Stödfrågor för del B i samarbetsavtalet

Målen och ramarna för samarbetet

- Hur öppnar man upp de mål för samarbetet som nämns i det allmänna avtalet (del A)?
- För vilken tidsperiod ska verksamhetsplanen göras?
- Vilka är ansvars- och kontaktpersonerna? Vem sammankallar?
- På vilka verksamhetsställen ska samarbetet ske?
- Hurdana lärmiljöer och lärplattformar ska man använda i samarbetet?
- Ska man göra en gemensam årsplan / årsklocka?
- Hur skrivs samarbetet in i daghemmens och skolornas egna planer?

Samarbetets former och innehåll

- Oavhängighetsprincipen konstateras
- Innehållet i samarbetet öppnas upp i form av fyra korgar så att man utgående från dem kan ge information om evenemangen till hemmen.
    1. Allmänbildande undervisning
    2. Traditionella fester
    3. Religiösa evenemang
    4. Fostran och välmående
- Hur beaktar man olika religioner, åskådningar och kulturer i samarbetet?
- Hur håller man kontakten med olika aktörer i regionen?
- I hurdana välbefinnandegrupper och pedagogiska grupper ska församlingens medarbetare delta?
- Hur fördelas kostnaderna för eventuella gemensamma projekt och specialevenemang?

Planering, information och utvärdering av samarbetet

- Hur planeras samarbetet per period?
- Hur introduceras medarbetarna i läroplanerna och andra riktlinjer för samarbetet?
- Hurdana gemensamma utbildningar ska ordnas?
- På vilket sätt samlar man respons och utvärderar kvaliteten på samarbetet?
- Hur kan församlingen informera om sådan verksamhet som riktar sig till anställda i daghem och skolor, vårdnadshavare eller barn och unga på fritiden?
- Hur bygger man ett kontinuerligt samarbete mellan småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen samt gymnasieutbildningen?