



KOSTNAD/RESERÄKNING FÖR GÄSTER/FRILANSARE (från 12/2018)

Om personen är enskild näringsidkare eller har firma (FO-nummer) skickar hen faktura till Yleisradio. Fakturan ska innehålla utredning över utgifterna. De betalas inte via M2. Skattefria resekostnader kan ersättas till frilansare i arbetsförhållande på samma villkor som månads- eller timavlönade ersätts. Personer som får honorar utan att ha ett arbetsförhållande får skattefritt dagtraktamente och kilometerersättning endast i följande fall: styrelse- och förvaltningsrådsmedlemmars arvoden, övriga mötesarvoden, intervjuade och andra uppträdande arvoden och specialistarvoden (i enlighet med Yhtyneet-avtal fastsättning 3 och därmed liknande avtal).

Ersättningar som betalas via M2-systemet är alltid skattefria. Utgifter som är beskattningsbara betalas alltid via HERA. Utgifter, t.ex. taxi och övriga resekostnader, kan mot kvitto också utbetalas skattefritt till andra personer. Redovisning av resa eller andra kostnader ska göras omedelbart efter att kostnaderna uppstått, allra senast inom samma månad. Om kostnaderna uppstått sista dagen i månaden kan man redovisa dem i början av nästa månad.

*Obligatorisk

BASUPPGIFTER

*Namn	
*Personbeteckning (om inte finskt ID finns, meddela födelsedatum dd/mm/åå och kön)	*Bankförbindelse i IBAN format (om utländsk bank, meddela också SWIFT/BIC och bankens namn)
*Hemadress, postnummer och postanstalt	
Tfn	*Får du lön eller arvode från Yle i samband med utgiften/ersättningen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
*Begränsat skattskyldig <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Skatte-ID om begränsat skattskyldig

RESERÄKNINGENS UPPGIFTER:

*Anledning av kostnader/resa Andakter i Yle Vega			*Datum
*Betalas (kryssa)	Dagtraktamente <input type="checkbox"/>	Kilometerersättning <input type="checkbox"/>	Kostnader <input type="checkbox"/>

DAGTRAKTAMENTE:

Börjar/datum	Kl.	Från-till	Slutar/datum	Kl.	Antal	Ankomsttid i utlandsresor

KILOMETERERSÄTTNING:

Datum	Färdväg	Kilometer (förverkligade)	** Kilometer enligt allmänna färdmedel (se formeln i slutet av blanketten)	Andra observationer

**** Om du använder egen bil ersätts du enligt billigaste färdmedel om inte annat avtalats.**

KOSTNADER (Bifoga kvitton/biljetter i original):

Kostnad	Förklaring	Valuta	Pris	Kvitton (st.)
TÅG				
TAXI				
TAXI NATTARBETE 23.30-06.00 (morgon/kvällstur)				
HOTELL				
FLYG				
BÅT				
ÖVRIGA RESEBILJETTER (t.ex. buss)				
HYROR (t ex bil, apparater)				
HYROR (programrelaterade)				
BRÄNSLE				
PARKERING				
TRAKTERING (t.ex kaffe åt gäster osv)				
KLÄDER (Yles klädlager)				
REKVISITA				
PROGRAM TILLBEHÖR				
ÖVRIGA KOSTNADER (vad?)				
			Kostnader totalt:	

KONTERING:

*Kostnadsställe 12202	Projektnummer 3048252	Produktnummer 4052496 / 4053214
*Räkningens godkännare Mikaela Forsman-Sten		
*Yles kontaktperson Mikaela Forsman-Sten	*PB	Kontaktperson tfn/e-post mikaela.forsman-sten@yle.fi
Datum och godkännarens underskrift / /		

Andra observationer/förklaringar:

Skickas till Yles kontaktperson med kvitton**Uträkning av km-ersättning enligt allmänna färdmedel**

(om man kommit överens om att km-ersättningen betalas enligt billigaste allmänna färdmedel)

Biljettens moms fria pris räknas genom att dividera biljettpriset med 1,10 (då moms = 10%)

Det moms fria priset divideras med 0,43 (= km-ersättningen år 2019)

Så här får du de beräknade kilometrarna. **Formel:** biljettpriset/ 1,10/0,43 = X (t.ex. 42 €/1,10/0,43 = 89 km)