

Kirkkohallituksen täysistunnon asettamien neuvottelukuntien johtosäännöt

Sisällys

Kirkkohallituksen neuvottelukuntien tehtävät.....	2
Kirkon EU-neuvottelukunnan johtosääntö.....	3
Kirkon kulttuuriperinnön neuvottelukunnan johtosääntö	5
Kirkon liikunta- ja urheiluneuvottelukunnan johtosääntö.....	7
Kirkon romaniasiain neuvottelukunnan johtosääntö	9
Kirkon saavutettavuuden ja vammaisuuden neuvottelukunnan johtosääntö	11
Saamelaistyön neuvottelukunnan johtosääntö	13
Seurakuntien kirjanpitoasioiden neuvottelukunnan johtosääntö	15

Kirkkohallituksen neuvottelukuntien tehtävät

Kirkkohallituksen työjärjestyksen mukaan:

22 §

Neuvottelukuntien tehtävät

Neuvottelukunnat toimivat neuvoa antavina asiantuntijaeliminä toimialoillaan. Neuvottelukuntien tehtävinä on:

- 1) seurata ja edistää toimialansa kehitystä;
- 2) edistää yhteistyötä toimialansa toimijoiden kanssa;
- 3) tehdä tarvittaessa esityksiä ja antaa lausuntoja kirkkohallitukselle;
- 4) laatia tarvittaessa ohjeita ja suosituksia kirkkohallituksen toiminnassa sovellettaviksi; sekä
- 5) suorittaa muut täysistunnon sille antamat tehtävät.

23 §

Toimikausi

Neuvottelukunnan toimikauden pituus voi olla enintään neljä vuotta.

Kirkon EU-neuvottelukunnan johtosääntö

Kirkkohallituksen hyväksymä 30 päivänä toukokuuta 2001

1 §

Kirkon EU-neuvottelukunta on kirkkohallituksen asettama asiantuntijaelin Suomen evankelis-luterilaisen kirkon Eurooppaan ja Euroopan unioniin liittyvissä kysymyksissä.

2 §

Neuvottelukunnan tehtävänä on:

- 1) toimia neuvoa antavana asiantuntijaelimenä EU:ta koskevissa kysymyksissä;
- 2) osallistua keskusteluun EU-politiikasta kirkolle tärkeissä kysymyksissä;
- 3) tehdä tarvittaessa esityksiä kirkkohallitukselle; ja
- 4) edistää yhteistyötä kirkon ja EU-asioista vastaavien valtion ja kuntien toimielinten sekä kansalaisjärjestöjen kanssa.

3 §

Neuvottelukuntaan kuuluvat kirkkohallituksen neljäksi vuodeksi valitsemat puheenjohtaja ja enintään kaksitoista muuta jäsentä. Neuvottelukunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Neuvottelukunnan sihteerinä toimii Kirkkohallituksen hallinto-osaston lakimies. Kokouksiin voi osallistua myös muita avustavia henkilöitä.

4 §

Neuvottelukunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä on läsnä.

5 §

Neuvottelukunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään käsitellyt asiat ja tehdyt päätökset. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

6 §

Neuvottelukunta antaa kirkkohallitukselle vuosittain tammikuun loppuun mennessä kertomuksen toiminnastaan.

7 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1 päivänä syyskuuta 2001.

Ensimmäisellä kerralla valituista jäsenistä on puolet erovuorossa arvan perusteella kahden vuoden kuluttua toimikauden alkamisesta.

Kirkon kulttuuriperinnön neuvottelukunnan johtosääntö

Kirkkohallituksen hyväksymä 16 päivänä joulukuuta 2008

1 §

Kirkon kulttuuriperinnön neuvottelukunnan tehtävänä on Kirkkohallituksen asiantuntijaelimenä tukea ja edistää kirkollisen kulttuuriperinnön vaalimista ja säilyttämistä jälkipolville ja tutkimuksen käyttöön sekä seurata kulttuuriperintötyön kehittymistä. Kirkollisesta kulttuuriperinnöstä neuvottelukunnan toimialaan katsotaan kuuluvan kirkollinen esineistö, hautausmaakulttuuri ja rakennettu kulttuuriympäristö.

2 §

Tehtävänsä toteuttamiseksi neuvottelukunta

- 1) seuraa kulttuuriperintötyön, kirkollisen rakennusalan ja hautausmaa-alan kehitystä;
- 2) tukee ja edistää seurakuntien kulttuuriperintötyötä sekä edistää kirkollisen kulttuuriperinnön tutkimusta;
- 3) tekee kirkkohallitukselle esityksiä ja antaa sille tarvittaessa lausuntoja kulttuuriperinnön säilyttämiseen, hautausmaihin sekä kirkollisiin rakennuksiin ja rakennussuojeluun liittyvissä asioissa;
- 4) valmistelee kirkkohallitukselle ohjeita seurakuntien kulttuurihistoriallisten esineiden säilyttämisestä ja konservoinnista, hautausmaiden suunnittelusta, rakentamisesta ja hoidosta sekä kirkollisesta rakennustoimesta, rakennussuojelusta ja kulttuuriympäristön suojelusta;
- 5) koordinoi kirkollisen kulttuuriperinnön keräämistä ja tallentamista; sekä
- 6) toimii yhteistyössä hiippakuntien kanssa.

3 §

Neuvottelukuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään 10 ja enintään 12 muuta jäsentä. Neuvottelukunnan jäsenissä tulee olla museoalan, tutkimuksen, ympäristöhallinnon ja arkkitehtuurin asiantuntijoita.

Neuvottelukunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Neuvottelukunnan puheenjohtajana toimii hallinto-osaston johtaja.

Neuvottelukunnan asioiden valmistelijoina toimivat hallinto-osaston maankäyttöpäällikkö, museoalan tutkija ja yliarkkitehti kukin omalla toimialallaan. Heillä on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

4 §

Neuvottelukunnan toimikausi on neljä vuotta.

5 §

Neuvottelukunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet muista jäsenistä on saapuvilla.

6 §

Neuvottelukunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään käsitellyt asiat ja tehdyt päätökset. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa kokoukselle valittu sihteeri. Pöytäkirjat ja neuvottelukunnan muut asiakirjat säilytetään Kirkkohallituksessa.

Neuvottelukunta antaa kirkkohallitukselle vuosittain kertomuksen toiminnastaan.

7 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1. päivänä tammikuuta 2009 ja sillä kumotaan 29.11.1984 hyväksytty Kirkon hautausmaa-asiain neuvottelukunnan johtosääntö, 27.2.1997 hyväksytty Kirkon rakennusasiain neuvottelukunnan johtosääntö ja 19.1.1999 hyväksytty Kirkon museoasian neuvottelukunnan johtosääntö.

Kirkon liikunta- ja urheiluneuvottelukunnan johtosääntö

Kirkkohallituksen hyväksymä 3 päivänä kesäkuuta 2008

1 §

Kirkon liikunta- ja urheiluneuvottelukunta on kirkkohallituksen asettama toimielin, jonka tehtävänä on edistää liikunnan ja urheilun myönteisiä puolia kirkossa ja käydä vuoropuhelua muun yhteiskunnan kanssa kristillisen ihmiskäsityksen pohjalta.

2 §

Tehtävänsä toteuttamiseksi neuvottelukunta

- 1) arvioi kirkon roolia ja tehtävää liikunnan ja urheilun alueella;
- 2) osallistuu liikunta- ja urheilupoliittiseen keskusteluun etenkin urheilueettisestä näkökulmasta ja tarvittaessa kiinnittää huomiota liikunnan ja urheilun ihmisyyttä uhkaaviin epäkohtiin;
- 3) pitää esillä liikunnan ja urheilun merkitystä kirkon työssä ja kirkollisten alojen koulutuksessa sekä vahvistaa seurakuntien työntekijöiden ja luottamushenkilöiden myönteisiä asenteita liikuntaa ja urheilua kohtaan;
- 4) vahvistaa muun yhteiskunnan tietoisuutta liikunnan merkityksestä kirkon toiminnassa;
- 5) edistää tasa-arvoisen osallistumisen ja yhteiskunnallisen oikeudenmukaisuuden toteutumista liikunnan ja urheilun alueella;
- 6) pitää yhteyttä toimialansa valtakunnallisiin ja kansainvälisiin yhteistyökumppaneihin;
- 7) tekee toimialaansa kuuluvissa asioissa esityksiä kirkkohallitukselle.

3 §

Neuvottelukuntaan kuuluu kirkkohallituksen nimeämä puheenjohtaja ja enintään 10 muuta jäsentä.

Neuvottelukunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Neuvottelukunnan sihteerinä toimii siihen määrätty Kirkkohallituksen viran- tai toimenhaltija.

4 §

Neuvottelukunnan jäsenten toimikausi on neljä vuotta.

5 §

Neuvottelukunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä on saapuvilla.

6 §

Neuvottelukunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään käsitellyt asiat ja tehdyt päätökset. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

7 §

Neuvottelukunta antaa kirkkohallitukselle vuosittain kertomuksen toiminnastaan.

8 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan 3. päivänä kesäkuuta 2008.

Kirkon romaniasiain neuvottelukunnan johtosääntö (20.10.2020)

Kirkkohallituksen hyväksymä 28 päivänä marraskuuta 2006

1 §

Kirkon romaniasiain neuvottelukunta (Romaseele ta khangari – rakkiboskothaan) on kirkkohallituksen asettama asiantuntijaelin, jonka tehtävänä on ylläpitää ja kehittää romanien ja Suomen evankelis-luterilaisen kirkon yhteisiä kysymyksiä sekä osallistua kirkkojen kansainvälisessä yhteydessä käytävään keskusteluun romaneja koskevista kysymyksistä.
(20.10.2020)

2 § (3.6.2008)

Tehtävänsä toteuttamiseksi neuvottelukunta

- 1) tukee seurakuntien työtä romanien parissa,
- 2) tukee kirkkohallitusta valtakunnan tason yhteiskunnallisessa vaikuttamisessa toimialallaan,
- 3) tukee romanien ja heidän parissaan toimivien yhteistyötä,
- 4) tukee tarvittavia hankkeita ja materiaalituotantoa,
- 5) seuraa kansainvälistä ja ekumeenista keskustelua romanien asemasta sekä
- 6) tekee kirkkohallitukselle toimialaansa koskevia aloitteita ja esityksiä.

3 § (3.6.2008)

Neuvottelukuntaan kuuluu kirkkohallituksen valitsemat puheenjohtaja ja enintään kymmenen jäsentä. Neuvottelukuntaan voidaan kutsua pysyviä tai tilapäisiä asiantuntijoita.

Neuvottelukunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Neuvottelukunnan sihteerinä toimii siihen määrätty Kirkkohallituksen viranhaltija.

Neuvottelukunta voi valita keskuudestaan työvaliokunnan asioiden valmistelua tai projektituonteisten asioiden hoitamista varten.

4 §

Neuvottelukunnan toimikausi on neljä vuotta.

5 §

Neuvottelukunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä on saapuvilla.

6 §

Neuvottelukunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään käsitellyt asiat ja tehdyt päätökset. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

7 §

Neuvottelukunta antaa kirkkohallitukselle vuosittain kertomuksen toiminnastaan.

8 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.12.2006.

Johtosäännön muutokset, jotka on hyväksytty 3.6.2008, tulevat voimaan 3.6.2008.

Johtosäännön muutokset, jotka on hyväksytty 20.10.2020, tulevat voimaan 20.10.2020.

Kirkon saavutettavuuden ja vammaisuuden neuvottelukunnan johtosääntö (20.10.2020)

Kirkkohallituksen hyväksymä 20 päivänä marraskuuta 2012

1 § (20.10.2020)

Kirkon saavutettavuuden ja vammaisuuden neuvottelukunta on kirkkohallituksen asettama toimielin, jonka tehtävänä on auttaa seurakuntia tuomaan kristillinen usko vammaisten ihmisten ja heidän läheistensä elämään sekä tukea kirkon vammaisohjelmien toteutumista.

2 §

Tehtävänsä toteuttamiseksi neuvottelukunta

- 1) seuraa tasa-arvoisen osallistumisen ja yhteiskunnallisen oikeudenmukaisuuden toteutumista vammaisten ihmisten elämässä ja yhteisöjen rakenteissa;
- 2) edistää seurakunnallisten palvelujen saatavuutta;
- 3) seuraa yhteiskunnan ja kirkon valmisteilla olevia hankkeita sekä antaa niistä lausuntoja kirkkohallitukselle;
- 4) edistää vammaisten ihmisten hakeutumista kirkollisten alojen koulutukseen ja parantaa heidän työhön rekrytointiaan kirkossa;
- 5) vahvistaa seurakuntien työntekijöiden ja luottamushenkilöiden vammaistietoisuutta ja myönteisiä asenteita koulutuksen ja tiedotuksen avulla;
- 6) pitää yhteyttä toimialansa valtakunnallisiin ja kansainvälisiin yhteistyökumppaneihin; ja
- 7) tekee toimialaansa kuuluvissa asioissa esityksiä kirkkohallitukselle.

3 §

Neuvottelukuntaan kuuluu kirkkohallituksen nimeämä puheenjohtaja ja enintään 10 muuta jäsentä.

Neuvottelukunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Neuvottelukunnan sihteerinä toimii siihen määrätty Kirkkohallituksen viran- tai toimenhaltija.

4 §

Neuvottelukunnan toimikausi on neljä vuotta.

5 §

Neuvottelukunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä on saapuvilla.

6 §

Neuvottelukunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään käsitellyt asiat ja tehdyt päätökset. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

7 §

Neuvottelukunta antaa kirkkohallitukselle vuosittain kertomuksen toiminnastaan.

8 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan 20 päivänä marraskuuta 2012.

Johtosäännön 20.10.2020 hyväksytyt muutokset tulevat voimaan 20.10.2020.

Saamelaistyön neuvottelukunnan johtosääntö

1 §

Kirkkohallituksen saamelaistyön neuvottelukunnan tehtävänä on edistää saamelaisten kirkollista työtä. Saamelaistyöstä vastaa saamelaistyön sihteeri, jonka työtä saamelaistyön neuvottelukunta tukee asiantuntijaelimenä.

2 §

Tehtävänsä toteuttamiseksi neuvottelukunta

- tukee ja auttaa seurakuntia ja rovastikuntia kirkollisen työn toteuttamiseksi saamelaisten keskuudessa,
- toimii saamelaistyön sihteerin tukena yhteyksien hoitamisessa viranomaisiin ja koulutaviin laitoksiin sekä järjestöihin, jotka toimivat saamelaisten parissa,
- toimii saamelaistyön sihteerin tukena yhteyksien hoitamisessa Norjan, Ruotsin ja Venäjän saamelaisten sekä kyseisten maiden saamelaisten kirkkoneuvostojen kanssa,
- järjestää saamelaisuuteen liittyviä koulutus- ja neuvottelupäiviä yhdessä saamelaistyön sihteerin kanssa,
- antaa tarvittaessa lausuntoja kirkkohallitukselle saamelaisuutta koskevissa asioissa,
- laatii vuosittain toimintasuunnitelman ja -kertomuksen.

3 §

Kirkkohallitus nimittää neuvottelukuntaan puheenjohtajan ja 9 jäsentä, jotka edustavat tehtäväalueen asiantuntemusta Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa.

Neuvottelukunnan sihteerinä ja asioiden esittelijänä toimii saamelaistyön sihteeri.

Oulun tuomiokapitulin hiippakuntadekaanilla, saamelaisten papilla ja kirkkohallituksen työalasihteerillä on läsnäolo- ja puheoikeus neuvottelukunnan kokouksissa.

4 §

Neuvottelukunnan jäsenten toimikausi on neljä vuotta.

5 §

Neuvottelukunnan kokouksista pidetään muistiota, johon merkitään käsitellyt asiat ja tehdyt päätökset. Muistion allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Muistiot annetaan tiedoksi kirkkohallitukselle, hiippakuntadekaanille ja tarvittaessa myös Oulun tuomiokapitulille.

6 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan 11 päivänä joulukuuta 2012.

Seurakuntien kirjanpitoasioiden neuvottelukunnan johtosääntö

Kirkkohallituksen hyväksymä 4 päivänä huhtikuuta 2000

1 §

Seurakuntien kirjanpitoasioiden neuvottelukunnan tehtävänä on

- 1) ohjeiden ja lausuntojen antaminen hakemuksen perusteella kirjanpitolain ja Kirkkohallituksen antamien ohjeiden soveltamisesta seurakuntien kirjanpidossa; ja
- 2) yleisten neuvojen ja ohjeiden antaminen kirjanpitolain soveltamisesta ja kirjanpidon pitämisestä, tarkoituksena hyvän kirjanpitotavan edistäminen seurakunnissa.

2 §

Kirkkohallitus valitsee neuvottelukuntaan neljäksi vuodeksi kerrallaan seitsemän jäsentä, jotka edustavat ammattitaitonsa ja kokemuksena perusteella hyvää perehtyneisyyttä julkisyhteisöjen laskentatoimeen. Neuvottelukunta valitsee toimikaudekseen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hallinto-osaston johtajalla on neuvottelukunnan kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta. Neuvottelukunnan sihteereinä toimivat Kirkkohallituksen taloussuunnittelupäällikkö ja laskentapäällikkö.

3 §

Neuvottelukunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään kolme muuta jäsentä ovat saapuvilla.

4 §

Neuvottelukunnalla on oikeus kuulla asiantuntijoita ja hankkia erityisalojen asiantuntijalausuntoja.

5 §

Neuvottelukunta kokoontuu tarvittaessa. Neuvottelukunnan kokouksissa pidetään pöytäkirjaa, johon merkitään käsitellyt asiat ja tehdyt päätökset. Pöytäkirjan hyväksyy puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Sihteeri allekirjoittaa neuvottelukunnan lähettämät lausunnot ja muut asiakirjat.

6 §

Neuvottelukunnan arkisto säilytetään Kirkkohallituksessa.

7 §

Neuvottelukunta antaa kirkkohallitukselle tammikuun loppuun mennessä kertomuksen edellisen vuoden toiminnastaan.

8 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan 4 päivänä huhtikuuta 2000.