

Sähköisen kokousmenettelyn vuoksi tarpeelliset määräykset seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten työjärjestyksiin sekä ohje- ja johtosäntöihin

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos ([200/2021](#)) on tullut voimaan 15.3.2021 (ks. Kirkkohallituksen yleiskirjeet [6/2021](#) ja [8/2021](#)). Seurakuntien ja seurakuntayhtymien on syytä päivittää toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokouskutsuun. Kirkkovaltuuston kokouksen julkisuudesta myös sähköisen kokouksen osalta on säädetty kirkkolain 7 luvun 6 §:ssä, joten siitä ei tarvitse välttämättä erikseen määrätä hallinnon sisäisissä määräyksissä. Tältä osin on kuitenkin kokouskutsussa huomioitava yleisön mahdollisuus seurata kokousta.

Kirkko- ja seurakuntaneuvoston ohjesäännön muutokset on voimaan tullakseen myös alistettava hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja seurakuntayhtymien avuksi säännösmalleja, joita voi hyödyntää sääntöjen päivittämisessä. Sanamuotoihin on mahdollista tehdä tarpeellisia muokkauksia, jotta ne istuvat paremmin seurakunnan/seurakuntayhtymän nykyisiin sääntöihin. Säännösmalleihin on päivittämisen helpottamiseksi lisätty ehdotus, mihin kohtaan vanhan mallisäännön mukaista sääntöä sääntökirjauksen voisi laittaa. Seurakunta/seurakuntayhtymä päättää kuitenkin itse, minkä pykälien yhteyteen tai millaisiksi kokonaisuuksiksi asiat säännöissä ryhmitellään. Säännösmalleja on tarpeen muokata ainakin lihavoitujen kohtien osalta. Lisäksi on otettava huomioon seurakuntien ja yhtymän vastuunjako.

On huomattava, että kirkkolain valmistelu on aloitettu uudelleen, eikä kirkolliskokouksen 16.5.2018 hyväksymän kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaisia mallisääntöjä voida ottaa käyttöön. Lisätietoa kirkkolain valmistelusta löytyy kirkkohallituksen sivuilta:

<https://evl.fi/plus/paatokseteko/lainsaadanto/kirkkolainsaadannon-kodifointi>

Lisätietoja asiassa antavat juristi Mari Mustakoski, sähköposti mari.mustakoski@evl.fi ja kirkolliskokouksen pääsihteeri Birgitta Hämäläinen, sähköposti birgitta.hamalainen@evl.fi.

Säännösmallit toimielinten työjärjestyksiin sekä ohje- ja johtosäntöihin sähköisistä kokouksista

Kirkkovaltuuston mallityöjärjestys uusi 1 a §, Kirkkoneuvoston malliohjesääntö A uusi 6 a §, Johtokunnan mallijohtosääntö uusi 6 §, Yhteisen kirkkoneuvoston malliohjesääntö uusi 5 a §, Seurakuntaneuvoston malliohjesääntö uusi 1 a §

Kirkkoneuvosto/seurakuntaneuvosto/kirkkovaltuusto/johtokunta käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla (varsinainen kokous).

Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous).

Kirkkoneuvosto/seurakuntaneuvosto/ kirkkovaltuusto/johtokunta voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Kirkkoneuvoston/seurakuntaneuvoston/johtokunnan sähköiseen kokoukseen/ Kirkkovaltuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen/ voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa ja nähtävissä.

Kirkkovaltuuston mallityöjärjestys uusi 1 b §, Kirkkoneuvoston malliohjesääntö A uusi 7 a §, Johtokunnan mallijohtosääntö uusi 7 §, Yhteisen kirkkoneuvoston malliohjesääntö uusi 5 b §, Seurakuntaneuvoston malliohjesääntö uusi 2 a §

a) Vaihtoehto pykälän 1 momentiksi

Kokouskutsu, **esityslista/asialuettelo**, liitteet ja oheismateriaali lähetetään jäsenille sähköisesti heidän ilmoittamiinsa sähköpostiosoitteisiin. Salassa pidettävät asiat lähetetään turvasähköpostilla.

b) Vaihtoehto pykälän 1 momentiksi

Kokouskutsu, **esityslista/asialuettelo**, liitteet ja oheismateriaali lähetetään jäsenille sähköisesti tallentamalla ne jäsenten saataville **kokous-/asianhallintajärjestelmään**.

Pykälän 2 momentti kirkkoneuvosto/seurakuntaneuvosto /johtokunta

Kokouskutsussa on mainittava päätöksentekotapa.

Pykälän 2 momentti kirkkovaltuusto

Kokouskutsussa on mainittava päätöksentekotapa. Jos kokous pidetään sähköisesti on samalla ilmoitettava verkko-osoite ja tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista ehdotetaan käsiteltäväksi suljetussa kokouksessa.

Kirkkoneuvoston malliohjesääntö A uusi 12 a §, Yhteisen kirkkoneuvoston malliohjesääntö uusi 9 a §

Kirkkoneuvosto/yhteinen kirkkoneuvosto tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä sekä ajantasaisia ja tietoturvallisia lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Kirkkovaltuuston mallityöjärjestys uusi 4 a §, Kirkkoneuvoston malliohjesääntö A 11 a §, Johtokunnan mallijohtosääntö uusi 10 §, Yhteisen kirkkoneuvoston malliohjesääntö uusi 8 a §, Seurakuntaneuvoston malliohjesääntö uusi 6 a §

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kirkkovaltuuston mallityöjärjestys uusi 13 a §, uusi 10 a §, Johtokunnan mallijohtosääntö uusi 8 §, Yhteisen kirkkoneuvoston malliohjesääntö uusi 7 a §, Seurakuntaneuvoston malliohjesääntö uusi 5 a §

Toimielimen kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Äänestys toimitetaan nimenhuudolla, kokousjärjestelmällä tai muutoin sähköisesti taikka muulla puheenjohtajan määräämällä avoimella tavalla.

Sähköisessä kokouksessa voidaan toimittaa vaali suljetuin lipuin, jos vaalisalaisuus pystytään turvaamaan. Käytettävältä tietojärjestelmältä edellytetään, että äänestäjä voidaan tunnistaa luotettavasti ja annetun äänen voi antaa salatulla sähköisellä yhteydellä. Lisäksi äänet on voitava laskea niin, ettei äänen antajaa ja sen äänen sisältöä voida yhdistää. Äänten mennessä tasan voidaan sähköisessä kokouksessa suorittaa arvonta vain, jos arvannon puolueettomuudesta pystytään varmistumaan.

Kirkkovaltuuston mallityöjärjestys uusi 28 §:n uusi o-kohta, Kirkkoneuvoston malliohjesääntö A 11 §:n 2 momentin uusi lisävirke, Johtokunnan mallijohtosääntö uusi 9 §, Yhteisen kirkkoneuvoston malliohjesääntö uuden 8 a §:n lisävirke, Seurakuntaneuvoston malliohjesääntö uuden 6 a §:n lisävirke

Pöytäkirjaan on merkittävä päätöksentekotapa sekä se, millä tavalla osallistujat olivat läsnä kokouksessa.