Förfallodagen för lönen i specialfal

Om arbetstagarens lön under anställningen eller när anställningen upphör förfaller till betalning på en helgdag, självständighetsdagen eller första maj, julaftonen, midsommaraftonen eller en helgfri lördag anses närmaste föregående vardag som förfallodag.

Mom. 5 Lönebetalningssätt

Lönen betalas in på det bankkonto i ett penninginstitut som arbetstagaren har uppgett.

§ 166 Tidpunkten för arbetstidsersättningar

Mom. 1 Givande av arbetstidsersättningar

Ersättning i pengar ska betalas och ersättning i ledig tid ges senast under den kalendermånad som följer på arbetsperiodens slut. Med tjänsteinnehavarens/ arbetstagarens samtycke kan ersättning i form av ledighet dock ges inom de sex följande kalendermånaderna.

Mom. 2 Uppgifter med en svårighetsgrad som minst motsvarar kravgrupp 601

Till tjänsteinnehavare/arbetstagare som sköter uppgifter med en svårighetsgrad som minst motsvarar kravgrupp 601 ges arbetstidsersättningen inom sex månader efter att arbetet utförts.

Mom. 3 Flyttning av ersättning i ledig tid på grund av sjukdom

Om tjänsteinnehavaren/arbetstagaren insjuknar vid tidpunkten för ersättning i ledig tid flyttas ledigheten fram.

Tillämpningsanvisning mom. 1–3:

Om församlingen tillämpar en arbetstidsbank kan arbetstidsersättningarna inom de nämnda tidsfristerna flyttas till den.
