

Kirkkohallituksen ohjesääntö

Annettu Turussa 9 päivänä toukokuuta 2014

Kirkolliskokous on 9.5.2014 käsitellessään lakivaliokunnan mietintöä 1/2014 kirkkohallituksen esityksestä 4/2013, joka koskee kirkon keskushallintoa koskevan sääntelyn muuttamista, päättänyt hyväksyä kirkkojärjestyksen (1055/1993) 20 luvun 9 §:n nojalla kirkkohallituksen ohjesäännön seuraavasti:

1 §

Ohjesäännön soveltamisala

Tässä ohjesäännössä määrätään kirkkohallituksen täysistunnon ratkaistavista asioista, virasto-organisaatiosta sekä osastojen ja erillisyksiköiden toimialasta.

2 §

Kirkkohallituksen täysistunnossa ratkaistavat asiat

Kirkkohallituksen täysistunto päättää seuraavat asiat:

- 1) lausunnot ja esitykset kirkolliskokoukselle ja piispainkokoukselle;
- 2) kirkkohallituksen annettavaksi säädetyt määräykset kirkkolain ja kirkkojärjestyksen täytäntöönpanosta ja soveltamisesta;
- 3) valtioneuvoston pyytämät sellaiset kirkon ja valtion suhdetta koskevat lausunnot, jotka eivät kuulu kirkolliskokouksen toimivaltaan;
- 4) toimikuntien ja neuvottelukuntien asettaminen ja niiden johtosäännöt;
- 5) avustusten ja määrärahojen jakaminen kirkon keskusrahastosta;
- 6) päiväjumalanpalveluksissa kannettavien kolehtien kohteiden määrääminen;
- 7) seurakunnan perustaminen ja lakkauttaminen, seurakuntien omaisuuden jakaminen, seurakuntayhtymän perussäännön vahvistaminen ja muuttaminen sekä seurakunnan alueen muuttaminen;
- 8) seurakunnan siirtäminen toiseen hiippakuntaan;
- 9) kirkollisten rakennusten hankkiminen ja suojeleminen;

- 10) kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston taloussääntö;
- 11) kirkkohallituksen työjärjestys ja viranhaltijoiden johtosääntö sekä kirkon työmarkkinalaitoksen valtuuskunnan johtosääntö;
- 12) kirkkohallituksen johtavien virkojen täyttäminen, näitä viranhaltijoita koskevan virkavapauden myöntäminen tai sijaisen ottaminen yli kahdentoista kuukauden ajaksi taikka näiden viranhaltijoiden virkasuhteen päättymisen;
- 13) tilinpäätöksen ja talousarvion antaminen;
- 14) vuosittaisen kertomuksen antaminen kirkolliskokoukselle kirkkohallituksen toiminnasta sekä kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston hoidosta;
- 15) kirkkohallituksen, kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston nimenkirjoitusoikeus;
- 16) muut kirkkohallitukselle kuuluvat tehtävät, jollei niitä ole tässä ohjesäännössä, johtosäännössä tai työjärjestyksessä uskottu virastokollegiolle tai viranhaltijalle.

Sen estämättä, mitä 5 kohdassa määrätään, virastokollegio voi päättää avustuksista seurakunnille ja kirkollisille järjestöille täysistunnon päättämässä rajoissa. Lisäksi sen estämättä, mitä 7 kohdassa määrätään, viranhaltija voi päättää seurakunnan alueen muuttamisesta, jos muutoksen taustalla on pienten erillisten alueiden siirtämisestä kunnasta toiseen kuntaan annetun lain (1197/1997) mukainen aluesiirto.

3 §

Virastokollegion ja viranhaltijoiden ratkaistavat asiat

Kirkkohallitukselle kuuluvat asiat, joita 2 §:n mukaan ei ole käsiteltävä ja ratkaistava kirkkohallituksen täysistunnossa, ratkaisee työjärjestyksessä määrätyllä tavalla kirkkohallituksen virastokollegio tai kirkkohallituksen viranhaltija.

4 §

Kirkkohallituksen virasto-organisaatio

Kirkkohallituksen viraston muodostavat:

- 1) kansliapäällikön toimisto;
- 2) hallinto-osasto;
- 3) talousosasto;
- 4) toiminnallinen osasto;

- 5) työmarkkinaosasto;
- 6) ulkoasiain osasto;
- 7) erillisyksiköt.

5 § (4.8.2021)

Erillisyksiköt

Kansliapäällikön alaisuudessa toimivia erillisyksiköitä ovat:

- 1) Kirkon viestintä;
- 2) Kirkon tutkimus ja koulutus;
- 3) Kirkon ruotsinkielisen työn keskus;
- 4) Kirkon palvelukeskus;

sekä hallinnollisesti

- 5) piispainkokouksen kanslia;
- 6) arkkipiispan kanslia.

6 §

Kaikille osastoille ja erillisyksiköille kuuluvat asiat

Jokainen osasto ja erillisyksikkö hoitaa kirkon edunvalvontaa omaan toimialaansa liittyvissä asioissa.

7 §

Kansliapäällikön toimiston ja osastojen toimialat

Kansliapäällikön toimiston toimialaan kuuluvat kirkkohallituksen viraston johto, henkilöstöhallinto sekä yhteiskuntasuhteet.

Hallinto-osaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat kirkon ja seurakuntien hallintoa.

Talousosaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat kirkon keskusrahastoa ja kirkon eläkerahastoa.

Toiminnallisen osaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat seurakuntien toimintaa.

Työmarkkinaosaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat kirkon palvelussuhdetta. Työmarkkinaosasto valmistelee asiat kirkon työmarkkinalaitoksen valtuuskunnalle ja paise sen päätökset täytäntöön.

Ulkoasiain osaston toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat ekumeenisia suhteita, kirkon lähetystehtävää sekä kirkon ulkomaista toimintaa.

8 § (4.8.2021)

Erillisyksiköiden toimialat

Kirkon viestinnän toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat kirkon yhteistä ulkoista viestintää ja kirkon sisäistä viestintää.

Kirkon tutkimuksen ja koulutuksen toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat kirkon tutkimus- ja koulutustoimintaa.

Kirkon ruotsinkielisen työn keskuksen toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat kirkon ruotsinkielisen työn tukemista ja kehittämistä.

Kirkon palvelukeskuksen toimialaan kuuluvat asiat, jotka koskevat seurakuntien ja seurakuntayhtymien, hiippakuntien, kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston palkanlaskentaa ja kirjanpitoa.

9 §

Kirkkohallituksen virat

Kirkkohallituksessa on kansliapäällikön virka ja osastonjohtajina toimivien kirkkoneuvosten virkoja.

Lisäksi kirkkohallituksessa on muita virkoja sekä virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa olevaa henkilöstöä.

10 §

Viranhaltijoiden kelpoisuusehdot

Kelpoisuusvaatimuksena kansliapäällikön virkaan on teologian maisterin tutkinto tai muu virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, hyvä perehtyneisyys kirkon ja seurakuntien toimintaan sekä sellainen hallinnollinen kokemus ja taito, jota viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Kirkkohallituksen valitsemien viranhaltijoiden kelpoisuusvaatimuksista määrätään tarvittaessa kirkkohallituksen viranhaltijoiden johtosäännössä.

11 §

Viranhaltijoiden tehtävät

Kansliapäällikön tehtävänä on johtaa ja kehittää kirkkohallituksen viraston toimintaa ja henkilöstöhallintoa, toimia osastonjohtajien ja erillisyksiköiden johtajien esimiehenä sekä vastata kirkkohallituksen yhteiskuntasuhteista ja edunvalvonnasta. Osastonjohtajana toimivan kirkkoneuvoksen tehtävänä on johtaa ja kehittää osaston toimintaa, toimia osaston henkilöstön esimiehenä sekä määrätä osaston työnjaosta. Lisäksi talousosaston osastonjohtajan tehtävänä on toimia kirkon keskusrahaston ja kirkon eläkerahaston johtajana. Työmarkkinaosaston osastonjohtajan tehtävänä on toimia kirkon työmarkkinajohtajana.

Erillisyksikön johtajan tehtävänä on johtaa ja kehittää erillisyksikön toimintaa, toimia erillisyksikön henkilöstön esimiehenä sekä määrätä erillisyksikön työnjaosta.

Viranhaltijoiden tehtävistä määrätään tarvittaessa tarkemmin kirkkohallituksen viranhaltijoiden johtosäännössä.

11a § (12.5.2016)

Haasteen tai muun tiedoksiannon vastaan ottaminen

Sen lisäksi, mitä kirkkolain (1054/1993) 25 luvun 4 §:n 2 momentissa säädetään, kansliapäällikön, kirkkoneuvoksen ja hallintopäällikön sekä kirjaajan tehtävänä on ottaa vastaan kirkolle tiedoksi annettava haaste tai muu tiedoksianto.

12 § Voimaantulo

Tämä ohjesääntö tulee voimaan samana päivänä kuin kirkolliskokouksen 9 päivänä toukokuuta 2014 hyväksymä kirkkolain muutos.

Tällä ohjesäännöllä kumotaan kirkolliskokouksen 12 päivänä marraskuuta 1993 antama kirkkohallituksen ohjesääntö.

Ohjesäännön muutos, joka on hyväksytty 12.5.2016, tulee voimaan 1.6.2016.

Ohjesäännön muutokset, jotka on hyväksytty 5.5.2017, tulevat voimaan 1.9.2017.

Ohjesäännön muutokset, jotka on hyväksytty 4.8.2021, tulevat voimaan 1.1.2022