

KIRKON KIRJANPIDON JA PALKANLASKENNAN PALVELUKESKUKSEN JOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty kirkkohallituksessa 22 päivänä marraskuuta 2011

1 § (28.2.2012)

Kirkon kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelukeskuksen johtokunnan tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 22 luvun 3 c §:ssä.

Lisäksi johtokunnan tehtävänä on:

- 1) antaa lausunto kirkkohallitukselle palvelukeskuksen johtajan ottamista, virkasuhteen päättämistä ja palkkausta koskevista asioista;
- 2) päättää palvelukeskuksen muiden johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden kuin johtajan ottamisesta, virka- ja työsuhteen päättämisestä ja palkkauksesta;
- 3) päättää toimipisteiden työnjaosta;
- 4) päättää palvelukeskuksen palvelujen hinnoista;
- 5) päättää toimipisteiden tilojen vuokraamisesta;
- 6) päättää toimintaan liittyvistä ostopalveluista, jollei asiaa ole annettu viranhaltijan ratkaistavaksi;
- 7) päättää palvelukeskuksen hankinnoista, jollei asiaa ole annettu viranhaltijan ratkaistavaksi;
- 8) päättää palvelukeskuksen hallussa olevan irtaimen omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta tai muusta luovuttamisesta;
- 9) hoitaa muut kirkkohallituksen sille antamat tehtävät.

2 §

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai tämän ollessa estyneenä varapuheenjohtajan kutsusta. Kokous on kutsuttava koolle, jos vähintään puolet johtokunnan jäsenistä sitä vaatii.

Kutsu johtokunnan kokoukseen on lähetettävä johtokunnan jäsenille kirjallisesti vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Kiireellisissä tapauksissa johtokunta voidaan kutsua koolle muulla tavoin ja noudattamatta mainittua määräaikaa. Henkilökohtaisen varajäsenen kutsumisesta kokoukseen huolehtii varsinainen jäsen.

3 §

Johtokunta valitsee itselleen varapuheenjohtajan ja ottaa sihteerin. Johtokunta voi kutsua pysyviä asiantuntijoita tai kuulla asiantuntijoita.

4 §

Kirkon palvelukeskuksen johtaja tai hänen määräämänsä henkilö esittelee asiat johtokunnalle.

5 §

Johtokunta on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenistä.

Johtokunnan päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmistö on kannattanut. Äänten mennessä tasan päätökseksi tulee se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja on kannattanut. Vaalit toimitetaan enemmistövaalina.

6 §

Johtokunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Johtokunta valitsee pöytäkirjan tarkastajat. Jos syntyy erimielisyyttä pöytäkirjan sisällöstä, tarkastetaan se seuraavassa kokouksessa.

Eriävä mielipide on jätettävä kirjallisena pöytäkirjaan liitettäväksi ennen kuin pöytäkirja on hyväksytty. Milloin esittelijän mielipide eroaa päätöksestä, hänellä on oikeus saada mielipide merkityksi pöytäkirjaan.

7 §

Johtokunta antaa tammikuun loppuun mennessä kirkkohallitukselle kertomuksen palvelukeskuksen edellisen vuoden toiminnasta.

8 §

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2012.