

ANVISNINGAR FÖR TILLSÄTTANDE AV SAMARBETSKOMMISSION OCH VAL AV ARBETARSKYDDSFULLMÄKTIGE

Kyrkans huvudavtalsorganisationer har utarbetat dessa anvisningar för hur man i praktiken tillsätter en samarbetskommission och väljer arbetarskyddsfullmäktige och ersättare som avses i Kyrkans samarbetsavtal (KyrkTAK, bilaga 11) som trädde i kraft 1.2.2017. Anvisningarna gäller mandatperioden 1.1.2018-31.12.2021 och tillämpas på arbetsgivare som regelbundet har minst 10 anställda. En sådan arbetsgivare ska enligt samarbetsavtalet utse en samarbetskommission och minst en arbetarskyddsfullmäktig och två ersättare för det representativa samarbetet.

Med arbetsplats avses församlingar, kyrkliga samfälligheter med tillhörande församlingar, domkapitel och Kyrkostyrelsen. Nedan används benämningen församling om alla dessa organ.

Kyrkans huvudavtalsparter följer upp tillämpningen av valanvisningen och ger efter gemensamma förhandlingar vidare anvisningar. Det lönar sig också att be om anvisningar och råd när man inleder processen för lokalt avtal. Församlingen ska skicka en kopia av det lokala avtalet till arbetsmarknadsverket på adressen kit@evl.fi.

Anvisningarna finns också på Arbetarskyddscentralens webbsida ttk.fi/arbetarskyddsvalet.

1. Tillsättande av samarbetskommission och åtgärder före val av arbetarskyddsfullmäktig och ersättare

Det är arbetarskyddschefens uppgift att se till att åtgärderna för att tillsätta en samarbetskommission och utse fullmäktige startas i tillräckligt god tid. Det är speciellt viktigt att börja i tid när processen nu för första gången förutsätter ett lokalt avtal.

Med arbetarskyddschef avses en tjänsteinnehavare som församlingen utsett till sin representant i enlighet med Kyrkans samarbetsavtal. Arbetarskyddschefen sköter sitt uppdrag tills vidare.

1.1 Samarbetskommission

En samarbetskommission ska tillsättas om arbetsgivaren regelbundet har minst 10 anställda. Antalet medlemmar avtalas lokalt med beaktande av arbetsplatsens typ, omfattning och andra förhållanden. Kommissionen kan ha högst 12 medlemmar. Minst en fjärdedel av medlemmarna ska representera arbetsgivaren.

Med arbetsgivarrepresentant avses församlingens ledning, till exempel kyrkoherden, en ledande tjänsteinnehavare inom ekonomi- och personalförvaltningen eller

någon annan tjänsteinnehavare eller arbetstagare i ledande ställning samt arbetarskyddschefen. En tjänsteinnehavare betraktas i allmänhet inte som en ovan angiven arbetsgivarrepresentant enbart på basis av sina chefsuppgifter. Arbetsgivarens representanter kan inte kandidera och inte heller rösta i valet av arbetarskyddsfullmäktig och ersättare.

Med arbetstagare avses en församlingsanställd som inte är en sådan arbetsgivarrepresentant som avses ovan.

Arbetarskyddschefen är arbetsgivarens representant i samarbetskommissionen. Om samarbetskommissionen har flera än fyra medlemmar representeras arbetsgivaren förutom av arbetarskyddschefen även av kyrkoherden och vid behov en annan församlingsanställd i chefsställning som utses av kyrkorådet.

Arbetarskyddsfullmäktigena och huvudavtalsorganisationernas förtroendemän är personalens representanter i samarbetskommissionen. Om man i församlingen för någon huvudavtalsorganisation del fortsättningsvis tillämpar det förtroendemannaavtal för kyrkan som trädde i kraft 1.4.2014 (se Kyrkans arbetsmarknadsverks [cirkulär A 5/2017](#)) och huvudavtalsorganisationen har utsett endast en förtroendeman i församlingen, är denna förtroendeman sådan huvudförtroendeman som avses i kyrkans samarbetsavtal och även medlem i samarbetskommissionen.

Arbetarskyddschefen är ordförande för samarbetskommissionen och personalens företrädare väljer bland sig en vice ordförande. Ordföranden och vice ordföranden kan bilda ett presidium som bland annat bereder föredragningslistorna. Kommissionen sammankallas av ordföranden.

Om lokalt avtal om tillsättande av samarbetskommission, se kapitel 1.3.

1.2 Arbetarskyddsfullmäktig och två ersättare

Arbetstagarna ska bland sig välja en arbetarskyddsfullmäktig och en första och andra ersättare, om arbetsgivaren regelbundet har minst tio anställda. Arbetarskyddsfullmäktigen är medlem av arbetsplatsens samarbetskommission. Tidpunkten för valet av arbetarskyddsfullmäktig och ersättare avtals lokalt.

Om man lokalt avtalar så, kan separata arbetarskyddsfullmäktige väljas för olika personalgrupper eller funktionella helheter, och för var och en av dessa två ersättare. Ett sådant avtal förutsätter att det regelbundet finns minst tio anställda i varje personalgrupp eller funktionell helhet som bildas. Arbetstagarnas rösträtt och valbarhet gäller då den personalgrupp eller funktionella helhet som de hör till.

Om man bildar funktionella helheter ska varje helhet vara ändamålsenlig för samarbetet med avseende på geografisk avgränsning och verksamhet. Helheten kan utgöras av ett eller flera verksamhetsställen eller av en eller flera verksamhetsenheter, där samarbetsparterna har reella möjligheter att sköta sina uppdrag. Observera också att alla arbetarskyddsfullmäktige som väljs ska vara medlemmar av samarbetskommissionen.

1.3 Lokala avtal om samarbetsorganisationen

Tillsättandet av samarbetskommission och valet av arbetarskyddsfullmäktige och ersättare börjar med att man ingår ett lokalt avtal. Vid förhandlingarna iakttas normalklausulen för lokala avtal enligt § 14 i Kyrkans huvudavtal (KyrkTAK, bilaga 10). Om enighet i förhandlingarna inte kan nås kan ärendet underställas Kyrkans arbetsmarknadsverk och kyrkans huvudavtalsorganisationer för förhandling och fastställelse. Huvudavtalsorganisationerna anser samstämmt att ärenden som kan avtalas lokalt primärt ska skötas mellan de lokala avtalsparterna.

De lokala avtalsförhandlingarna ska planeras in så att valet av arbetarskyddsfullmäktig och ersättare hinner förrättas innan den nya mandatperioden inleds och man i god tid före valet av arbetarskyddsfullmäktig vet hur många medlemmar samarbetskommissionen ska ha.

Frågor som enligt samarbetsavtalet avtalas lokalt är:

- Antalet medlemmar i samarbetskommissionen. Observera att kommissionen kan ha högst 12 medlemmar och att minst en fjärdedel av medlemmarna ska representera arbetsgivaren. Dessutom ska antalet huvudförtroendemän för huvudavtalsorganisationerna beaktas. De ska alla vara medlemmar i samarbetskommissionen. Man behöver känna till antalet medlemmar i samarbetskommissionen i god tid före valet av arbetarskyddsfullmäktige. Det här är viktigt för att alla huvudförtroendemän i likhet med arbetarskyddsfullmäktigen är medlemmar av samarbetskommissionen. Observera också att det inte går att lokalt avtala något annat än vad som står i samarbetsavtalet vad gäller arbetsgivarens och arbetstagarnas representation i samarbetskommissionen. (Kyrkans samarbetsavtal § 12 mom. 2 och 3)
- Man kan också komma överens om att välja separata arbetarskyddsfullmäktige för olika personalgrupper eller funktionella helheter, och för var och en av dessa två ersättare. Observera i så fall att man inte lokalt kan avtala annorlunda om antalsförutsättningen, dvs. 10 anställda per arbetarskyddsfullmäktig. (Kyrkans samarbetsavtal § 15 mom. 1)
- Tidpunkt och plats för valet av arbetarskyddsfullmäktig och ersättare. Vad gäller tidpunkten bör man notera att valet måste hållas innan den nya mandatperioden inleds. (Kyrkans samarbetsavtal § 16 mom. 1)

Avtalsparter i det lokala avtalet är församlingen som arbetsgivare och de huvudförtroendemän som huvudavtalsorganisationerna tillsatt enligt Kyrkans förtroendemannaavtal (KyrkTAK, bilaga 12) för att representera personalen. Huvudavtalsorganisationerna är Förhandlingsorganisationen för offentliga sektorns utbildade FOSU rf, Kyrkfackets union rf och Kyrkosektorn rf. Deras rätt att tillsätta en huvudförtroendeman i församlingen bestäms i § 4 i Kyrkans förtroendemannaavtal.

I stället för en egen huvudförtroendeman kan flera organisationer ha en gemensam huvudförtroendeman i församlingen (Obs! förutsättningen är att en sådan huvudförtroendeman har fullmakt av huvudavtalsorganisationerna). Huvudförtroendemannen kan också vara gemensam för två eller flera församlingar, om församlingarna har avtalat om det och den behöriga huvudavtalsorganisationen har utnämnt den gemensamma förtroendemannen. De sistnämnda situationerna är möjliga om minimikravet i § 4 mom. 1 i avtalet inte uppfylls. I sådana fall är det också möjligt att Kyrkans arbetsmarknadsverk efter att ha förhandlat med huvudavtalsorganisationerna ger organisationen chans att tillsätta en förtroendeman för att föra lokala förhandlingar.

I början av den lokala avtalsprocessen är det bra att kolla upp huvudavtalsorganisationernas representation, så att brister i den inte i onödan fördröjer en avtalslösning. Arbetsgivaren kan också höra sig för med arbetsmarknadsverket om möjligheten att tillsätta en förtroendeman för att föra lokala förhandlingar, om ingen av huvudavtalsorganisationerna har en huvudförtroendeman i församling-

en. Om bara någon av huvudavtalsorganisationerna har en huvudförtroendeman rekommenderar vi att denna kontaktar sin egen organisation.

Anställda som inte är fackanslutna och som inte hör till en av huvudavtalsorganisation är inte representerade vid förhandlingarna.

2. Val av arbetarskyddsfullmäktig och ersättare

2.1 Valkommitté – tillsättande och uppgifter

För valet av arbetarskyddsfullmäktige i församlingen ska en valkommitté tillsättas, som arbetstagarerna utser bland sig. Kommittén sköter också informationen om valet. Kommittén ska ha minst tre medlemmar och väljer inom sig en ordförande. De nuvarande medlemmarna som representerar arbetstagarerna i samarbetskommissionen kan vid behov också bilda en valkommitté.

Valkommittén ska

- genomföra valet i praktiken
- bestämma valsätt
- informera om valet
- starta kandidatnomineringen och meddela tidsschema
- övervaka valet
- räkna resultat
- meddela resultatet av valet till arbetsgivarens representant, i allmänhet arbetarskyddschefen.

2.2 Personalförteckning

Arbetsgivaren ska upprätta en förteckning över alla anställda i församlingen. Av förteckningen ska framgå vilka personer som ska betraktas som arbetsgivarrepresentanter samt vilka som är visstids- och deltidsanställda. Om det har avtalats att separata arbetarskyddsfullmäktige och ersättare ska väljas för olika personalgrupper eller funktionella helheter inom församlingen ska personalförteckningen upprättas per personalgrupp eller helhet. Arbetarskyddschefen lämnar förteckningen till valkommittén.

Personalförteckningen är samtidigt också en förteckning över röstberättigade. Den ska publiceras tillsammans med annonseringen om valet eller finnas till påseende på den plats som nämns i annonseren.

Om man är anställd när valet äger rum och ens namn inte finns i personalförteckningen måste man i vallokalen kunna bevisa att man är anställd och var man är anställd.

2.3 Valannons, tidpunkt och plats

Valkommittén annonserar valarrangemangen offentligt på arbetsplatsen minst 14 dagar innan valet förrättas.

Av valannonsen ska framgå

- vad valet gäller och när det förrättas
- arbetarskyddsfullmäktigens verksamhetsområde

- arbetarskyddsfullmäktigens mandatperiod
- förfarandet för kandidatuppställningen
- var och när förteckningen över valbara och samtidigt röstberättigade personer finns framlagd.

Med röstberättigad avses varje person som under valet av arbetarskyddsfullmäktig och ersättare är anställd hos församlingen, dock inte arbetsgivarens representanter. Om det har avtalats att separata arbetarskyddsfullmäktige och ersättare ska väljas för församlingens olika personalgrupper eller funktionella helheter, är arbetstagarna röstberättigade endast i valet av fullmäktige för sin egen personalgrupp eller funktionella helhet.

Med valbar kandidat avses varje person som är röstberättigad i valet. Om det har avtalats att separata arbetarskyddsfullmäktige och ersättare ska väljas för församlingens olika personalgrupper eller funktionella helheter, är arbetstagarna valbara kandidater endast i valet av fullmäktige för sin egen personalgrupp eller funktionella helhet.

2.4 Kandidatuppställning och valsätt

Alla som är anställda av församlingen (bortsett från arbetsgivarens representanter, se ovan) ska ha en reell möjlighet att delta i valet på arbetstid och att kandidera. Personer som har rösträtt i valet kan själva kandidera eller ställa upp kandidater och deras officiella eller inofficiella grupper kan ställa upp kandidater.

Om det har avtalats att man väljer separata arbetarskyddsfullmäktige och ersättare för olika personalgrupper eller funktionella helheter inom församlingen, ska kandidaterna nomineras enligt de avtalade grupperna eller helheterna.

Kandidaternas namn meddelas skriftligt till valkommittén inom avtalad tid. För att undvika oklarheter är det bäst att till kandidatanmälan foga ett skriftligt samtycke av kandidatern (se bilaga 3)

Sämjoval

Om olika kandidater har nominerats som arbetarskyddsfullmäktig och ersättare (se röstningsförfarande nedan/majoritetsval) och om det senast på den utsatta dagen inte har nominerats fler kandidater än antalet uppdrag, ska valkommittén underrätta personalen om detta och anslå en kort tid för komplettering av antalet kandidater. Om inga nya kandidater som gett sitt samtycke till uppdraget anmäls skriftligt till valkommittén inom denna tid, ska kommittén konstatera att sämjoval har uppkommit och informera om detta. I så fall ska valförrättningen ställas in.

Valmöte

Hela personalen ska underrättas om valmötet minst 14 dygn på förhand på det sätt som avtalas lokalt. Av kallelsen ska framgå

- att det är fråga om ett valmöte
- till vilka uppgifter personer väljs
- var förteckningen över röstberättigade och valbara personer finns till påseende.

Om inte hela personalen har haft möjlighet att delta i valmötet ska de valdas namn meddelas till exempel på en anslagstavla. Om inga anmärkningar görs inom rimlig tid (t.ex. 1 vecka) är valet giltigt.

Röstningssätt

Valet förrättas i allmänhet som majoritetsval. Man röstar då fram arbetarskyddsfullmäktigen och ersättarna separat. Kandidaterna ställs upp på motsvarande sätt. Väljarna antecknar namnet på en fullmäktigekandidat och namnen på ersättarna på de punkter på röstsedeln som reserverats för respektive ändamål. Till arbetarskyddsfullmäktig utses den som fått flest röster i valet. Den som har fått flest röster i valet av ersättare blir förste ersättare medan den som fått näst flest röster blir andre ersättare. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning.

Om valkommittén beslutar använda direkt majoritetsval röstar man bara på en person och kandidaterna grupperas inte på det sätt som vid majoritetsval. På röstsedeln skrivs då endast en kandidats namn. Till arbetarskyddsfullmäktig utses den som fått flest röster i valet. Den som fått näst flest röster utses till förste ersättare medan den som fått tredje flest röster blir andre ersättare.

Röstningsförrättning

Valet förrättas med röstningsurna. Om det är svårt att ordna en gemensam tid och plats för röstningen kan man använda sig av poströstning. Vid poströstning bör man säkerställa kontroll av väljarnas rösträtt och bevarande av valhemligheten. Poströstning förrättas med två kuvert. Den ifyllda röstsedeln sluts in i det första kuvertet, som sedan tillsammans med ett meddelande om väljarens namn sluts in i det yttre kuvertet. Det yttre kuvertet skickas till valkommittén per post eller på ett annat tillförlitligt sätt.

Röstningen ska ordnas så att valhemligheten bevaras. Valförrättningen övervakas av valkommittén, som också på begäran biträder väljarna.

Röstsedelsmallar finns i bilaga 4.

3. Åtgärder efter att samarbetskommissionen har tillsatts och arbetarskyddsfullmäktigen och ersättarna har valts

3.1 Tillkännagivande av valresultatet

Valkommittén ska upprätta ett protokoll över valet av arbetarskyddsfullmäktig och ersättare och bekräfta detta med underskrifter. Protokollet ska läggas fram till allmänt påseende på arbetsplatsen (se protokollmallen, bilaga 5).

Valkommittén ska underrätta kyrkorådet och de valda om valresultatet. Församlingens personal ska också informeras om valresultatet på ett lämpligt sätt (se också ovan punkt 2.4).

3.2 Övriga meddelanden och planer

Arbetarskyddschefen ska för varje mandatperiod anmäla de uppgifter som avses i 2 § i lagen om personregister för arbetarskyddet (1039/2001) till Arbetarskyddscentralens personregister för arbetarskyddet. Anmälan ska göras enligt Arbetarskyddscentralens särskilda anvisningar (<https://ttk.fi/tyosuojeluhenkilorekisteri> > SWE) omedelbart efter valet. Ändringar som sker under mandatperioden ska också anmälas.

Arbetsgivaren och arbetstagarrepresentanterna sammanställer i början av samarbetsorganisationens mandatperiod en utbildningsplan enligt rekommendationen i Kyrkans samarbetsavtal, se § 21 i samarbetsavtalet.

Det rekommenderas att alla som valts till samarbetsorganisationen i början av sin mandatperiod sätter sig in i föregående mandatperiods verksamhet och den utvärdering som eventuellt gjorts om denna. Samtidigt preciseras planerna för den nya mandatperioden och ett samarbete enligt samarbetsavtalet inleds på arbetsplatsen.

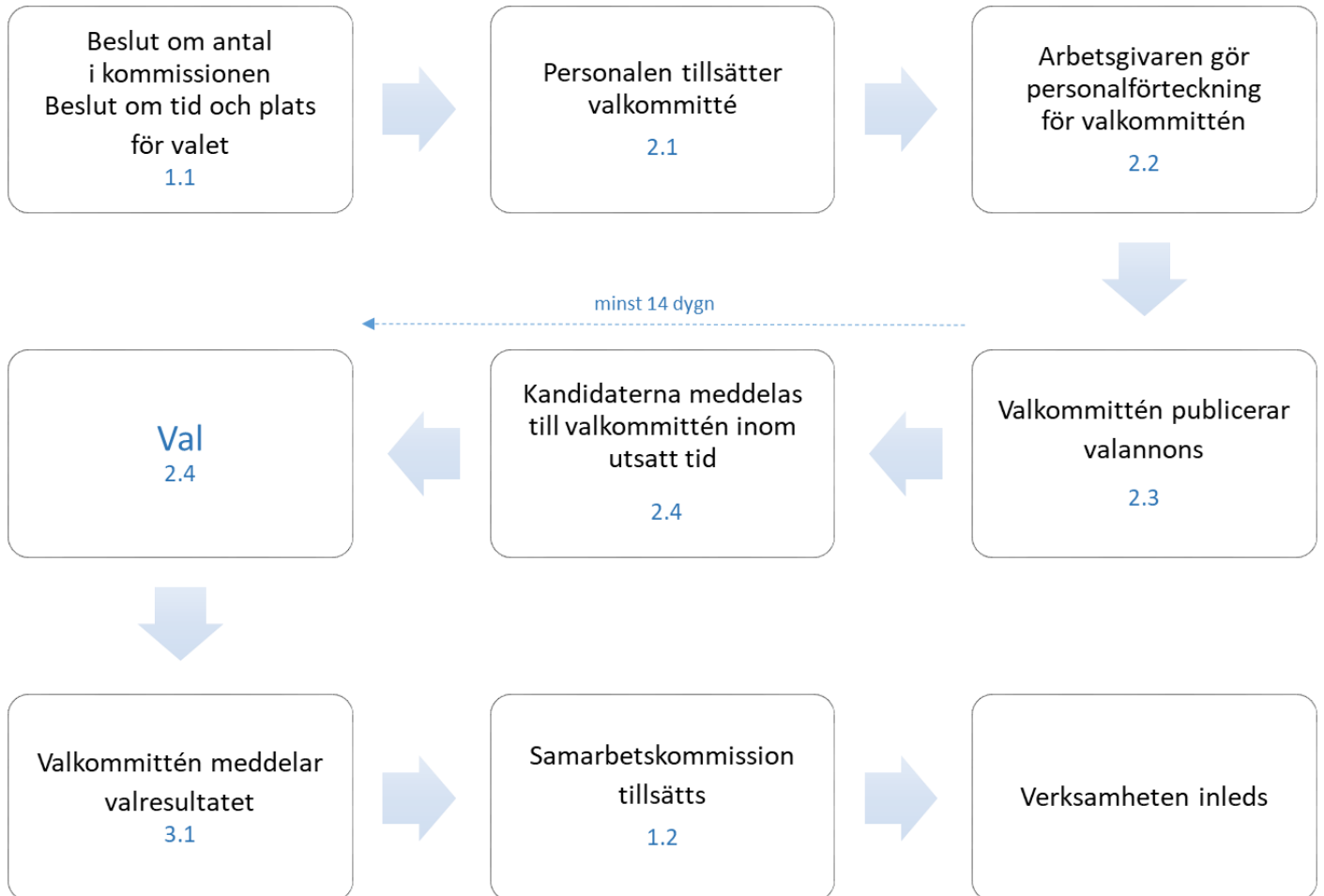
3.3 Omställningar på arbetsplatsen

Om arbetarskyddsfullmäktigen är förhindrad träder förste ersättaren i hans eller hennes ställe antingen för en viss tid (semester eller annan längre frånvaro) eller permanent. Om förste ersättaren permanent blir ordinarie arbetarskyddsfullmäktig blir andre ersättaren förste ersättare. Fyllnadsval ordnas om en av de valda permanent avstår från sitt arbetarskyddsuppdrag och den personal som representeras anser att de inte har tillräcklig representation längre. Fyllnadsval ordnas enligt samma principer som ordinarie val.

Om en huvudförtroendemens ställning som förtroendeman under samarbetskommissionens pågående mandatperiod upphör, avslutas också uppdraget i samarbetskommissionen. Som medlem i kommissionen för den återstående tiden av mandatperioden träder den nya huvudförtroendeman som huvudavtalsorganisation utser.

När en huvudavtalsorganisation tillsätter en huvudförtroendeman i en församling där det inte tidigare funnits en sådan, blir huvudförtroendemannen medlem av samarbetskommissionen. Samtidigt bör man komma överens om en eventuell komplettering av samarbetskommissionen.

Bilaga 1

PROCESSHEMA FÖR VAL AV SAMARBETSORGANISATION

Bilaga 2

MALL FÖR LOKALT TJÄNSTE- OCH ARBETSKOLLEKTIVAVTAL OM SAMARBETSORGANISATION**AVTALETS NAMN**

Lokalt tjänste- och arbetskollektivavtal om tillsättande och val av ny samarbetsorganisation för perioden 1.1.2018–31.12.2021

TILLÄMPNINGSOMRÅDE

Genom detta avtal har vi i x församling kommit överens om de ärenden som förutsätter lokalt avtal enligt Kyrkans samarbetsavtal.

AVTALADE ÄRENDEN

Samarbetskommissionen består av x medlemmar, varav y är arbetsgivarens och z de anställdas representanter.

Vi använder oss av möjligheten att välja egen arbetarskyddsfullmäktig och två ersättare för olika personalgrupper eller funktionella helheter och utser i församlingen egna arbetarskyddsfullmäktige för följande personalgrupper:

- anställda inom församlingsarbete samt förvaltnings- och kontorsarbete
 - anställda inom fastighets- och kyrkobetjäning.
- (Obs! Det här är möjligt bara om kravet på regelbundet minst 10 anställda i personalgruppen eller den funktionella helheten uppfylls.)*

Tidpunkt och plats för valet av arbetarskyddsfullmäktig och ersättare: valmöte hålls vecka x i församlingscentret. Valkommittén bestämmer exakt dag och reserverar rum.

AVTALETS GILTIGHET

Detta avtal träder i kraft xx.xx.2017.

Ort och datum

UNDERSKRIFTER

X församling / Y kyrkliga samfällighet (Arbetsgivarens representant(er))

Förhandlingsorganisationen för offentliga sektorns utbildade FOSU rf (huvudförtroendeman/förtroendeman)

Kyrkfackets union rf (huvudförtroendeman/förtroendeman)

Kyrkosektorn rf (huvudförtroendeman/förtroendeman)

Bilaga 3

**SAMTYCKE TILL ATT STÄLLA UPP SOM KANDIDAT VID VAL
AV ARBETARSKYDDSPERSONAL**

Jag samtycker till att ställa upp som kandidat för _____ församlings personal inom _____ (här antecknas den personalgrupp eller funktionella helhet för vilken egna fullmäktige ska väljas) vid valet av arbetarskyddsfullmäktig/ersättare (stryk överflödiga ord).

Om jag blir vald tar jag emot uppdraget. Som ersättare är jag beredd att vid behov ta emot det ordinarie uppdraget.

Underskrift _____

Namnförtydligande _____

Datum ___/___ 201___ Ort _____

Bevittnar _____

Bevittnar _____

Uppgifter om kandidaten

(Om kandidaten väljs till uppdraget får uppgifterna användas i den anmälan om arbetarskyddspersonal som sänds till Arbetarskyddscentralen):

Födelsedatum _____

Yrkes-/uppgiftsbenämning _____

Arbetsplats _____

Utdelningsadress (rekommendation: arbetsplatsens postadress) _____

Postnummer _____ Postanstalt _____

E-postadress _____ Modersmål _____

Telefon (arb.) (____) _____ mobiltelefon (____) _____

Genomgått grundkurs i arbetarskydd nej ___ ja ___, när (år) _____

Kursen ordnades av _____

Fackförbund ¹ _____

¹ Fylls i om personen är medlem i något fackförbund och vill att det meddelas till Arbetarskyddscentralens register över arbetarskyddspersonal (beakta bl.a. personuppgiftslagens bestämmelser om förmedling av känsliga uppgifter).

Bilaga 4

RÖSTSEDELSMALLAR**Mall 1.****Röstsedel för majoritetsval av arbetarskyddsfullmäktig och ersättare****Arbetarskyddsfullmäktig:**

Ersättare

Val av arbetarskyddsfullmäktig och ersättare kan förrättas också med separata röstsedlar. När det har avtalats att separata arbetarskyddsfullmäktige väljs för församlingens olika personalgrupper eller funktionella helheter och för var och en av dem två ersättare, rekommenderas det att olikfärgade röstsedlar används för att särskilja personalgrupperna och verksamhetsområdena.

Mall 2.**Röstsedel för direkt majoritetsval av arbetarskyddsfullmäktig och ersättare**

Den som får flest röster väljs till arbetarskyddsfullmäktig, den som får näst flest röster till förste ersättare och den som får tredje flest röster till andre ersättare.

Bilaga 5**MALL FÖR VALKOMMITTÉNS PROTOKOLL**

Protokoll fört vid val av arbetarskyddsfullmäktig och ersättare

(Församlingens/den kyrkliga samfällighetens namn och datum)

_____ / ____ 201__

Närvarande vid valförrättningen var valkommitténs

ordförande _____

viceordförande _____

samt medlemmarna _____

Valkommitténs sekreterare var _____

1. Valförrättningen inleddes ____.____.201__ kl. _____, då den första väljaren _____ konstaterade att valurnan var tom, varefter urnan stängdes och låstes.

2. Röstningen avslutades ____.____.201__ klockan ____:____
 - antalet väljare enligt vallängden räknades, sammanlagt _____ personer
 - antalet röstsedlar i valurnan räknades, sammanlagt _____ stycken

De avgivna rösterna fördelade sig enligt följande:

Valet av arbetarskyddsfullmäktig (namnen på dem som fått röster samt röstetalen)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Röster sammanlagt _____ Blanka röstsedlar _____ Förkastade röstsedlar _____

Valet av ersättare (namnen på dem som fått röster samt röstetalen)

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Röster sammanlagt _____ Blanka röstsedlar _____ Förkastade röstsedlar _____

In fidem

ordförande

sekreterare