

Ajankohtaista työelämäasioissa

2

Kirteko: Kehittämisen idut Parhaat työelämäkäytännöt jakoon

Kirkon työelämä 2020

Kirkon työelämä 2020 -ohjelmassa innostetaan ja kannustetaan kehittämään ja jakamaan kehittämisen ideoita ja käytäntöjä!



Kehittämisen idut: Tavoite ja tarkoitus

- Tavoittaa kirkon työpaikoilla tapahtuva kehittämistyö ja tehdä se näkyväksi itselle ja muille
- Jakaa parhaita työelämäkäytäntöjä
- Inspiroida kehittämään, tekemään hyvästä parempaa
- Avattu evl.fi/plussassa [Kehittämisen idut -sivut](#)



Kokeilemalla liikkeelle

- Toimimme tämän vuoden ajan kokeillen
- Selvitämme
 - Saammeko työelämäkäytäntöjä jaettavaksi
 - Inspiroivatko työelämäkäytännöt kehittämistä
- Mietimme älykkäämmän julkaisualustan kehittämistä, jos
 - saamme jaettavaa ja
 - on innostuneita käyttäjiä
- Voi kiinnostaa myös muita kirkossa



Kehittämisen idut: Mikä kiinnostaa?

- Konkreettiset *työelämää* kehittävät käytännöt ja toimintatavat
 - Pienistä arjen innovaatioista isompiin kehittämishankkeisiin saakka
- Teemat: mm. osaamisen, työhyvinvoinnin, yhteistoiminnan ja luottamuksen kehittäminen
- KirVESTES:n ja suositusten soveltamiseen liittyvät toimintatavat ja käytännöt myös, esim.
 - Hyvä käytös haltuun
 - Moduulityöaika
 - Suorituslisä
- Kaikenkokoisten seurakuntien käytännöt, mutta erityisesti pieniä seurakuntia hyödyttäviä toivotaan



KirTEKO 2019 -palkitseminen

- Kytetään työelämäkäytäntöjen jakamiseen
- Palkitaan loppuvuodesta 2019:
 - Vähintään maineella ja kunnialla
 - Parhaita ituja ja itujen tunnistajia
 - Ehkä muullakin ja muitakin



Työelämän kehittäminen

Tehdään kirkon työpaikkojen kehittämistyötä näkyväksi ja rohkaistutaan kehittämään

Teiltä meille, meiltä teille - Itujen julkaisemisresepti

- Vinkkaa oman työpaikkasi työelämäkäytännöstä:
 - Lähetä vinkki: kit@evl.fi
 - Kuka tahansa työpaikalta voi vinkata
 - Mahdollinen materiaali myös: malleja, lomakkeita, artikkeleita, blogeja, dioja, videoita tms.
- Laadimme työelämäkäytännöstä tiivistelmän, jossa
 - Toteuttaja, haaste, ratkaisu, hyödyt, suositukset, lisätiedot
- Lähetämme tiivistelmän tarkistettavaksi seurakuntaan lisätietojen antajalle
- Julkaisemme työelämäkäytännön liitteineen evl.fi/plussassa [Kehittämisen idut -sivuilla](#)
- Kaikki voivat hyödyntää ja inspiroitua
 - Huom. Työelämäkäytäntöjä on aina räätälöitävä uuteen toimintaympäristöön sopivaksi. Usein tärkeintä on prosessi/matka.



Meiltä teille, teiltä meille – Työelämän kehittäminen osaksi jokaisen työtä

Tärkeitä osoitteita ja yhteystietoja:

Ituvinkit s-postiin: kit@evl.fi

Lisätietoja: Oili Marttila ja Krista Mikkonen s-posti: etunimi.sukunimi@evl.fi

[KiT:n facebook-sivu](#)

[Kirtekon facebook-ryhmä](#)



Kirteko-verkostotapaaminen Porissa 28.3.2019

- Etsimme yhteiskehittämällä ratkaisua neljän seurakunnan kehittämistavoitteisiin:
 - Ilmajoen osaamisen johtaminen
 - Liedon työalarajat ylittävä yhteistyö
 - Seinäjoen hengellisen työn oikeudenmukaisempi jakautuminen
 - Uudenkaupungin tiimityön kehittäminen
- Tutustu [ohjelmaan](#)
- [Ilmoittaudu](#) nyt, viimeistään 15.3 mennessä



Tervetuloa mukaan

Kevan Avaintiedot –palvelu seurakuntatyönantajille

2



Avaintiedot-palvelusta 1/2

- Työnantaja voi tarkastella seuraavia tietoja:
 - sairauspoissaolojen suorat kustannukset
 - kirkon eläkejärjestelmän työkyvyttömyyseläkemeno
 - työ- ja virkasuhteisista maksetut tapaturmavakuutusmaksut
 - työterveyshuollon kustannukset korvausluokittain
- Lisäksi avataan kyselypalvelumahdollisuus, joka ensivaiheessa tarkoittaa henkilöstön työhyvinvointikyselyn käyttöönottoa
 - työhyvinvointikyselyä pilotoi 9 seurakuntaa v. 2018
- Palvelu on työnantajalle maksuton



Avaintiedot-palvelusta 2/2

- Käyttöehdot sisältävät osallistumisen Avaintiedot-tutkimushankkeeseen
 - Käyttäjän tulee hyväksyä käyttöönottovaiheessa tutkimussuunnitelma sekä tutkimusaineistosta syntyvän Avaintiedot-rekisterin sisältö.
 - Tarkoittaa käytännössä sitä, että organisaatio antaa luvan tietojensa tallentamiseen osaksi viiteaineistoa ja että organisaatio pääsee itse tarkastelemaan omia tietojaan suhteessa muuhun viiteaineistoon eli ikään kuin tarkastelemaan Avaintiedot-tutkimuksen tuloksia
- Käyttöehtojen hyväksymisen voi tehdä henkilö, jolla on Katso-rooli: KEVA – taloussuunnittelusta vastaavan palvelut.



Avaintiedot –palvelussa tarvittavat tiedot

- Aineistona käytetään Kevan ja asiakasorganisaation tietoja
- KiT toimittaa keskitetysti sairauspoissaolotiedot
 - Seurakunnalta saadun luvan perusteella
 - Lupaa kysytään maaliskuun aikana palkka-asiamiehille lähetettävällä s-postilla, vastaus annetaan weprobol-lomakkeella
- Keva käsittelee aineistoa noudattaen voimassaolevan tietosuojalainsäädännön käsittelijälle asettamia velvoitteita.
- Tutkimuksen tuottamat tiedot ovat julkisuuslaissa (621/1999) tarkoitettuja tilastotietoja, jotka ovat lähtökohtaisesti julkisia niiden valmistuttua käyttötarkoitukseensa.
 - Tietojen näkyvyys palvelussa edellyttää aina vähintään viiden henkilön määrää tietuessa



Avaintiedot –palvelusta

- Toivomme, että mahdollisimman moni seurakuntatalous antaa 29.3.2019 mennessä Kirkon työmarkkinalaitokselle luvan tietojen luovuttamiseen Kevalle. Vain siten palvelusta saadaan paras hyöty koko kirkon työnantajaedunvalvonnan kannalta.



HR-tietoa seurakunnille

2

Henkilöstötietoa johtamisen tueksi

- Kirkkoherralle ja talouspäällikölle toimitetaan henkilöstötilaston raportti
 - Kuukausittain mm.
 - Henkilöstön lkm, htv, kokoaikaiset, osa-aikaiset, määräaikaiset, vakinaiset, miehet ja naiset, henkilöstöinvestoinnit, sairauspoissaolot, koulutus
 - Kerran vuodessa henkilöstötilinpäätösraportissa hyödynnettäväksi aineisto, joka on hieman laajempi kuin kk-raportti
- Tilastot perustuvat vuodelta 2015 peräisin olevan Henkilöstöraportoinnin tunnusluvut -luonnoksen vihreällä merkittyihin kohtiin



Kiitos mielenkiinnosta!

