

SELVITYS PALVELUSSUHTEEN KESKEISISTÄ EHDOSTA

Työttöohjeet (numerointi viittaa lomakkeen numeroihin)

Lomake on suunniteltu erityisesti virkasuhteita varten. Jos lomakkeen tiedot ilmenevät työsopimuksesta, selvitystä ei työsopimuslain mukaan tarvitse erikseen antaa työsopimussuhteiselle työntekijälle (TSL 2:4).

- 1) Viran nimikkeeksi merkitään valtuuston perustamispäätöksen mukainen viran nimike. Työsuhteessa nimike otetaan työsopimuksessa sovitun mukaisena.
- 2) Määräaikaisessa palvelussuhteessa on aina ilmoitettava palvelussuhteen päättymispäivä sekä laillinen määräaikaisuuden peruste. Jos päättymispäivä ei ole tiedossa palvelussuhteen alkaessa, määräaikaisuuden perusteen yhteydessä ilmoitetaan, mikä on päättymisen ajankohdan perusteena (esim. tietyn työsuorituksen loppuun saattaminen).
- 3) Kohtaan merkitään työnteon alkamispäivä. Päätös virkasuhteeseen ottamisesta tai työsopimus on usein tehty tätä aiemmin.
- 4) Koeaika voi olla virkasuhteessa enintään 6 kuukautta ja työsuhteessa 4 kuukautta. Jos virka- tai työsuhde on määräaikainen, koeaika voi olla enintään puolet palvelussuhteen kestosta, kuitenkin enintään edellä sanotut 6 tai 4 kuukautta.
- 5) Viranhaltijalle/työntekijälle on määriteltävä pääasiallinen työskentelypaikka palvelussuhteen alussa. Jos viranhaltija/työntekijä työskentelee säännöllisesti useammassa kuin yhdessä työskentelypaikassa virkapaikaksi/pääasialliseksi työskentelypaikaksi määritellään se, jossa työskennellään useimmin.
- 6) Pääasialliset työtehtävät kuvataan lyhyesti. Kohdassa voidaan myös viitata esim. viran johtosääntöön tai työsopimukseen kirjattuun tehtäväkuvaukseen.
- 7) Palkkaus kirkossa määräytyy aina Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Kohtaan merkitään:
 - a. Sovellettava palkkausjärjestelmä
 - 1) yleinen palkkausjärjestelmä,
 - 2) kirkkoherrojen palkkausjärjestelmä,
 - 3) tuntipalkkajärjestelmä,
 - 4) nuoret kausityöntekijät, opiskelijat ja oppisopimuskoulutukseen otetut (KirVESTES liite 10); tai
 - 5) työnantajaa edustavien johtavien viranhaltijoiden palkkausjärjestelmä (KirVESTES liite 27)
 - b. Kuukausipalkkaiselle kohtaan merkitään peruspalkka palvelussuhteen alkaessa. Tuntipalkkaisille merkitään perustuntipalkka mahdollisine säännöllisine lisineen palvelussuhteen alkaessa.
 - c. Mahdollinen vuosisidonnainen aika tai tuntipalkkaisilla kokemuslisäaika
- 8) Palkanmaksukausi-kohdassa ilmoitetaan säännöllinen palkanmaksupäivä sekä tuntipalkkaisilla säännölliset palkanmaksupäivät
- 9) Kokoaikaiselle merkitään KirVESTES:sin mukainen säännöllinen työaika. Yleinen säännöllinen työaika kokoaikaisella on 38 tuntia 15 minuuttia viikossa. Jaksotyössä keskimääräinen työaika viikossa on kokoaikaisella sama 38 tuntia 15 minuuttia viikossa jakson kestosta riippumatta. Virastotyöajassa työaika on 36 tuntia 15 minuuttia viikossa. Työajattomille viranhaltijoille (hengellisen työn viranhaltijat, eräät johtavat viranhaltijat) merkitään työvelvollisuuden määrä prosentteina (kokoaikaisella 100 %). Osa-aikaiselle merkitään osa-aikaisen työn mukainen säännöllinen työaika viikossa. Työajattomalle merkitään työvelvollisuuden mukainen osa-aikaprosentti.
- 10) Vuosiloma määräytyy lomataulukon 1, 2 tai 3 mukaan (KirVESTES 104 §)